



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## النظم الحديثة في إجراءات تفتيش المسافرين

### فكرة الدورة

تتطلب بيئات المنافذ الحديثة قدرة متوازنة على تسهيل حركة المسافرين مع المحافظة على متطلبات الرقابة والامتثال. ومع تزايد حجم الحركة وتنوع أنماط السفر، أصبحت إجراءات تفتيش المسافرين تعتمد على منهجيات أكثر تنظيمًا ترتبط بتحليل **المؤشرات**، وإدارة **المخاطر**، وجودة التواصل، والاستخدام الرشيد للتقنيات الداعمة.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على تطوير فهم عملي للنظم الحديثة في تفتيش المسافرين، من خلال تناول مراحل التفتيش، ومعايير الاشتباه، وأساليب الفرز، وآليات التعامل المهني مع الحالات المختلفة. كما يربط البرنامج بين الإطار الإجرائي والسلوك المهني المطلوب في بيئات العمل الحساسة.

يوفر البرنامج محتوى تطبيقياً يساعد المشاركين على تحسين دقة الملاحظة، ورفع جودة القرار، وتطبيق التفتيش بطريقة منظمة تحافظ على **الكفاءة التشغيلية** وصورة **المؤسسة** أمام المسافرين.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم مراحل تفتيش المسافرين وفق منهجية حديثة.
- تمييز مؤشرات الاشتباه المرتبطة بسلوك المسافرين.
- تطبيق أساليب الفرز المبني على **المخاطر**.
- تحسين مهارات الملاحظة والتواصل أثناء التفتيش.
- توثيق نتائج التفتيش بصورة مهنية.
- تعزيز الالتزام بالإجراءات والضوابط المؤسسية.

## منهجية الدورة

- عروض تفاعلية تربط المفاهيم بالإجراءات العملية.
- سيناريوهات ميدانية تحاكي مواقف تفتيش المسافرين.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تطوير كفاءة التفتيش المؤسسي للمسافرين من خلال:
- تحسين انسيابية الإجراءات دون إضعاف الرقابة.
  - رفع دقة اختيار الحالات ذات الأولوية.
  - تقليل التباين في قرارات التفتيش اليومية.
  - تعزيز الثقة في جودة **الأداء** الميداني.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على أداء مهام التفتيش بثقة ومهنية من خلال:

- قراءة **المؤشرات السلوكية** بطريقة أكثر وعياً.
- إدارة الحوار مع المسافرين بصورة مهنية.
- استخدام خطوات تفتيش منظمة وقابلة للتطبيق.
- التعامل مع المواقف الحساسة بهدوء واتزان.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في المنافذ والجهات التي تتطلب مهامهم التعامل المباشر مع المسافرين وتنفيذ إجراءات تفتيش أو فرز أو متابعة. كما يفيد الموظفين الراغبين في تطوير مهارات الملاحظة والتواصل المهني.

- موظفو التفتيش في المنافذ البرية والبحرية والجوية.
- العاملون في إدارات الرقابة والمتابعة الميدانية.
- المشرفون على إجراءات استقبال وفرز المسافرين.
- موظفو الامتثال والدعم التشغيلي في المنافذ.
- الموظفون الجدد في مهام التفتيش الجمركي.

## موضوعات الدورة

اليوم الأول: الإطار الحديث لتفتيش المسافرين

- مفهوم تفتيش المسافرين في بيئات المنافذ الحديثة.

- العلاقة بين التسهيل والرقابة في حركة المسافرين.
- مراحل التفتيش من الاستقبال إلى إنهاء الإجراء.
- مبادئ الحياد والموضوعية في التعامل مع المسافرين.
- **المخاطر** الشائعة المرتبطة بحركة الأفراد.
- أخطاء إجرائية تؤثر في جودة التفتيش.

### اليوم الثاني: مؤشرات الاشتباه وأساليب الملاحظة

- **المؤشرات السلوكية واللفظية** وغير اللفظية.
- قراءة التناقض بين الإجابات والسياق العام.
- تمييز **المؤشرات الطبيعية** عن **المؤشرات عالية الأهمية**.
- استخدام الملاحظة دون افتراضات مسبقة.
- تسجيل الملاحظات بصورة مختصرة ودقيقة.
- تجنب التحيز أثناء تقييم سلوك المسافرين.

### اليوم الثالث: الفرز المبني على المخاطر

- مبادئ إدارة **المخاطر** في إجراءات التفتيش.
- تصنيف الحالات وفق درجة الأولوية.
- استخدام قوائم فحص عملية أثناء التفتيش.
- ربط معلومات الرحلة بالأمثلة والسلوك الظاهر.
- تحديد متى تتطلب الحالة تفتيشاً معمقاً.
- التدرج في الإجراءات وفق مستوى الخطر.

### اليوم الرابع: التواصل المهني وإدارة المواقف

- أساليب طرح الأسئلة بطريقة واضحة ومحايدة.
- التعامل مع المسافرين المتوترين أو غير المتعاونين.
- حماية كرامة المسافر أثناء تنفيذ التفتيش.
- إدارة الوقت أثناء ذروة الحركة التشغيلية.
- التنسيق مع الفرق المعنية عند الحاجة.

- التصرف المهني في الحالات غير المعتادة.

#### اليوم الخامس: التطبيق العملي وتحسين الأداء

- تمارين تطبيقية على سيناريوهات تفتيش المسافرين.
- تحليل قرارات الفرز والتفتيش في حالات متنوعة.
- إعداد نموذج مبسط لتوثيق الملاحظات.
- مراجعة جودة القرار وفق مؤشرات واضحة.
- قياس فاعلية إجراءات التفتيش اليومية.
- خطة تطبيق فردية لتحسين الأداء الميداني.

### course\_daily\_schedule

يتمد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا. يتدرج كل يوم من عرض المفاهيم الأساسية إلى تطبيقات عملية وسيناريوهات تدريبية. وتُخصص أجزاء من الجلسات للمناقشة، وتحليل الحالات، ومراجعة الدروس المستفادة وربطها بواقع العمل.

### course\_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل داخل الجلسات، وتنفيذ التمارين العملية، وتحليل السيناريوهات التدريبية، وإعداد نموذج مختصر لتقييم حالة تفتيش. يحصل المشاركون الذين يستكملون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة إتمام أو حضور صادرة من AINFCT.

### course\_key\_competencies

- تفتيش المسافرين.
- تحليل مؤشرات الاشتباه.
- الفرز المبني على المخاطر.
- التواصل الميداني المهني.
- توثيق إجراءات التفتيش.
- إدارة المواقع الحساسة.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com  
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com