



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## إدارة السلوك لمساعدتي التدريس والمشرفون

### فكرة الدورة

تواجه المؤسسات التعليمية اليوم تحديات متزايدة في إدارة السلوك داخل الفصول والقاعات والأنشطة التعليمية، خاصة مع تنوع احتياجات المتعلمين وتغير أنماط التواصل والتعلم. وتزداد أهمية دور مساعدتي التدريس والمشرفين في دعم الانضباط الإيجابي، ومساندة المعلمين، والتعامل المهني مع المواقف اليومية دون تصعيد أو تأثير سلبي على تجربة التعلم.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على بناء فهم عملي لسلوك المتعلمين وأسبابه، وتطوير مهارات الوقاية والتدخل المبكر وإدارة المواقف الصعبة. كما يساعد المشاركين على تطبيق أساليب تواصل فعالة، وتوثيق الملاحظات السلوكية، والعمل بتنسيق واضح مع المعلمين والإدارة وأولياء الأمور عند الحاجة. يقدم البرنامج قيمة تطبيقية مباشرة من خلال مواقف تدريبية وأدوات قابلة للاستخدام في البيئة التعليمية.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم العوامل المؤثرة في سلوك المتعلمين.

- تطبيق أساليب الانضباط الإيجابي داخل البيئة التعليمية.
- إدارة المواقف السلوكية اليومية بفعالية.
- استخدام التواصل المهني مع المتعلمين.
- توثيق الملاحظات السلوكية بصورة منظمة.
- دعم المعلمين في تعزيز السلوك الإيجابي.

## منهجية الدورة

- عروض تفاعلية قصيرة مدعومة بأمثلة تعليمية واقعية.
- تمارين جماعية لتحليل السلوك واختيار التدخل المناسب.
- تمثيل أدوار لمواقف صفية وإشرافية شائعة.
- نماذج توثيق ومتابعة قابلة للتطبيق العملي.
- نقاشات موجهة لاستخلاص ممارسات مهنية قابلة للنقل.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز انتظام البيئة التعليمية وجودة الإشراف من خلال:
- تحسين الانضباط داخل الفصول والأنشطة.
  - تقليل التصعيد في المواقف السلوكية.
  - دعم اتساق الإجراءات بين العاملين.
  - رفع جودة المتابعة السلوكية المؤسسية.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- التعامل بثقة مع السلوكيات الصعبة.
- اختيار تدخلات مناسبة للموقف التعليمي.
- بناء علاقة مهنية مع المتعلمين.
- توثيق السلوكيات بدقة وموضوعية.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين الداعمين للعملية التعليمية ممن يتعاملون مباشرة مع المتعلمين داخل الفصول أو أثناء الأنشطة. كما يفيد المشرفين الراغبين في تطوير أساليب متابعة السلوك بصورة مهنية ومنظمة.

- مساعدي التدريس في المدارس والمعاهد والمؤسسات التعليمية.
- المشرفون التربويون ومشرفو الأنشطة التعليمية.
- منسقي شؤون الطلاب والدعم التعليمي.
- العاملون في المتابعة والانضباط داخل المؤسسات التعليمية.
- المرشحون لأدوار إشرافية مساندة في البيئة التعليمية.

### اليوم الأول: فهم السلوك في البيئة التعليمية

- مفهوم السلوك التعليمي وأبعاده النفسية والاجتماعية.
- العوامل المؤثرة في سلوك المتعلمين داخل المؤسسة.
- الفرق بين السلوك العابر والسلوك المتكرر.
- دور مساعد التدريس والمشرف في الملاحظة المبكرة.
- أخلاقيات التعامل مع السلوكيات الحساسة.

### اليوم الثاني: الانضباط الإيجابي وبناء البيئة الآمنة

- مبادئ الانضباط الإيجابي في السياقات التعليمية.
- وضع التوقعات السلوكية بطريقة واضحة ومفهومة.
- تعزيز السلوك المرغوب دون مبالغة أو تمييز.
- استخدام الروتين التعليمي لتقليل الفوضى.
- حماية كرامة المتعلم أثناء التوجيه والتصحيح.

### اليوم الثالث: مهارات التواصل وإدارة المواقف اليومية

- التواصل اللفظي وغير اللفظي مع المتعلمين.
- استخدام نبرة الصوت ولغة الجسد بوعي.
- التعامل مع التشتت والمقاطعة ورفض التعليمات.
- تهدئة المواقف قبل تطورها إلى نزاع.
- دعم المعلم أثناء إدارة القاعة التعليمية.

### اليوم الرابع: التدخل السلوكي والتوثيق والمتابعة

- خطوات التدخل السلوكي التدريجي.
- تحديد مستوى الخطورة والإحالة المناسبة.
- كتابة ملاحظات سلوكية دقيقة وغير انفعالية.

- متابعة السلوك بعد التدخل الأولي.
- التنسيق مع الإدارة والاختصاصيين عند الحاجة.

### اليوم الخامس: التطبيق العملي وخطط التحسين السلوكي

- تحليل حالات تعليمية واقعية مرتبطة بالسلوك.
- تصميم إجراءات دعم سلوكي بسيطة وقابلة للتنفيذ.
- إدارة الحوار مع أولياء الأمور عند اللزوم.
- بناء خطة متابعة فردية بالتعاون مع الفريق.
- مراجعة الدروس المستفادة وخطة التطبيق العملي.

## course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج لمدة 5 أيام، بواقع 4 ساعات تدريبية يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من العرض المعرفي، والنقاش الموجه، وتحليل الحالات، والتمارين التطبيقية. يتم تخصيص جزء من اليوم الأخير لتطبيقات عملية تساعد المشاركين على تحويل المفاهيم إلى إجراءات قابلة للاستخدام داخل بيئاتهم التعليمية.

## course\_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في الأنشطة، وتحليل الحالات، وتنفيذ التمارين العملية المرتبطة بإدارة السلوك. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

## course\_key\_competencies

- إدارة السلوك التعليمي.

• الانضباط الإيجابي.

• التواصل المهني.

• الملاحظة السلوكية.

• التدخل المبكر.

• التوثيق والمتابعة.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

201152466358+

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com