



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

عمليات الشراء الفعالة والمناقصات واختيار الموردين

فكرة الدورة

تتطلب بيئات العمل الحديثة إدارة شراء دقيقة قادرة على تحويل الاحتياجات التشغيلية إلى متطلبات واضحة، ومنافسات عادلة، وقرارات توريد مبنية على تحليل فني وتجاري متوازن. وتزداد أهمية ذلك مع تنوع الموردين، وتغير الأسعار، وارتفاع توقعات الشفافية والامتثال، مما يجعل عمليات الشراء والمناقصات عنصراً مباشراً في استمرارية الأعمال وكفاءة الإنفاق.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على بناء فهم تطبيقي لدورة الشراء، بدءاً من تخطيط الاحتياج وإعداد طلبات الشراء، مروراً بإعداد وثائق المناقصة واستلام العروض وتحليلها، وصولاً إلى اختيار الموردين وإدارة الترسية والمتابعة. كما يتناول البرنامج أدوات عملية لتقييم الموردين، تحليل المخاطر، تحسين شروط التعاقد، وضبط الوثائق والسجلات الداعمة لاتخاذ القرار.

يمتاز البرنامج بربط المفاهيم الفنية بإجراءات قابلة للتطبيق، بما يساعد المشاركين على تحسين جودة الشراء وتقليل الأخطاء الإجرائية وتعزيز القيمة المتحققة من الموردين.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل احتياجات الشراء وتحويلها إلى متطلبات واضحة.
- إعداد وثائق مناقصات متكاملة وقابلة للتقييم.
- تطبيق أساليب فعالة لتأهيل الموردين.
- مقارنة العروض وفق معايير فنية وتجارية.
- إدارة قرارات الترسية بموضوعية وشفافية.
- متابعة أداء الموردين بعد إتمام الشراء.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي مدعوم بأمثلة من واقع الشراء والمناقصات.
- تمارين تطبيقية على إعداد المتطلبات ومعايير التقييم.
- تحليل حالات عملية لاختيار الموردين وتقييم العروض.
- مناقشات جماعية حول **المخاطر** والحوكمة والشفافية.
- نماذج عمل مبسطة قابلة للاستخدام بعد البرنامج.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز كفاءة الشراء والحوكمة التشغيلية من خلال:

- خفض أخطاء الشراء والمناقصات.
- تحسين جودة قرارات اختيار الموردين.
- رفع مستوى الشفافية والامتثال.
- تعزيز القيمة المحققة من العقود.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم دورة الشراء بعمق عملي.
- إعداد وثائق شراء أكثر احترافية.
- تحليل العروض بثقة ومنهجية.
- التعامل بفعالية مع الموردين.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين المرتبطين بدورة الشراء والمناقصات وإدارة الموردين، ممن يحتاجون إلى تطوير ممارسات عملية أكثر دقة وانضباطاً في تنفيذ الشراء وتقييم العروض.

- موظفو المشتريات والعقود والمناقصات.
- مسؤولو اللوجستيات وسلاسل الإمداد.
- المشرفون على طلبات الشراء والتوريد.
- أعضاء لجان الفحص والتقييم الفني.
- العاملون الجدد في إدارة الموردين.

اليوم الأول: أساسيات الشراء الفعال ودورة الاحتياج

- مفهوم الشراء الفعال ودوره في دعم العمليات.
- مراحل دورة الشراء من الطلب حتى الإغلاق.
- تحليل الاحتياج وتحديد المواصفات الفنية المطلوبة.
- التمييز بين الشراء المباشر والمناقصات والمنافسات.
- أدوار ومسؤوليات الأطراف المشاركة في عملية الشراء.

اليوم الثاني: تخطيط الشراء وإعداد وثائق المناقصة

- تجميع المتطلبات وتحويلها إلى نطاق شراء واضح.
- إعداد طلبات عروض الأسعار وطلبات المقترحات.
- صياغة الشروط الفنية والتجارية الأساسية.
- تحديد معايير القبول والاستبعاد والتقييم.
- إدارة الوثائق والسجلات قبل طرح المناقصة.

اليوم الثالث: إدارة المناقصات واستلام العروض

- خطوات طرح المناقصة والتواصل المنضبط مع الموردين.
- إدارة الاستفسارات والتوضيحات والتعديلات الرسمية.
- استلام العروض وتسجيلها وحماية سريتها.
- فحص اكتمال العروض والالتزام بالمتطلبات.
- تجنب التعارضات والممارسات غير العادلة.

اليوم الرابع: تحليل العروض واختيار الموردين

- المقارنة الفنية بين العروض ومطابقتها للمواصفات.
- تحليل الأسعار والتكاليف والشروط التجارية.
- استخدام مصفوفات التقييم والترجيح.

- تأهيل الموردين وفق القدرة والجودة والالتزام.
- توثيق أسباب الاختيار والتوصية بالترسية.

اليوم الخامس: الترسية والمتابعة وتحسين أداء الموردين

- إجراءات الترسية والإشعار والاعتماد الداخلي.
- الانتقال من قرار الشراء إلى تنفيذ العقد.
- متابعة أوامر الشراء والتوريد والاستلام.
- قياس أداء الموردين ومؤشرات الالتزام.
- دروس مستفادة لتحسين دورات الشراء القادمة.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات تدريبية يومياً. يخصص كل يوم لموضوع رئيسي يبدأ بمدخل مفاهيمي مختصر، ثم تطبيقات عملية وتمارين تحليلية، مع تخصيص وقت للنقاش وتبادل الخبرات وربط المخرجات ببيئة عمل المشاركين. ويُراعى توزيع الوقت بين العرض التدريبي، دراسة الحالات، العمل الجماعي، ومراجعة النماذج العملية.

course_assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، والتمارين التطبيقية، ومناقشة الحالات العملية، إضافة إلى مراجعة فهمهم لمراحل الشراء وإعداد المناقصات وتحليل العروض. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT.

course_key_competencies

- تخطيط عمليات الشراء.
- إعداد وثائق المناقصات.
- تحليل العروض والمقارنات.
- تأهيل وتقييم الموردين.
- حوكمة إجراءات الترسية.
- متابعة أداء الموردين.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com