



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## إدارة العقود والمشروعات

### فكرة الدورة

تتطلب بيئات العمل الحديثة قدرة متكاملة على إدارة العقود والمشروعات باعتبارهما مسارين مترابطين يؤثر كل منهما في الآخر من حيث النطاق، والتكلفة، والجدول الزمني، والجودة، والمخاطر. ويزداد هذا الترابط أهمية عند تنفيذ عقود متعددة الأطراف أو مشروعات ذات التزامات مرحلية ومخرجات قابلة للقياس. يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على تمكين المشاركين من فهم العلاقة العملية بين إدارة العقد ودورة حياة المشروع، وتحويل البنود التعاقدية إلى آليات متابعة وتنفيذ ورقابة. كما يتناول البرنامج أساليب قراءة المتطلبات التعاقدية، وتحديد المسؤوليات، وإدارة التغييرات، ومعالجة المطالبات، وتحسين التنسيق بين الفرق الفنية والإدارية والمالية. ويوازن البرنامج بين المفاهيم الأساسية والتطبيقات العملية، بما يساعد المشاركين على بناء رؤية مهنية لإدارة الالتزامات التعاقدية داخل المشروع. يمثل البرنامج قيمة تطبيقية للمؤسسات التي تسعى إلى رفع كفاءة التنفيذ وتقليل فجوات التواصل بين العقود وإدارة المشروعات.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل العلاقة بين العقد ودورة حياة المشروع.

- تحويل البنود التعاقدية إلى خطط تنفيذ واضحة.
- متابعة الالتزامات التعاقدية خلال مراحل المشروع.
- إدارة التغييرات والمطالبات بأسلوب منظم.
- تحسين التنسيق بين فرق العقود والمشروعات.
- توثيق القرارات والمراسلات التعاقدية بفعالية.

## منهجية الدورة

- عروض تفاعلية تربط المفاهيم بالتطبيقات العملية.
- تمارين تحليل عقود وحالات مشروع مختصرة.
- مناقشات جماعية حول **المخاطر** والتغييرات والمطالبات.
- نماذج عملية لسجلات الالتزامات والمراسلات.
- محاكاة قرارات تعاقدية مرتبطة بمواقف تنفيذية.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز كفاءة تنفيذ العقود والمشروعات من خلال:
- تقليل التعارض بين المتطلبات التعاقدية وخطط التنفيذ.
  - رفع جودة المتابعة والرقابة على الالتزامات.
  - تحسين إدارة **المخاطر** التعاقدية أثناء المشروع.
  - دعم قرارات أكثر اتساقاً بين الإدارات.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم متطلبات العقد ضمن سياق المشروع.
- التعامل مع التغييرات التعاقدية بثقة.
- صياغة مراسلات مهنية مرتبطة بالتنفيذ.
- ربط مؤشرات المشروع بالالتزامات التعاقدية.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين المشاركين في إدارة العقود أو تنفيذ المشروعات، ممن يحتاجون إلى فهم عملي للتكامل بين المتطلبات التعاقدية ومراحل التنفيذ. كما يفيد العاملين في التنسيق بين الفرق الإدارية والفنية والمالية.

- مسؤولو ومختصو إدارة العقود.
- مدراء ومنسقو المشروعات.
- العاملون في إدارات المشتريات والمناقصات.
- أعضاء فرق المتابعة والرقابة على التنفيذ.
- المهنيون المرشحون لأدوار إشرافية تعاقدية.

### اليوم الأول: مدخل إلى التكامل بين العقود والمشروعات

- مفهوم إدارة العقود ضمن بيئة المشروع.
- الفروق بين إدارة العقد وإدارة المشروع.
- أصحاب المصلحة وأدوارهم في التنفيذ.
- دورة حياة العقد وعلاقتها بمراحل المشروع.
- تحديات التنسيق بين الفرق المختلفة.

