المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

# Change Management and Organizational Transformation

## فكرة الدورة

تواجه المؤسسات الحديثة ضغوطًا متزايدة لإعادة تصميم نماذج العمل، وتحديث القدرات الرقمية، وتحسين سرعة الاستجابة للتغيرات التنظيمية والتقنية. وفي هذا السياق، لم يعد التغيير مجرد مبادرة منفصلة، بل أصبح قدرة مؤسسية تتطلب قيادة واضحة، حوكمة فعالة، تواصلًا منظمًا، وإدارة واعية لأثر التحول على الأفراد والعمليات والثقافة.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على بناء فهم متقدم لإدارة التغيير والتحول المؤسسي داخل بيئات تقنية المعلومات والمؤسسات المعتمدة على الخدمات الرقمية. يتناول البرنامج دورة حياة التغيير، تحليل أصحاب المصلحة، بناء الرؤية، إدارة المقاومة، تصميم خطط التواصل، وقياس جاهزية المؤسسة للتغيير. كما يربط بين التحول المؤسسي والحوكمة والمخاطر واستمرارية القيمة، بما يساعد المشاركين على قيادة مبادرات تغيير أكثر اتساقًا وقابلية للتنفيذ.

يمنح البرنامج المشاركين منظورًا تطبيقيًا يساعد على تحويل التحول من توجه عام إلى ممارسة إدارية منضبطة تدعم الأداء والاستدامة.

## أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل دوافع التغيير والتحول المؤسسي.
- تصميم خارطة طريق متكاملة للتغيير.

- إدارة أصحاب المصلحة بفعالية.
- تطبيق أدوات الاتصال وإدارة المقاومة.
- قياس جاهزية المؤسسة للتحول.
- ربط التغيير بالحوكمة واستدامة القيمة.

## منهجية الدورة

- عروض تفاعلية مدعومة بأطر تطبيقية.
- تحليل حالات تغيير مؤسسي وتقني.
- تمارين جماعية على خرائط أصحاب المصلحة.
- تطبيقات عملية لبناء خطط التغيير.
- مناقشات موجهة حول تحديات التحول.

## أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز قدرة المؤسسة على تنفيذ التحول المنظم من خلال:

- تحسين حوكمة مبادرات التغيير المؤسسي.
- تقليل مقاومة التحول داخل فرق العمل.
- رفع جودة التواصل أثناء التغيير.
- تعزيز استدامة نتائج التحول.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- قيادة مبادرات تغيير معقدة.
- تحليل آثار التحول على الأفراد.
- بناء خطط تواصل فعالة.
- إدارة مقاومة التغيير باحتراف.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين المعنيين بقيادة مبادرات التغيير والتحول داخل بيئات تقنية المعلومات والمؤسسات الرقمية. كما يفيد المشاركين المسؤولين عن ربط التغيير بالحوكمة والأداء واستدامة القيمة.

- مدراء تقنية المعلومات والتحول الرقمي.
- قادة المشاريع والبرامج التقنية.
- مدراء التغيير والتطوير المؤسسي.
- مسؤولو الحوكمة والمخاطر والامتثال.
- القيادات الإشرافية في فرق تقنية المعلومات.

## موضوعات الدورة

**اليوم الأول: الإطار العام لإدارة التغيير والتحول**

- مفهوم التغيير المؤسسي والتحول التنظيمي.
- الفرق بين التغيير التشغيلي والتحول الاستراتيجي.
- دوافع التغيير في بيئات تقنية المعلومات.
- عوامل نجاح وفشل مبادرات التحول.
- العلاقة بين التغيير والقيمة المؤسسية.

**اليوم الثاني: نماذج ومنهجيات إدارة التغيير**

- استعراض منهجيات التغيير المؤسسي الشائعة.
- مراحل انتقال المؤسسة من الوضع الحالي.
- استخدام ADKAR في تحليل التغيير الفردي.
- دور Kotter في قيادة التحول المتدرج.
- اختيار النموذج المناسب لسياق المؤسسة.

**اليوم الثالث: الرؤية الاستراتيجية للتغيير**

- صياغة حالة التغيير وأسبابه.
- بناء رؤية واضحة للتحول.
- ربط التغيير بالأهداف المؤسسية.
- تحديد نطاق التغيير ومستوياته.
- تحويل الرؤية إلى أولويات تنفيذية.

**اليوم الرابع: تقييم الجاهزية المؤسسية**

- تحليل جاهزية المؤسسة للتغيير.
- تقييم القدرات والموارد المطلوبة.
- قياس مستوى النضج التنظيمي.
- تحديد فجوات الثقافة والعمليات.
- تطوير مؤشرات الجاهزية الأولية.

