



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## تأهيل مدير العقود المعتمد

### فكرة الدورة

تتزايد أهمية إدارة العقود في بيئات العمل الحديثة مع توسع العلاقات التجارية، وتعقد سلاسل التوريد، وارتفاع متطلبات الامتثال والحوكمة. لم يعد دور مدير العقود مقتصرًا على متابعة الوثائق أو مراجعة البنود، بل أصبح دورًا محوريًا يربط بين الأهداف التجارية، والالتزامات القانونية، ومخاطر التنفيذ، والعلاقات مع الموردين وأصحاب المصلحة. يركز هذا البرنامج على تأهيل المشاركين لفهم دورة حياة العقد بصورة متكاملة، بدءًا من التحضير والتفاوض، مرورًا بإدارة الأداء والتغيير والمطالبات، وصولًا إلى الإغلاق واستخلاص الدروس المستفادة. يقدم البرنامج إطارًا عمليًا يساعد على بناء التفكير التعاقدى المنظم، واستخدام أدوات المتابعة والرقابة، وتحسين جودة القرارات المرتبطة بالعقود. ومن خلال منهجية AINFCT، يجمع البرنامج بين المفاهيم المهنية والتطبيقات العملية بما يرفع قدرة المشاركين على التعامل مع العقود بثقة، ويمنح الجهات المستفيدة قيمة تدريبية قابلة للتطبيق في بيئات عمل متعددة.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم دورة حياة العقد بصورة متكاملة.

- تحليل الالتزامات والمخاطر التعاقدية الأساسية.
- تطبيق آليات متابعة الأداء التعاقدية.
- إدارة التغييرات والمطالبات بفعالية.
- تعزيز مهارات التواصل مع أصحاب المصلحة.
- دعم قرارات الإغلاق والتسوية التعاقدية.

## منهجية الدورة

- شرح تفاعلي يربط المفاهيم التعاقدية بسياقات العمل.
- تطبيقات عملية على وثائق وينود تعاقدية مختارة.
- دراسات حالة حول الأداء والمطالبات والتغييرات.
- تمارين جماعية لتحليل المخاطر واتخاذ القرار.
- نقاشات موجهة لتبادل الخبرات والممارسات المهنية.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز نضج إدارة العقود داخل المنظمة من خلال:
- تحسين ضبط الالتزامات التعاقدية.
  - تقليل النزاعات الناتجة عن سوء الإدارة.
  - رفع كفاءة متابعة الموردين والمتعاقدين.
  - دعم الحوكمة والامتثال المؤسسي.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على بناء جاهزية مهنية في إدارة العقود من خلال:

- اكتساب فهم عملي لمسؤوليات مدير العقود.
- تطوير مهارات تحليل البنود التعاقدية.
- تحسين إدارة التواصل أثناء التنفيذ.
- التعامل المنهجي مع المطالبات والتغييرات.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين الذين يتعاملون مع العقود في مراحل الإعداد أو التنفيذ أو المتابعة. كما يفيد المشاركين الساعين إلى بناء مسار مهني أكثر تنظيمًا في إدارة العقود.

- مسؤولو ومديرو العقود والمشتريات.
- العاملون في إدارات المشاريع والعمليات.
- مسؤولو المتابعة والامتثال والحوكمة.
- أعضاء فرق التفاوض وإدارة الموردين.
- المرشحون لتولي أدوار قيادية تعاقدية.

### اليوم الأول: دور مدير العقود ودورة حياة العقد

- مفهوم إدارة العقود وموقعها ضمن منظومة الأعمال.
- مسؤوليات مدير العقود قبل الترسية وبعدها.
- مراحل دورة حياة العقد من التخطيط إلى الإغلاق.
- العلاقة بين العقد، النطاق، التكلفة، والجدول الزمني.
- أهم الوثائق والسجلات المستخدمة في إدارة العقود.

### اليوم الثاني: المبادئ التعاقدية وتحليل الالتزامات

- قراءة البنود التعاقدية من منظور إداري وتنفيذي.
- تحديد الالتزامات الرئيسية للأطراف المتعاقدة.
- شروط الأداء، التسليم، القبول، والدفع.
- إدارة الضمانات، التأمينات، والتعويضات التعاقدية.
- التمييز بين المخاطر القانونية والتجارية والتشغيلية.

### اليوم الثالث: إدارة الأداء والمخاطر أثناء التنفيذ

- وضع مؤشرات لمتابعة الأداء التعاقدية.
- متابعة الامتثال للشروط والالتزامات المتفق عليها.
- إدارة الاجتماعات والمراسلات وسجلات القرارات.
- التعامل مع التأخير وضعف الأداء والانحرافات.
- استخدام سجلات المخاطر والقضايا في إدارة العقد.

### اليوم الرابع: التغييرات والمطالبات وتسوية الخلافات

- إدارة أوامر التغيير وتوثيق آثارها التعاقدية.
- تحليل المطالبات من حيث السبب والأثر والدليل.
- آليات الإشعار الرسمي والردود التعاقدية.

- التفاوض العملي لحل الخلافات أثناء التنفيذ.
- مسارات التصعيد والتسوية قبل الوصول للنزاع.

#### اليوم الخامس: إغلاق العقود وجاهزية المدير المعتمد

- خطوات الإغلاق الإداري والمالي والفني للعقد.
- مراجعة التسليمات النهائية وشهادات الإنجاز.
- معالجة الالتزامات المتبقية وفترات الضمان.
- إعداد تقرير ختامي واستخلاص الدروس المستفادة.
- بناء خطة تطوير شخصية لمدير العقود المحترف.

### course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج لمدة خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من العرض المفاهيمي، والنقاشات التطبيقية، والتمارين العملية، ودراسة الحالات، مع تخصيص وقت للمراجعة اليومية وربط المخرجات بمحاور اليوم التالي. يتم توزيع الأنشطة بما يحافظ على التدرج بين الفهم، والتحليل، والتطبيق، والتقييم المهني.

### course\_assessment

يتم تقييم استفادة المشاركين من خلال المشاركة في النقاشات، وتنفيذ التمارين العملية، وتحليل الحالات، واستيعاب المفاهيم الأساسية المرتبطة بدور مدير العقود. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT وفق متطلبات الحضور والمشاركة المعتمدة.

### course\_key\_competencies

- إدارة دورة حياة العقد.
- تحليل الالتزامات التعاقدية.
- إدارة المخاطر والمطالبات.
- متابعة الأداء التعاقدية.
- التواصل مع أصحاب المصلحة.
- الإغلاق والتوثيق المؤسسي.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com  
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com