



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

أفضل الممارسات في مجال المشتريات

فكرة الدورة

تواجه إدارات المشتريات تحديات متزايدة ترتبط بتقلبات الأسواق، وتنوع الموردين، وضغوط خفض التكلفة، وارتفاع متطلبات الشفافية والامتثال. لذلك لم تعد وظيفة المشتريات تقتصر على تنفيذ الطلبات، بل أصبحت رافعة تنظيمية تسهم في استدامة الإنفاق، وتحسين جودة التعاقد، ودعم استمرارية الأعمال.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على أفضل الممارسات المهنية في إدارة المشتريات، بدءاً من فهم دورة الشراء وتخطيط الاحتياج، مروراً بإعداد المواصفات وطلبات العروض، وتحليل الموردين، والتفاوض، وإدارة أوامر الشراء والعقود. كما يوضح البرنامج آليات الرقابة على الإنفاق، ومؤشرات قياس أداء المشتريات، وأساليب الحد من **المخاطر التشغيلية** والأخلاقية.

يوفر البرنامج للمشاركين إطاراً عملياً يساعدهم على تحويل أنشطة الشراء اليومية إلى قرارات أكثر انضباطاً وقابلية للقياس، بما يعزز القيمة المؤسسية ويطور جودة الخدمات اللوجستية وسلاسل التوريد.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تطبيق مبادئ الشراء المهني بكفاءة.
- تحليل احتياجات الشراء قبل التوريد.
- تقييم الموردين وفق معايير واضحة.
- إدارة طلبات العروض بموضوعية.
- دعم الامتثال والشفافية في المشتريات.
- قياس أداء المشتريات بمؤشرات مناسبة.

منهجية الدورة

- عرض تفاعلي للمفاهيم الأساسية مع أمثلة عملية من بيئات عمل مختلفة.
- تمارين تطبيقية على تحليل الاحتياج ومقارنة العروض وتقييم الموردين.
- دراسات حالة قصيرة حول مواقف شرائية شائعة وتحديات اتخاذ القرار.
- مناقشات جماعية لتبادل الخبرات وتحويل المفاهيم إلى إجراءات عملية.
- تطبيقات فردية لإعداد مؤشرات وخطة تحسين مختصرة.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز كفاءة المشتريات المؤسسية من خلال:

- رفع كفاءة الإنفاق التشغيلي.
- تحسين جودة قرارات التوريد.
- تقليل مخاطر الموردين والتعاقد.
- تعزيز الحوكمة والرقابة الشرائية.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على تطوير ممارسات شرائية أكثر احترافية من خلال:

- فهم دورة المشتريات المتكاملة.
- تطوير مهارات تحليل العروض.
- تحسين القدرة على التفاوض.
- استخدام مؤشرات أداء المشتريات.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في بيئات تتعامل مع الشراء والتوريد وإدارة الموردين. كما يفيد المشاركين الذين لديهم خبرة أولية ويرغبون في تطوير ممارسات أكثر تنظيمًا واحترافية.

- موظفو وإخصائيو المشتريات والتوريد.
- مشرفو المشتريات والخدمات اللوجستية.
- العاملون في إدارة العقود والموردين.
- منسقو العمليات وسلاسل التوريد.
- الموظفون المرشحون لأدوار شرائية أعلى.

اليوم الأول: الإطار المهني لوظيفة المشتريات

- دور المشتريات في دعم أهداف المؤسسة واستمرارية الأعمال.
- الفروق بين الشراء التشغيلي والشراء الاستراتيجي.
- مراحل دورة المشتريات من الطلب حتى الإغلاق.
- مبادئ الشفافية، النزاهة، وتعارض المصالح.
- العلاقة بين المشتريات واللوجستيات وسلسلة التوريد.

اليوم الثاني: تخطيط الاحتياج وإعداد وثائق الشراء

- تحليل الاحتياجات وربطها بالخطة التشغيلية والميزانية.
- صياغة المواصفات الفنية والوظيفية بصورة واضحة.
- اختيار أسلوب الشراء المناسب حسب طبيعة الاحتياج.
- إعداد طلبات المعلومات وطلبات العروض وطلبات الأسعار.
- تجنب الغموض الذي يسبب اعتراضات أو ضعفاً في المنافسة.

اليوم الثالث: إدارة الموردين وتحليل العروض

- تحديد مصادر التوريد وبناء قاعدة موردين فعالة.
- معايير التأهيل المسبق وتقييم القدرة الفنية والمالية.
- تحليل العروض وفق السعر والجودة والمخاطر والالتزام.
- استخدام مصفوفات المقارنة لدعم القرار الشرائي.
- إدارة التواصل مع الموردين بعدالة واحترافية.

اليوم الرابع: التفاوض وأوامر الشراء وإدارة العقود

- الإعداد للتفاوض وتحديد الحدود والمصالح والأولويات.
- أساليب التفاوض المهني مع الموردين.
- العناصر الأساسية لأوامر الشراء وشروط التوريد.

- متابعة الالتزام بالمواعيد والجودة والكميات المتفق عليها.
- التعامل مع التغييرات والمطالبات والنزاعات الأولية.

اليوم الخامس: الرقابة، الأداء، والتحسين المستمر

- مؤشرات الأداء الرئيسية في المشتريات والإنفاق.
- تحليل وفورات التكلفة والقيمة المحققة من الشراء.
- إدارة مخاطر التوريد والاستمرارية والامتثال.
- تطبيق التحسين المستمر في إجراءات المشتريات.
- إعداد خطة عمل لتحسين ممارسات الشراء في بيئة العمل.

course_daily_schedule

ينفذ البرنامج لمدة 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من الشرح التفاعلي، والمناقشة، والتطبيقات العملية، مع تخصيص وقت للمراجعة اليومية وربط الموضوعات ببيئة عمل المشاركين. ويمكن توزيع الجلسة اليومية إلى فترتين تدريبيتين تتخللهما استراحة قصيرة وفق ترتيب الجهة المنظمة.

course_assessment

يتم تقييم تعلم المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، والتمارين التطبيقية، ومناقشة الحالات العملية، إضافة إلى نشاط ختامي يربط مفاهيم البرنامج بإجراءات تحسين واقعية. يحصل المشاركون عند استكمال متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT.

course_key_competencies

- إدارة دورة الشراء.
- تحليل الاحتياج الشرائي.
- تقييم الموردين.
- تحليل العروض.
- التفاوض الشرائي.
- قياس أداء المشتريات.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com