### اليوم الثاني: قراءة العقد وتحليل الالتزامات

- مكونات العقد ذات الصلة بالتنفيذ.
- تحليل النطاق والمخرجات والمسؤوليات.
- شروط الوقت والتكلفة والجودة.
- الالتزامات المتبادلة بين الأطراف.
- توثيق المتطلبات الحرجة للمشروع.

### اليوم الثالث: تخطيط التنفيذ التعاقدى للمشروع

- تحويل العقد إلى خطة عمل تنفيذية.
- مواءمة الجدول الزمني مع الالتزامات.
- تحديد نقاط التسليم والمراجعة.
- ربط الموارد بالمتطلبات التعاقدية.
- بناء سجل متابعة الالتزامات.

### اليوم الرابع: إدارة المخاطر التعاقدية في المشروعات

- مصادر المخاطر في العقود والمشروعات.
- تصنيف المخاطر حسب التأثير والاحتمال.
- ربط المخاطر بالبنود التعاقدية.

- إجراءات الحد من المخاطر التشغيلية.
- متابعة المخاطر خلال دورة المشروع.

#### اليوم الخامس: إدارة الأداء والمتابعة التعاقدية

- مؤشرات الأداء المرتبطة بالعقد.
- متابعة الإنجاز مقابل المتطلبات.
- تقارير الحالة التعاقدية للمشروع.
- الاجتماعات الدورية ومحاضرها.
- معالجة الانحرافات في الأداء.

#### اليوم السادس: إدارة التغييرات وأوامر التعديل

- مفهوم التغيير في سياق العقد.
- أسباب التغييرات أثناء تنفيذ المشروع.
- إجراءات دراسة طلبات التغيير.
- تقييم الأثر على الوقت والتكلفة.
- توثيق الموافقات وأوامر التعديل.

#### اليوم السابع: المطالبات والنزاعات أثناء المشروع

- أنواع المطالبات الشائعة في المشروعات.
- متطلبات الإشعار والتوثيق.
- تحليل أسباب المطالبة وآثارها.
- تسوية الخلافات قبل التصعيد.
- دور الأدلة والسجلات في دعم الموقف.

#### اليوم الثامن: التواصل والمراسلات التعاقدية

- مبادئ التواصل الرسمي بين الأطراف.
- صياغة الخطابات والإشعارات المهنية.
- إدارة سجلات المراسلات والقرارات.

- التنسيق بين الفرق الفنية والقانونية.
- تجنب الغموض في التواصل التعاقدية.

#### اليوم التاسع: الإغلاق التعاقدية وإغلاق المشروع

- متطلبات الإغلاق التعاقدية والإدارية.
- التحقق من المخرجات والتسليمات.
- إدارة الدفعات النهائية والمستحقات.
- معالجة البنود المعلقة والضمانات.
- توثيق الدروس المستفادة.

#### اليوم العاشر: تطبيقات عملية ومحاكاة متكاملة

- تحليل حالة عقد مشروع متكامل.
- بناء سجل التزامات ومخاطر.
- إعداد معالجة لتغيير تعاقدية.
- مناقشة مطالبة مبنية على وقائع.
- استخلاص ممارسات تحسين التنفيذ.

### course\_daily\_schedule

ينفذ البرنامج على مدى 10 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يومياً. يتضمن كل يوم عرضاً للمفاهيم الرئيسية، ومناقشة تطبيقية، وتمريماً عملياً أو حالة قصيرة، مع تخصيص وقت للمراجعة والأسئلة وربط المخرجات بواقع عمل المشاركين.

### course\_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، وتنفيذ التمارين العملية، وتحليل الحالات، واستيعاب المفاهيم المرتبطة بإدارة العقود

والمشروعات. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

## course\_key\_competencies

- تحليل الالتزامات التعاقدية.
- تخطيط التنفيذ التعاقدية.
- إدارة المخاطر والمطالبات.
- متابعة الأداء التعاقدية.
- التواصل المهني بين الأطراف.
- الإغلاق المنظم للعقود.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com  
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com