



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## أفضل الممارسات في إدارة المشتريات وسلسلة التوريد

### فكرة الدورة

تتطلب بيئات العمل الحديثة إدارة مشتريات وسلاسل توريد أكثر انضباطاً ومرونة، خاصة مع ارتفاع توقعات **الجودة**، وتغيرات الأسواق، وتزايد الحاجة إلى ضبط التكلفة وتحسين مستويات الخدمة. ولم تعد وظيفة المشتريات محصورة في تنفيذ الطلبات، بل أصبحت عنصراً مؤثراً في التخطيط التشغيلي، وإدارة الموردين، وتقليل **المخاطر**، ودعم استمرارية الأعمال.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على أفضل الممارسات العملية في إدارة دورة الشراء وسلسلة التوريد، بدءاً من تحديد الاحتياج وتحليل المواصفات، مروراً باختيار الموردين، والتفاوض، وإدارة العقود، ووصولاً إلى المتابعة وقياس **الأداء**. كما يوضح البرنامج العلاقة بين المشتريات، المخزون، الخدمات اللوجستية، والتخطيط لضمان تدفق منظم للمواد والخدمات داخل **المؤسسة**.

يوفر البرنامج للمشاركين فهماً متوازناً بين المفاهيم الإدارية والتطبيق العملي، بما يدعم تحسين القرارات اليومية ورفع جودة التنسيق بين الإدارات ذات العلاقة. وتكمن قيمته في تحويل أفضل الممارسات إلى إجراءات قابلة للتطبيق ضمن بيئة العمل.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تطبيق مبادئ الشراء الفعال داخل بيئة العمل.
- تحسين اختيار الموردين وتقييم أدائهم.
- إدارة دورة الشراء وفق إجراءات واضحة.
- تعزيز التنسيق بين المشتريات وسلسلة التوريد.
- استخدام مؤشرات أداء مناسبة للمتابعة.
- تقليل المخاطر التشغيلية في عمليات التوريد.

## منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم الأساسية وربطها بواقع العمل.
- تمارين تطبيقية على دورة الشراء وتقييم الموردين.
- مناقشة حالات عملية مرتبطة بالمشتريات وسلسلة التوريد.
- أنشطة جماعية لتحليل المشكلات واقتراح التحسينات.
- خطة تطبيق فردية لنقل التعلم إلى بيئة العمل.

## أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز كفاءة المشتريات وسلسلة التوريد من خلال:

- رفع جودة قرارات الشراء والتوريد.
- تحسين ضبط التكلفة والالتزام بالإجراءات.
- تعزيز استمرارية توفر المواد والخدمات.
- تطوير علاقات أكثر فعالية مع الموردين.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم دورة المشتريات بشكل عملي.
- تحليل احتياجات الشراء بدقة أعلى.
- التعامل المهني مع الموردين.
- متابعة الأداء باستخدام مؤشرات واضحة.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الوظائف الإدارية المرتبطة بالمشتريات والتوريد والعمليات الداعمة. كما يفيد الموظفين الذين يحتاجون إلى فهم عملي متكامل لدورة الشراء وسلسلة التوريد.

- موظفو وإداريو المشتريات والعقود.
- العاملون في المخازن والخدمات اللوجستية.
- منسقي الطلبات والإدارات الطالبة.
- مشرفو العمليات والإمداد.
- الموظفون المرشحون للعمل في المشتريات.

### اليوم الأول: أساسيات المشتريات وسلسلة التوريد

- دور المشتريات في دعم أهداف المؤسسة.
- العلاقة بين المشتريات، المخزون، واللوجستيات.
- مراحل دورة الشراء من الاحتياج إلى الاستلام.
- مبادئ الشفافية والامتثال في إجراءات الشراء.
- الأخطاء الشائعة في إدارة الطلبات والموردين.

### اليوم الثاني: تخطيط الاحتياجات وإدارة الطلب

- تحليل الاحتياجات التشغيلية قبل بدء الشراء.
- إعداد المواصفات الفنية والإدارية للطلبات.
- التنسيق مع الإدارات الطالبة وأصحاب المصلحة.
- تقدير الكميات والتوقيتات وفق متطلبات العمل.
- ضبط الأولويات عند تعدد طلبات الشراء.

### اليوم الثالث: اختيار الموردين والتفاوض الشرائي

- مصادر البحث عن الموردين وتأهيلهم.
- معايير تقييم العروض الفنية والمالية.
- أساسيات التفاوض في عمليات الشراء.
- إدارة المقارنات السعرية وغير السعرية.
- توثيق قرارات الاختيار بصورة مهنية.

### اليوم الرابع: إدارة العقود والمخاطر وسلسلة التوريد

- العناصر الرئيسية في عقود الشراء والتوريد.
- متابعة الالتزامات ومواعيد التسليم.
- التعامل مع التأخير، النقص، وتغير الأسعار.

- تحديد المخاطر المؤثرة في سلسلة التوريد.
- استخدام إجراءات تصحيحية عند ضعف الأداء.

#### اليوم الخامس: قياس الأداء والتحسين المستمر

- مؤشرات الأداء الرئيسية في المشتريات.
- متابعة أداء الموردين بعد التنفيذ.
- تحليل تكلفة الشراء وجودة الخدمة.
- تطبيق مبادئ التحسين المستمر في الإجراءات.
- إعداد خطة عمل لتحسين الممارسات الحالية.

### course\_daily\_schedule

ينفذ البرنامج على مدى 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من العرض التدريبي، والمناقشات الموجهة، والتمارين العملية، وتحليل أمثلة من بيئة العمل. يتم تخصيص وقت مناسب في نهاية كل يوم لمراجعة المفاهيم الرئيسية وربطها بتطبيقات المشاركين العملية.

### course\_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة الفاعلة، والتمارين التطبيقية، ومناقشة الحالات العملية، ومدى قدرة المشاركين على ربط المفاهيم بإجراءات الشراء وسلسلة التوريد. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT وفق متطلبات الحضور والمشاركة.

### course\_key\_competencies

- إدارة دورة الشراء.
- تقييم الموردين.
- التفاوض الشرائي.
- تحليل الاحتياجات.
- متابعة مؤشرات الأداء.
- إدارة مخاطر التوريد.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com  
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com