



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إدارة التغييرات والمطالبات العقدية

فكرة الدورة

تواجه المنظمات في بيئات الأعمال والمشاريع تحديات متزايدة عند التعامل مع التغييرات والمطالبات العقدية، خصوصاً في العقود طويلة الأجل أو متعددة الأطراف أو المرتبطة بجدول زمنية وميزانيات دقيقة. وتتطلب الإدارة الفعالة لهذه الحالات فهماً واضحاً لشروط العقد، وآليات الإشعار، وتحليل الأثر، وتوثيق الوقائع، والتفاوض المهني قبل تصاعد الخلافات.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على بناء منهجية عملية لإدارة التغييرات والمطالبات من لحظة ظهور الحدث حتى تقييمه وتسويته أو تصعيده وفق ضوابط مهنية. كما يربط البرنامج بين الجوانب الإدارية والمالية والتعاقدية، بما يساعد المشاركين على تقليل المخاطر وتحسين جودة القرارات العقدية. ويقدم البرنامج قيمة تطبيقية واضحة من خلال أمثلة وسيناريوهات قابلة للاستخدام في بيئات عمل متنوعة.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تمييز أنواع التغييرات العقدية ومصادرها.

- تحليل المطالبات وفق شروط العقد.
- إعداد إشعارات عقدية واضحة ومكتملة.
- تقييم الأثر الزمني والمالي للتغيير.
- التفاوض على التسويات العقدية بمهنية.
- خفض احتمالات النزاع أثناء تنفيذ العقود.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم والمصطلحات التعاقدية الأساسية.
- تحليل حالات عملية لتغييرات ومطالبات واقعية.
- تمارين تطبيقية على الإشعارات وسجلات المطالبات.
- محاكاة تفاوضية لتسوية مطالبة عقدية.
- مناقشات موجهة لتبادل الخبرات بين المشاركين.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز الانضباط العقدي داخل المنظمة من خلال:
- تحسين السيطرة على نطاق العقود.
 - خفض تكاليف المطالبات غير المدارة.
 - تعزيز جودة التوثيق والحوكمة التعاقدية.
 - دعم القرارات المبنية على أدلة.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم دورة حياة المطالبات العقدية.
- صياغة مواقف تعاقدية أكثر قوة.
- إدارة التفاوض بثقة وانضباط.
- تقييم المخاطر قبل التصعيد.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين الذين يتعاملون مع العقود أثناء التنفيذ، ويحتاجون إلى أدوات عملية لإدارة التغييرات والمطالبات بوضوح وانضباط.

- مدراء العقود ومسؤولو إدارة العقود.
- مدراء المشاريع ومنسقو تنفيذ العقود.
- مسؤولو المشتريات والتوريد والعلاقات مع الموردين.
- المهنيون العاملون في الشؤون القانونية والإدارية.
- أعضاء فرق المتابعة المالية والتجارية للعقود.

اليوم الأول: الإطار العملي للتغييرات والمطالبات العقدية

- مفهوم التغيير العقدي والتمييز بين التعديل والانحراف.
- مصادر المطالبات خلال مراحل تنفيذ العقد.
- الأطراف المؤثرة في إدارة التغيير والمطالبة.
- العلاقة بين نطاق العمل والسعر والمدة والمسؤوليات.
- أخطاء شائعة تؤدي إلى مطالبات غير محسومة.

اليوم الثاني: قراءة شروط العقد وإدارة الإشعارات

- تحليل البنود المتعلقة بالتغيير، الأوامر، والتعويض.
- متطلبات الإشعار الزمني والشكلية والبيانات الأساسية.
- إدارة المراسلات الرسمية وسجلات الاجتماعات.
- تحديد المسؤوليات وفق تسلسل الموافقات والصلاحيات.
- بناء ملف مطالبة منظم وقابل للمراجعة.

اليوم الثالث: تحليل المطالبات وتقييم الاستحقاق

- تحديد الحدث العقدي وربطه بالشرط المناسب.
- تحليل السببية بين الحدث والضرر أو التأخير.
- تجميع الأدلة الداعمة والوثائق المرجعية.
- تمييز المطالبات القابلة للتسوية عن المطالبات الضعيفة.
- استخدام منهجيات تقييم موضوعية قبل التفاوض.

اليوم الرابع: تقييم الأثر الزمني والمالي للتغييرات

- تحليل أثر التغيير على البرنامج الزمني والإنجاز.
- تقدير التكاليف المباشرة وغير المباشرة للمطالبة.
- مراجعة أوامر التغيير وآليات التسعير.

- التعامل مع التأخير، التعطيل، وتسارع الأعمال.
- إعداد ملخص إداري للموقف التعاقدى والمالى.

اليوم الخامس: التفاوض والتسوية ومنع النزاعات

- بناء استراتيجية تفاوض مرتبطة بالوقائع والعقد.
- إدارة الاجتماعات التعاقدية وحوارات التسوية.
- التعامل مع الاعتراضات والبدائل المقترحة.
- صياغة اتفاقيات التسوية ومحاضر إغلاق المطالبات.
- دروس عملية للوقاية من النزاعات المستقبلية.

course_daily_schedule

يتمد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا. يبدأ كل يوم بعرض المفاهيم الرئيسية، ثم ينتقل إلى تطبيقات عملية وتمارين تحليلية مرتبطة بمحور اليوم. وتُخصص فترات للمناقشة، مراجعة الحالات، وصياغة مخرجات عملية يمكن للمشاركين استخدامها في بيئاتهم المؤسسية.

course_assessment

يتم تقييم استفادة المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، وتمارين تحليل المطالبات، ومخرجات المحاكاة التفاوضية، ومراجعة تطبيقات الإشعارات والتوثيق. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- تحليل الشروط العقدية.
- إدارة التغيير المنضبط.
- تقييم المطالبات.
- التوثيق التعاقدية.
- التفاوض المهني.
- منع النزاعات العقدية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com