



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

برنامج متخصص حول عقود الإنشاء

فكرة الدورة

تُعد عقود الإنشاء من أكثر العقود تعقيداً من حيث توزيع الالتزامات، إدارة المخاطر، ضبط التغييرات، ومتابعة الأداء أثناء التنفيذ. ومع تزايد حجم المشروعات وتنوع أصحاب المصلحة، أصبح من الضروري امتلاك فهم مهني متوازن للبنية التعاقدية، وآليات الإدارة، والضوابط التي تساعد على تقليل النزاعات وتحسين جودة التسليم.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على تمكين المشاركين من قراءة عقود الإنشاء وتحليلها وإدارتها خلال مراحلها المختلفة، بدءاً من التكوين والتفسير، مروراً بإدارة الالتزامات والبرامج الزمنية والتغييرات، وانتهاءً بالمطالبات وتسوية الخلافات. ويوازن البرنامج بين المعرفة التعاقدية والتطبيق العملي من خلال أمثلة وحالات مهنية تساعد المشاركين على ربط النصوص التعاقدية بقرارات الإدارة اليومية. ويمنح البرنامج المشاركين منظوراً عملياً يعزز قدرتهم على التعامل المنظم مع عقود الإنشاء بكفاءة واحترافية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل مكونات عقود الإنشاء الأساسية.
- تفسير الالتزامات التعاقدية بدقة مهنية.
- إدارة التغييرات والمطالبات بفاعلية.
- تقييم المخاطر التعاقدية أثناء التنفيذ.
- تطبيق آليات متابعة الأداء التعاقدية.
- دعم تسوية الخلافات بأسلوب منظم.

منهجية الدورة

- مناقشات موجهة حول حالات تعاقدية واقعية.
- تمارين تحليل بنود ومخاطر تعاقدية.
- تطبيقات عملية على الإشعارات والمطالبات.
- محاكاة قرارات إدارية أثناء تنفيذ العقد.
- مراجعة جماعية للدروس المستفادة.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز فعالية إدارة عقود الإنشاء من خلال:
- تقليل المخاطر المرتبطة بسوء تفسير العقد.
 - تحسين ضبط التغييرات أثناء التنفيذ.
 - رفع جودة المتابعة التعاقدية للمشروعات.
 - دعم القرارات المرتبطة بالمطالبات والنزاعات.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- قراءة عقود الإنشاء بمنهجية واضحة.
- تمييز الالتزامات والحقوق التعاقدية.
- التعامل مع المطالبات بثقة مهنية.
- توثيق الوقائع التعاقدية بصورة سليمة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين العاملين في بيئات المشروعات والإنشاءات ممن يحتاجون إلى فهم تطبيقي لإدارة العقود. كما يفيد المشاركين الذين يتعاملون مع الوثائق التعاقدية أو المتابعة أو المطالبات.

- مديرو العقود والمشروعات.
- موظفو المشتريات والمناقصات والعقود.
- المهندسون والمشرفون على تنفيذ المشروعات.
- المستشارون ومنسقو العقود الفنية.
- العاملون في فرق المطالبات والمتابعة.

اليوم الأول: الإطار العام لعقود الإنشاء

- طبيعة عقود الإنشاء وخصائصها المهنية.
- الأطراف الرئيسية ومسؤوليات كل طرف.
- هيكل العقد ووثائقه وملاحقه الأساسية.
- مبادئ التفسير وترتيب أولوية المستندات.
- العلاقة بين العقد ونطاق العمل والمواصفات.

اليوم الثاني: الالتزامات التعاقدية وإدارة المخاطر

- التزامات صاحب العمل والمقاول والاستشاري.
- توزيع المخاطر والمسؤوليات في عقود الإنشاء.
- الضمانات والتأمينات والكفالات التعاقدية.
- شروط السلامة والجودة والامتثال المهني.
- توثيق المراسلات والتعليمات ومحاضر الاجتماعات.

اليوم الثالث: إدارة التنفيذ والبرنامج الزمني

- متابعة الأداء التعاقدية أثناء التنفيذ.
- البرنامج الزمني ومؤشرات التقدم والإنجاز.
- التأخيرات وأسبابها وآثارها التعاقدية.
- إدارة الموارد والاعتمادات والاختبارات.
- التنسيق بين المتطلبات الفنية والتعاقدية.

اليوم الرابع: التغييرات والمطالبات في عقود الإنشاء

- مفهوم الأوامر التغييرية ونطاق تطبيقها.
- إجراءات طلب التغيير وتقييم أثره.
- أسس إعداد المطالبات وتوثيقها.

- المدد الزمنية والإشعارات التعاقدية المهمة.
- تحليل التكلفة والوقت المرتبطين بالمطالبات.

اليوم الخامس: إغلاق العقد وتسوية الخلافات

- الفحص والاستلام الابتدائي والنهائي.
- معالجة العيوب والالتزامات بعد التسليم.
- إعداد الحساب الختامي وإغلاق المستندات.
- وسائل تسوية الخلافات قبل التصعيد القانوني.
- دروس مستفادة لتحسين إدارة العقود المستقبلية.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات تدريبية يومياً. تتضمن كل جلسة عرضاً مفاهيمياً مركزاً، ومناقشات تطبيقية، وتمارين عملية قصيرة، مع تخصيص وقت لمراجعة الأسئلة وربط الموضوعات بواقع عمل المشاركين. ويراعي الجدول اليومي التدرج من فهم بنية العقد إلى إدارة التنفيذ والتغييرات والمطالبات والإغلاق.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل خلال المناقشات، والتمارين التطبيقية، وتحليل الحالات التعاقدية، ومدى القدرة على ربط المفاهيم بإجراءات عملية قابلة للتطبيق. يحصل المشاركون الذين يستكملون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT.

course_key_competencies

- تحليل العقود.
- إدارة المخاطر التعاقدية.
- متابعة الأداء.
- إدارة التغييرات.
- إعداد المطالبات.
- تسوية الخلافات.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com