



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

Effective Communication and Team Building

فكرة الدورة

تتطلب بيئات تقنية المعلومات الحديثة مستوى عاليًا من التنسيق بين الفرق، خصوصاً مع تعدد أصحاب المصلحة وتسارع المشاريع الرقمية. ولا يكفي امتلاك المهارات الفنية وحدها لتحقيق النتائج؛ إذ تعتمد جودة التنفيذ على وضوح التواصل، إدارة التوقعات، بناء الثقة، وتفعيل التعاون داخل الفرق متعددة التخصصات. تظهر أهمية هذه المهارات عند التعامل مع فرق الدعم، التطوير، الأمن السيبراني، إدارة المشاريع، ومقدمي الخدمات التقنية.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على تطوير مهارات التواصل الفعال وبناء فرق العمل داخل السياقات التقنية والإدارية. يتناول البرنامج أساليب التواصل الشفهي والكتابي، إدارة الاجتماعات، الإصغاء الفعال، التعامل مع الخلافات، وتحفيز التعاون بين أعضاء الفريق. كما يربط البرنامج بين التواصل، القيادة اليومية، ثقافة الفريق، ومؤشرات الأداء الجماعي.

• يوفر البرنامج قيمة عملية من خلال تحويل مهارات التواصل إلى ممارسات قابلة للتطبيق داخل فرق العمل.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تطوير مهارات التواصل المهني الفعّال.
- تعزيز التعاون داخل فرق العمل.
- إدارة الخلافات بطرق بناءة.
- تحسين جودة الاجتماعات التقنية.
- بناء الثقة بين أعضاء الفريق.
- دعم الأداء الجماعي المستدام.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم والممارسات العملية.
- تمارين جماعية على التواصل والاجتماعات.
- محاكاة مواقف عمل تقنية واقعية.
- تحليل حالات مرتبطة بفرق العمل.
- تطبيقات فردية لبناء خطة تحسين.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز كفاءة فرق العمل التقنية من خلال:
- تحسين تدفق المعلومات بين الفرق.
 - تقليل سوء الفهم في المشاريع.
 - رفع إنتاجية فرق العمل المشتركة.
 - تعزيز ثقافة التعاون المؤسسي.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- التواصل بثقة ووضوح مهني.
- إدارة النقاشات التقنية بفعالية.
- التعامل مع الخلافات المهنية.
- المساهمة في فرق عالية الأداء.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين العاملين في فرق تقنية أو إدارية تعتمد على التعاون المستمر. كما يفيد المشاركين الذين يحتاجون إلى تحسين التواصل والعمل الجماعي في مشاريع متعددة الأطراف.

- قادة فرق تقنية المعلومات.
- مديرو المشاريع والمنسقون الفنيون.
- محللو الأعمال ومحللو النظم.
- أعضاء فرق الدعم والتشغيل.
- المهنيون العاملون ضمن فرق مشتركة.

اليوم الأول: مدخل إلى التواصل الفعّال في بيئات العمل التقنية

- دور التواصل في نجاح الفرق التقنية.
- أنماط التواصل داخل المؤسسات الرقمية.
- العلاقة بين التواصل والأداء الجماعي.
- تحديات التواصل في المشاريع التقنية.
- مؤشرات التواصل غير الفعّال.

اليوم الثاني: مبادئ التواصل المهني الواضح

- عناصر الرسالة المهنية الناجحة.
- اختيار قناة التواصل المناسبة.
- تنظيم الأفكار قبل العرض أو الكتابة.
- الوضوح والاختصار في الرسائل التقنية.
- تجنب الغموض وسوء التفسير.

اليوم الثالث: الإصغاء الفعّال وفهم أصحاب المصلحة

- مفهوم الإصغاء الفعّال.
- أساليب طرح الأسئلة المهنية.
- فهم احتياجات أصحاب المصلحة.
- التعامل مع اختلاف التوقعات.
- تلخيص الرسائل وتأكيد الفهم.

اليوم الرابع: التواصل الكتابي والتقارير المختصرة

- كتابة الرسائل المهنية الواضحة.
- إعداد تحديثات حالة مختصرة.
- صياغة التقارير الفنية للإدارة.

- توثيق القرارات والإجراءات.
- تحسين لغة البريد الإلكتروني المهني.