**اليوم الخامس: تحليل أصحاب المصلحة**

- تحديد أصحاب المصلحة الرئيسيين.
- تصنيف مستويات التأثير والاهتمام.
- تحليل توقعات الأطراف المعنية.
- بناء خريطة دعم ومقاومة.
- تصميم استراتيجيات إشراك مناسبة.

**اليوم السادس: حوكمة التغيير المؤسسي**

- تحديد أدوار الحوكمة والمسؤوليات.
- بناء هيكل قيادة التغيير.
- تصميم آليات التصعيد والمتابعة.
- ربط التغيير بإدارة المخاطر.
- ضبط القرارات داخل مبادرات التحول.

**اليوم السابع: الاتصال المؤسسي أثناء التغيير**

- تصميم استراتيجية اتصال للتغيير.
- اختيار الرسائل حسب الجمهور المستهدف.
- إدارة التوقعات خلال مراحل التحول.
- استخدام قنوات اتصال متعددة.
- قياس فعالية التواصل المؤسسي.

**اليوم الثامن: إدارة مقاومة التغيير**

- فهم مصادر مقاومة التغيير.
- تحليل المقاومة الفردية والجماعية.
- تطوير تدخلات لتقليل المقاومة.
- استخدام الحوار والتأثير الإيجابي.
- متابعة مؤشرات قبول التغيير.

**اليوم التاسع: الثقافة المؤسسية والتحول**

- تحليل أثر الثقافة على التغيير.
- تحديد السلوكيات الداعمة للتحول.
- تعزيز القيادة كنموذج للتغيير.
- إدارة الفجوة بين القيم والممارسات.
- بناء ثقافة تعلم وتكيف.

**اليوم العاشر: إدارة التغيير في المشاريع التقنية**

- دمج التغيير داخل دورة حياة المشروع.
- مواءمة التغيير مع Agile وITIL.
- إدارة الاعتماد على الأنظمة الجديدة.
- تخطيط الانتقال إلى التشغيل.
- تقليل اضطرابات الخدمات التقنية.

**اليوم الحادي عشر: التحول الرقمي وإعادة تصميم العمل**

- ربط التحول الرقمي بالتغيير المؤسسي.
- تحليل أثر الأتمتة على العمليات.
- إعادة تصميم الأدوار ومسارات العمل.
- إدارة التبني الرقمي للمستخدمين.
- بناء قدرات رقمية مستدامة.

**اليوم الثاني عشر: بناء خارطة طريق التحول**

- تحديد مراحل التحول الرئيسية.
- ترتيب المبادرات حسب الأولوية.
- بناء خطط تنفيذ واقعية.
- تحديد المخاطر والاعتماديات.
- تصميم مؤشرات تقدم التحول.

**اليوم الثالث عشر: قياس أثر التغيير**

- تحديد مؤشرات نجاح التغيير.
- قياس التبني والسلوكيات الجديدة.
- تحليل المنافع المحققة من التحول.
- استخدام التغذية الراجعة للتحسين.
- إعداد تقارير أثر التغيير.

**اليوم الرابع عشر: استدامة التغيير والتحسين المستمر**

- تثبيت الممارسات الجديدة داخل المؤسسة.
- تحويل الدروس المستفادة إلى تحسينات.
- بناء آليات متابعة بعد التنفيذ.
- إدارة التغيير كقدرة مؤسسية.
- تعزيز الاستدامة طويلة الأجل.

**اليوم الخامس عشر: تطبيق عملي متكامل**

- تحليل حالة تغيير مؤسسي معقدة.
- بناء خطة تغيير شاملة.
- تصميم خريطة أصحاب المصلحة.
- إعداد خطة تواصل وإدارة مقاومة.
- عرض خارطة طريق التحول ومناقشتها.

## course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 15 يومًا تدريبيًا، بواقع 4 ساعات يوميًا. يتضمن كل يوم شرحًا مركزًا، نقاشات تطبيقية، وتمارين عملية مرتبطة بإدارة التغيير والتحول. يتم الانتقال تدريجيًا من المفاهيم والأطر إلى أدوات التخطيط والحوكمة والقياس، مع تخصيص اليوم الأخير لتطبيق عملي متكامل يعكس دورة تغيير مؤسسية كاملة.

## course_assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال المشاركة في المناقشات، تنفيذ التمارين التطبيقية، إعداد مخرجات خطة التغيير، وعرض التطبيق النهائي. وفي نهاية البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

## course_key_competencies

- قيادة التغيير المؤسسي.
- حوكمة مبادرات التحول.
- إدارة أصحاب المصلحة.
- الاتصال وإدارة المقاومة.
- تخطيط خارطة التحول.
- قياس أثر التغيير.


**مكتب القاهرة الرئيسي**

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

+201152466358

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

**مكتب مدريد الفرعي**

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com