



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إدارة عقود الجهات الحكومية

فكرة الدورة

تتسم عقود الجهات الحكومية بارتباطها المباشر بالحوكمة والشفافية وكفاءة الإنفاق العام، مما يجعل إدارتها تتطلب فهماً متوازناً للجوانب النظامية والإدارية والرقابية. كما أن تعدد أصحاب المصلحة، ودورة الاعتماد، ومتطلبات المنافسة والشراء، ومتابعة الأداء تجعل العقد الحكومي أداة تنفيذية مهمة وليست مجرد وثيقة قانونية.

يقدم هذا البرنامج من AINFCT مدخلاً عملياً لإدارة عقود الجهات الحكومية وفق منظور مهني يراعي مراحل التخطيط والتعاقد والتنفيذ والمتابعة والإغلاق. ويركز البرنامج على بناء قدرة المشاركين على فهم المسؤوليات التعاقدية، التعامل مع الموردين والمقاولين، ضبط المخاطر، إدارة التغييرات، توثيق الأداء، ومعالجة التعثرات بطريقة منظمة. كما يساعد البرنامج على تحويل المبادئ والإجراءات إلى ممارسات يومية واضحة تعزز الانضباط التعاقدية وترفع جودة تنفيذ العقود الحكومية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تفسير دورة حياة العقد الحكومي بوضوح.

- إعداد متطلبات تعاقدية قابلة للتنفيذ.
- متابعة أداء الموردين وفق مؤشرات واضحة.
- إدارة التغييرات والمخاطر التعاقدية.
- توثيق الإجراءات والمراسلات التعاقدية.
- دعم إغلاق العقود بطريقة منظمة.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية مدعومة بأمثلة حكومية تطبيقية.
- تمارين تحليل بنود ومواقف تعاقدية.
- دراسات حالة حول التعثر والتغييرات والمطالبات.
- مناقشات موجهة حول الأدوار والمسؤوليات.
- تطبيقات عملية على نماذج متابعة وإغلاق العقود.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز كفاءة إدارة العقود الحكومية من خلال:
- تحسين الالتزام بالإجراءات التعاقدية.
 - تقليل مخاطر التعثر والنزاعات.
 - رفع جودة متابعة الموردين.
 - تعزيز الشفافية في تنفيذ العقود.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم أدوارهم في العقد الحكومي.
- تحليل البنود والالتزامات بفعالية.
- إدارة المراسلات التعاقدية باحترافية.
- اتخاذ قرارات متابعة أكثر انضباطاً.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الجهات الحكومية أو الجهات المتعاملة معها ممن يشاركون في تخطيط العقود أو إدارتها أو متابعتها. كما يفيد المهنيين الذين يحتاجون إلى فهم عملي لدورة العقد الحكومي ومتطلبات ضبطه.

- موظفو العقود والمشتريات الحكومية.
- مديرو الإدارات المشرفة على العقود.
- أعضاء لجان التقييم والترسية والمتابعة.
- مسؤولو المالية والرقابة والامتثال.
- منسقي المشاريع ومتابعو الموردين.

اليوم الأول: مدخل إلى عقود الجهات الحكومية

- طبيعة العقود الحكومية وخصائصها الإدارية.
- مبادئ الشفافية والمنافسة وتكافؤ الفرص.
- أدوار الجهات الطالبة والمشتريات واللجان الفنية.
- الفرق بين العقد الحكومي والعقود التجارية المعتادة.
- **المخاطر الشائعة في بيئة التعاقد الحكومي.**

اليوم الثاني: التخطيط والطرح وإعداد المتطلبات

- تحديد الاحتياج ونطاق العمل المطلوب.
- صياغة المواصفات الفنية ومتطلبات **الأداء.**
- إعداد شروط المنافسة ومعايير التقييم.
- إدارة الاستفسارات والتوضيحات أثناء الطرح.
- توثيق قرارات التقييم والترسية.

اليوم الثالث: إدارة تنفيذ العقد ومتابعة الأداء

- إجراءات بدء العقد واجتماعات الانطلاق.
- توزيع المسؤوليات ومصفوفة الاتصال.
- متابعة الالتزامات والجداول الزمنية.
- استخدام مؤشرات **الأداء** في الرقابة التعاقدية.
- إدارة التقارير ومحاضر الاجتماعات.

اليوم الرابع: التغييرات والمطالبات والمخاطر

- تمييز التغيير المشروع عن الانحراف التشغيلي.
- إجراءات أوامر التغيير والاعتمادات اللازمة.
- تحليل المطالبات والمستندات المؤيدة لها.

- التعامل مع التأخير والتعثر وضعف الأداء.
- أساليب الحد من النزاعات قبل التصعيد.

اليوم الخامس: الاستلام والإغلاق والدروس المستفادة

- إجراءات الاستلام الابتدائي والنهائي.
- مراجعة المستخلصات والدفعات الختامية.
- إغلاق الضمانات والالتزامات المتبقية.
- توثيق المخالفات والدروس المستفادة.
- تحسين الممارسات في العقود المستقبلية.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات تدريبية يومياً. يبدأ كل يوم بمراجعة مركزة للمفاهيم السابقة، ثم عرض الموضوعات الرئيسية، يلي ذلك تطبيق عملي أو نقاش حالة، وينتهي اليوم بتلخيص الدروس المستفادة وربطها ببيئة العقود الحكومية.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل خلال المناقشات، والتمارين التطبيقية، وتحليل الحالات، ومدى القدرة على ربط المفاهيم بمواقف تعاقدية عملية. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT.

course_key_competencies

- إدارة العقود الحكومية.
- تحليل الالتزامات.
- متابعة الموردين.
- إدارة التغييرات.
- ضبط المخاطر.
- إغلاق العقود.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com