



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## إدارة الموارد البشرية من الناحية الجمركية

### فكرة الدورة

تتأثر كفاءة العمل الجمركي بدرجة كبيرة بجودة إدارة الموارد البشرية، نظراً لطبيعة المهام التي تتطلب الانضباط، والجاهزية، والالتزام، وتوزيع الكفاءات على مواقع عمل متعددة. وتحتاج إدارات الموارد البشرية في هذا السياق إلى فهم خصوصية البيئة الجمركية، ومتطلبات المناوبات، والمسارات الوظيفية، والتدريب، وتقييم الأداء بما يتناسب مع طبيعة العمل الميداني والإداري. يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على تطوير فهم عملي لدور الموارد البشرية في دعم الأداء الجمركي، من خلال تخطيط القوى العاملة، وتحليل الاحتياجات التدريبية، وإدارة الأداء، وتعزيز الالتزام الوظيفي، والتنسيق مع الإدارات التشغيلية. كما يناقش البرنامج كيفية التعامل مع التحديات البشرية المرتبطة ببيئات العمل الحساسة والمتغيرة. يوفر البرنامج منظوراً مهنيًا متوازنًا يساعد المشاركين على موازنة ممارسات الموارد البشرية مع متطلبات العمل الجمركي، بما يعزز جودة الخدمة والاستدامة التشغيلية.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم خصوصية الموارد البشرية في العمل الجمركي.
- تحليل احتياجات القوى العاملة التشغيلية.
- ربط التدريب بمتطلبات الأداء الجمركي.
- تطبيق مؤشرات أداء وظيفية مناسبة.
- تعزيز الالتزام والانضباط في بيئة العمل.
- دعم التواصل بين الموارد البشرية والتشغيل.

## منهجية الدورة

- عروض تفاعلية تربط المفاهيم بسياق العمل الجمركي.
- تمارين تحليل احتياجات القوى العاملة.
- دراسات حالة حول الأداء والانضباط.
- نقاشات جماعية حول تحديات الموارد البشرية.
- نماذج تطبيقية لتخطيط التدريب والتطوير.

## أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز فاعلية إدارة العمل الجمركي من خلال:
- تحسين جاهزية القوى العاملة الجمركية.
  - رفع كفاءة توزيع الموارد البشرية.
  - تعزيز مواعمة التدريب مع الأداء.
  - دعم الاستقرار والانضباط الوظيفي.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على تطوير أدائهم المهني من خلال:

- فهم أعمق لبيئة العمل الجمركي.
- تصميم إجراءات موارد بشرية مناسبة.
- تحليل فجوات الأداء والمهارات.
- التواصل بفاعلية مع الإدارات التشغيلية.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الموارد البشرية والإدارات الجمركية الذين يحتاجون إلى فهم العلاقة بين إدارة الأفراد ومتطلبات الأداء الجمركي. كما يفيد المشرفين المعنيين بتوزيع الموظفين وتطويرهم ومتابعة أدائهم.

- موظفو إدارات الموارد البشرية.
- مشرفو الإدارات الجمركية والتشغيلية.
- مسؤولو التدريب والتطوير الوظيفي.
- العاملون في شؤون الموظفين والانتضباط.
- القيادات الوسطى في الجهات الجمركية.

### اليوم الأول: مدخل إلى الموارد البشرية في البيئة الجمركية

- خصوصية العمل الجمركي وانعكاسها على الموارد البشرية.
- العلاقة بين إدارة الأفراد وكفاءة الأداء الجمركي.
- الأدوار الرئيسية للموارد البشرية في الجهات الجمركية.
- التحديات البشرية في المواقع التشغيلية والميدانية.
- مبادئ العدالة والشفافية في إدارة الموظفين.
- أهمية التنسيق بين الموارد البشرية والإدارات الفنية.

### اليوم الثاني: تخطيط القوى العاملة والتوزيع الوظيفي

- تحليل الاحتياج من القوى العاملة وفق حجم العمل.
- توزيع الموظفين بين المنافذ والإدارات الداعمة.
- إدارة المناوبات والجاهزية التشغيلية.
- تحديد المهارات المطلوبة للوظائف الجمركية.
- التعامل مع النقص أو الفائض في الموارد البشرية.
- استخدام البيانات في دعم قرارات التوزيع.

### اليوم الثالث: التدريب والتطوير والمسارات الوظيفية

- تحليل الاحتياجات التدريبية للموظفين الجمركيين.
- ربط البرامج التدريبية بمتطلبات الوظيفة.
- تصميم مسارات تطوير للوظائف الميدانية والإدارية.
- متابعة أثر التدريب على الأداء الفعلي.
- إعداد الموظفين الجدد لمتطلبات العمل الجمركي.
- تعزيز التعلم المستمر داخل بيئة العمل.

## اليوم الرابع: إدارة الأداء والانضباط الوظيفي

- تحديد مؤشرات أداء مناسبة للوظائف الجمركية.
- تقييم الأداء بين النتائج والسلوك المهني.
- إدارة التغذية الراجعة بطريقة بناءة.
- التعامل مع ضعف الأداء بصورة منهجية.
- تعزيز الانضباط والالتزام بإجراءات العمل.
- توثيق ملاحظات الأداء وفق متطلبات مؤسسية.

## اليوم الخامس: التكامل المؤسسي والتحسين المستمر

- تعزيز الشراكة بين الموارد البشرية والإدارات الجمركية.
- دعم بيئة عمل محفزة وآمنة ومنضبطة.
- إدارة التغيير المرتبط بالموارد البشرية.
- تحليل مؤشرات الرضا والاستقرار الوظيفي.
- تطوير مبادرات لتحسين الأداء البشري.
- إعداد خطة تطبيق عملية داخل بيئة العمل.

## course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا. يجمع كل يوم بين عرض المفاهيم، وتحليل حالات تطبيقية، وتمارين عملية مرتبطة بتخطيط الموارد البشرية وإدارة الأداء والتدريب. وتُخصص الجلسات الختامية لربط المخرجات بواقع العمل وإعداد توجهات تطبيقية قابلة للتنفيذ.

## course\_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على المشاركة في المناقشات، وتنفيذ التمارين العملية، وتحليل الحالات التدريبية، وإعداد تصور مبسط لتحسين أحد جوانب إدارة الموارد البشرية في بيئة العمل الجمركي. يحصل المشاركون الذين يستكملون متطلبات الحضور

والمشاركة على شهادة إتمام أو حضور صادرة من AINFCT.

## course\_key\_competencies

- تخطيط القوى العاملة.
- إدارة الأداء الوظيفي.
- تحليل الاحتياجات التدريبية.
- التواصل المؤسسي الفعال.
- إدارة الانضباط الوظيفي.
- تطوير الكفاءات الجمركية.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com  
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com