



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## التميز في إدارة المشتريات والعطاءات واختيار الموردين

### فكرة الدورة

تواجه إدارات المشتريات اليوم بيئة عمل أكثر تعقيداً بسبب تقلبات الأسواق، وتعدد مصادر التوريد، وتزايد الحاجة إلى الشفافية والالتزام في إجراءات العطاءات واختيار الموردين. ويعد **التميز** في إدارة المشتريات عنصراً رئيسياً لتحسين جودة الإتفاق، وتقليل **المخاطر**، وضمان الحصول على قيمة عادلة من العقود والموردين. يركز هذا البرنامج على بناء فهم عملي لدورة الشراء المؤسسي، بدءاً من تحديد الاحتياج وإعداد وثائق العطاء، مروراً بتحليل العروض وتقييم الموردين، وانتهاءً بإدارة العلاقات ومتابعة **الأداء** بعد الترسية.

يقدم برنامج AINFCT محتوى متوازناً يجمع بين المفاهيم الإدارية والتطبيقات العملية، بما يساعد المشاركين على تطوير قرارات شراء أكثر دقة وعدالة. كما يوضح البرنامج أدوات المقارنة الفنية والمالية، ومعايير التقييم، وآليات التعامل مع **المخاطر** والممارسات غير الفعالة. ويمنح المشاركين منظوراً مهنيّاً قابلاً للتطبيق في بيئات عمل متنوعة، بما يدعم تحسين الحوكمة ورفع كفاءة منظومة المشتريات والعطاءات.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل دورة المشتريات بكفاءة مهنية.
- إعداد وثائق العطاءات بوضوح وانضباط.
- تقييم العروض الفنية والمالية بعدالة.
- اختيار الموردين وفق معايير موضوعية.
- تعزيز الشفافية في قرارات الشراء.
- متابعة أداء الموردين بعد التعاقد.

## منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم والإجراءات الأساسية في المشتريات.
- تمارين تطبيقية على إعداد وثائق العطاء ومعايير التقييم.
- دراسات حالة حول تحليل العروض واختيار الموردين.
- نقاشات موجهة حول **المخاطر** والشفافية وتضارب المصالح.
- تطبيق عملي لبناء مصفوفة تقييم موردين.

## أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز كفاءة المشتريات المؤسسية من خلال:

- تحسين جودة قرارات الشراء والتعاقد.
- تقليل مخاطر الموردين والعطاءات.
- رفع شفافية إجراءات التقييم والترسية.
- تعزيز قيمة الإنفاق المؤسسي.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم إجراءات المشتريات والعطاءات بثقة.
- تحليل عروض الموردين بموضوعية.
- تطبيق معايير اختيار واضحة.
- إدارة علاقات الموردين بمهنية.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في المشتريات والعقود وسلاسل التوريد ممن يحتاجون إلى تطوير ممارسات العطاءات واختيار الموردين. كما يفيد الموظفين المرشحين لتولي مسؤوليات شرائية أو تنسيقية ذات صلة.

- موظفو وإخصائيو المشتريات والعقود.
- منسقو العطاءات وطلبات الشراء.
- العاملون في سلاسل التوريد والخدمات اللوجستية.
- المشرفون الإداريون المرتبطون بقرارات الشراء.
- الموظفون المرشحون لأدوار مشتريات متقدمة.

### اليوم الأول: الإطار المؤسسي لإدارة المشتريات

- دور المشتريات في تحقيق الكفاءة التشغيلية والمالية.
- مراحل دورة الشراء من تحديد الاحتياج إلى إغلاق الطلب.
- الفصل بين الاحتياج والمواصفات والقرار الشرائي.
- مبادئ النزاهة والشفافية والمنافسة العادلة.
- أخطاء شائعة تؤثر في جودة إجراءات الشراء.

### اليوم الثاني: تخطيط الاحتياجات وإعداد وثائق العطاء

- تحليل الطلب الداخلي وتحديد نطاق الشراء بدقة.
- صياغة المواصفات الفنية والإدارية بطريقة قابلة للتقييم.
- تحديد شروط العطاء ومعايير الأهلية والمستندات المطلوبة.
- التوازن بين المتطلبات الفنية والسعرية والزمنية.
- استخدام قوائم التحقق لتحسين جاهزية وثائق العطاء.

### اليوم الثالث: إدارة العطاءات وتحليل العروض

- مراحل الإعلان والاستلام والفتح والتوثيق.
- أساليب التعامل مع الاستفسارات والتوضيحات قبل الإغلاق.
- الفرز الأولي للعروض والتحقق من الالتزام الشكلي.
- تحليل العروض الفنية والمالية ومقارنة البدائل.
- إدارة تضارب المصالح والسرية أثناء التقييم.

### اليوم الرابع: اختيار الموردين وإدارة التفاوض

- معايير اختيار الموردين ومصفوفات التقييم المرجحة.
- التحقق من القدرة الفنية والمالية والالتزام السابق.
- تقييم المخاطر المرتبطة بالموردين وسلاسل التوريد.

- مبادئ التفاوض المهني بعد التحليل والتقييم.
- توثيق مبررات الاختيار وقرارات الترسية بوضوح.

### اليوم الخامس: إدارة أداء الموردين والتحسين المستمر

- مؤشرات أداء الموردين في **الجودة** والتسليم والاستجابة.
- آليات متابعة الالتزام بالعقود ومستويات الخدمة.
- التعامل مع ضعف **الأداء** والمطالبات والتصعيد الإداري.
- بناء علاقات توريد مستدامة ومتوازنة.
- خطة تحسين ممارسات المشتريات والعطاءات في بيئة العمل.

## course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج لمدة خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من العرض التفاعلي، والنقاشات العملية، والتمارين القصيرة، وتطبيقات مرتبطة بمحاور اليوم. يتم توزيع الوقت بما يتيح استيعاب المفاهيم الأساسية، ثم تطبيقها على حالات عملية في إعداد العطاءات، وتحليل العروض، وتقييم الموردين، ومتابعة **الأداء**.

## course\_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، وتنفيذ التمارين التطبيقية، وتحليل الحالات العملية، وإعداد مخرجات قصيرة مرتبطة بوثائق العطاء أو مصفوفات تقييم الموردين. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFACT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

## course\_key\_competencies

- تخطيط المشتريات المؤسسية.
- إعداد وثائق العطاءات.
- تحليل العروض والمقارنات.
- تقييم الموردين واختيارهم.
- حوكمة قرارات الشراء.
- متابعة أداء الموردين.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com