اليوم الخامس: مهارات العرض والتأثير

- بناء عرض مهني منظم.
- تقديم المعلومات الفنية بوضوح.
- استخدام الأدلة لدعم الرسائل.
- إدارة الأسئلة أثناء العرض.
- التأثير دون مبالغة أو ضغط.

اليوم السادس: إدارة الاجتماعات التقنية

- تحديد أهداف الاجتماع ونتائجه.
- إعداد جدول أعمال واضح.
- إدارة الوقت داخل الاجتماعات.
- توجيه النقاش نحو القرارات.
- توثيق المخرجات والمتابعات.

اليوم السابع: بناء فرق العمل الفعّالة

- خصائص فرق العمل عالية الأداء.
- تحديد الأدوار والمسؤوليات.
- بناء الثقة داخل الفريق.
- تعزيز الالتزام بالأهداف المشتركة.
- دعم التعاون بين التخصصات.

اليوم الثامن: ديناميكيات الفريق والتفاعل الجماعي

- فهم مراحل تطور الفريق.
- إدارة اختلاف الشخصيات المهنية.
- تشجيع المشاركة المتوازنة.

- التعامل مع السلوكيات المعطلة.
- تعزيز روح المسؤولية المشتركة.

اليوم التاسع: القيادة اليومية داخل الفريق

- دور قائد الفريق في التواصل.
- تقديم التوجيه دون سيطرة مفرطة.
- تفويض المهام بوضوح.
- متابعة الإنجاز بأسلوب مهني.
- دعم أعضاء الفريق عند التحديات.

اليوم العاشر: إدارة الخلافات المهنية

- مصادر الخلاف داخل الفرق التقنية.
- تمييز الخلاف البناء من السلبي.
- استخدام الحوار لمعالجة الخلاف.
- تخفيف التوتر أثناء النقاشات.
- تحويل الخلاف إلى تحسين عملي.

اليوم الحادي عشر: التغذية الراجعة والتطوير الجماعي

- مبادئ تقديم التغذية الراجعة.
- استقبال الملاحظات باحتراف.
- ربط الملاحظات بالسلوك العملي.
- بناء ثقافة تحسين مستمر.
- تجنب النقد الشخصي غير المنتج.

اليوم الثاني عشر: التعاون في الفرق الهجينة والافتراضية

- تحديات التواصل عن بعد.
- تنظيم التعاون عبر الأدوات الرقمية.
- الحفاظ على وضوح المسؤوليات.

- إدارة التوقعات في الفرق الافتراضية.
- تعزيز الانتماء رغم البعد المكاني.

اليوم الثالث عشر: التواصل مع الإدارة والعملاء الداخليين

- تكييف الرسالة حسب الجمهور.
- عرض **المخاطر** والاحتياجات بوضوح.
- إدارة التوقعات مع الإدارة.
- التواصل عند التصعيد أو الأزمات.
- بناء علاقات مهنية موثوقة.

اليوم الرابع عشر: قياس وتحسين أداء الفريق

- مؤشرات التعاون والأداء الجماعي.
- تحليل فجوات التواصل داخل الفريق.
- تحديد فرص التحسين السلوكي.
- تطوير قواعد عمل مشتركة.
- متابعة نتائج التحسين الجماعي.

اليوم الخامس عشر: تطبيق عملي متكامل

- تحليل حالة تواصل داخل فريق تقني.
- تصميم خطة تحسين للفريق.
- محاكاة اجتماع عمل مهني.
- تقديم تغذية راجعة جماعية.
- عرض خطة تطبيق شخصية.

يمتد البرنامج لمدة 15 يوماً تدريبياً، بواقع 4 ساعات يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من الشرح التفاعلي، التمارين العملية، المناقشات، ومحاكاة مواقف العمل. يتم تخصيص جزء من الأيام الأخيرة لتطبيقات جماعية تساعد المشاركين على تحويل المهارات إلى ممارسات قابلة للاستخدام داخل فرقهم.

course _ assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال المشاركة في النقاشات، أداء التمارين الجماعية، تطبيقات المحاكاة، و خطة التحسين النهائية. وفي نهاية البرنامج، يحصل المشاركون على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course _ key _ competencies

- التواصل المهني.
- بناء فرق العمل.
- إدارة الخلافات.
- الإصغاء الفعال.
- قيادة التعاون.
- إدارة الاجتماعات.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com