



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

المصطلحات والمحادثة الإنجليزية في العمل الجمركي

فكرة الدورة

تتطلب بيئة العمل الجمركي التعامل المستمر مع مستندات وشحنات ومسافرين ومتعاملين من خلفيات متعددة، مما يجعل اللغة الإنجليزية المهنية أداة مهمة لرفع جودة التواصل وتقليل سوء الفهم. وتزداد الحاجة إلى إتقان المصطلحات المتخصصة والمحادثات العملية في المواقف اليومية المرتبطة بالتخليص، التفتيش، الشحن، وخدمة المتعاملين.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على تمكين المشاركين من استخدام المصطلحات الإنجليزية الشائعة في العمل الجمركي، وبناء عبارات مهنية واضحة في المحادثات المباشرة والمراسلات المختصرة. كما يتناول البرنامج قراءة المفردات الأساسية في المستندات الجمركية، وطرح الأسئلة المناسبة، والتعامل اللغوي مع المواقف التشغيلية المتكررة.

يوفر البرنامج تجربة تدريبية عملية قائمة على الممارسة والحوار والسيناريوهات، بما يدعم ثقة المشاركين في التواصل باللغة الإنجليزية ضمن سياقات جمركية مهنية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- استخدام المصطلحات الإنجليزية الجمركية الشائعة.
- التواصل المهني في المواقف التشغيلية اليومية.
- قراءة المفردات الأساسية في المستندات.
- صياغة أسئلة واضحة للمتعاملين والمسافرين.
- تحسين النطق والفهم في المحادثات.
- تطبيق عبارات إنجليزية في سيناريوهات عملية.

منهجية الدورة

- تدريب لغوي تفاعلي قائم على الممارسة.
- حوارات ثنائية وسيناريوهات عمل واقعية.
- تمارين نطق واستماع للمصطلحات المتخصصة.
- قراءة تطبيقية لمستندات وعبارات نموذجية.
- تغذية راجعة مباشرة لتحسين الاستخدام اللغوي.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تحسين جودة التواصل الجمركي متعدد اللغات من خلال:
- تقليل سوء الفهم في التعاملات اليومية.
 - رفع جودة التواصل مع المتعاملين الدوليين.
 - تحسين قراءة المستندات والبيانات الأساسية.
 - دعم كفاءة فرق العمل في المنافذ.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على استخدام الإنجليزية المهنية بثقة أكبر من خلال:

- توسيع حصيلة المصطلحات الجمركية.
- تحسين القدرة على طرح الأسئلة.
- فهم عبارات الشحن والتفتيش الأساسية.
- التعامل اللغوي مع مواقف العمل.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج الموظفين الذين يحتاجون إلى استخدام اللغة الإنجليزية في التواصل اليومي أو قراءة المستندات المرتبطة بالعمل الجمركي. كما يفيد العاملين في المنافذ وخدمة المتعاملين والتفتيش.

- موظفو المنافذ الجمركية وخدمة المتعاملين.
- العاملون في التفتيش والمعاينة الجمركية.
- موظفو التخليص والمتابعة والمستندات.
- الموظفون الجدد في بيئات جمركية دولية.
- الموظفون الراغبون في تطوير الإنجليزية المهنية.

اليوم الأول: أساسيات الإنجليزية المهنية في العمل الجمركي

- مفردات عامة مرتبطة بالإجراءات الجمركية.
- التعريف بالأدوار والمهام داخل بيئة العمل.
- عبارات الترحيب والتوجيه وخدمة المتعاملين.
- التمييز بين اللغة العامة واللغة المهنية.
- بناء جمل قصيرة وواضحة في المواقف اليومية.
- تمارين نطق للمصطلحات الأكثر استخداماً.

اليوم الثاني: مصطلحات الشحن والمستندات الجمركية

- مصطلحات الفواتير وقوائم التعبئة والشحن.
- مفردات البيان الجمركي ووصف البضائع.
- قراءة بيانات المنشأ والوزن والكمية.
- مصطلحات النقل البحري والجوي والبري.
- أسئلة التحقق من المستندات والبيانات.
- تمارين قراءة مختصرة على مستندات نموذجية.

اليوم الثالث: المحادثة مع المسافرين والمتعاملين

- طرح أسئلة مهنية حول الأمتعة والبضائع.
- طلب التوضيح أو المستندات بلغة مناسبة.
- التعامل مع الإجابات غير الواضحة.
- شرح التعليمات الأساسية بطريقة مختصرة.
- استخدام عبارات التهئة والاحترام المهني.
- تطبيق حوارات ثنائية على مواقف تشغيلية.

اليوم الرابع: مصطلحات التفتيش والضبط والمخالفات

- مفردات التفتيش والمعاينة والفحص.
- مصطلحات المواد المصرح بها والمقيدة.
- عبارات تسجيل الملاحظات والاشتباه.
- شرح الإجراءات التالية للمتعامل بوضوح.
- صياغة وصف مختصر للحالة باللغة الإنجليزية.
- تطبيق سيناريوهات مرتبطة بالتفتيش الجمركي.

اليوم الخامس: تطبيقات عملية ومحادثات مهنية

- مراجعة شاملة للمصطلحات الأساسية.
- محاكاة مواقف في المنفذ أو مكتب الخدمة.
- إعداد قائمة عبارات شخصية للاستخدام اليومي.
- تمارين استماع وفهم لعبارات عملية.
- تقييم أداء المحادثة وتقديم التغذية الراجعة.
- خطة تطوير فردية لاستمرار التعلم.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا. يجمع كل يوم بين شرح المصطلحات، والتدريب على النطق، والمحادثات التطبيقية، وتمارين القراءة القصيرة. ويُخصص جزء من كل جلسة للممارسة العملية وتقديم التغذية الراجعة، بما يعزز الاستخدام الفعلي للغة داخل بيئة العمل.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على المشاركة في المحادثات، وأداء تمارين النطق والقراءة، وتطبيق السيناريوهات العملية، إضافة إلى نشاط محادثة ختامي في اليوم الأخير. يحصل المشاركون الذين يستكملون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة إتمام أو

course_key_competencies

- المصطلحات الجمركية الإنجليزية.
- المحادثة المهنية.
- قراءة المستندات الأساسية.
- التواصل مع المتعاملين.
- النطق العملي.
- الفهم اللغوي التشغيلي.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com