



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إدارة المنافسة الرياضية

فكرة الدورة

تمثل المنافسات الرياضية أحد أهم مجالات العمل الإداري في القطاع الرياضي، حيث ترتبط بجودة التنظيم، وعدالة الإجراءات، وسلامة المشاركين، وتجربة الجمهور. وتتطلب إدارة المنافسة الرياضية قدرة على التخطيط، وتنسيق الجداول، وتوزيع المسؤوليات، والتعامل مع اللوائح والاعتراضات والمخاطر التشغيلية.

يركز هذا البرنامج التدريبي من AINFCT على تزويد المشاركين بالمعارف والمهارات اللازمة لإدارة المنافسات الرياضية من مرحلة الإعداد إلى مرحلة التقييم الختامي. ويتناول البرنامج تصميم هيكل المنافسة، وإدارة التسجيل، وجدولة المباريات أو الفعاليات، وتنسيق الفرق العاملة، ومتابعة الجوانب التنظيمية والفنية.

يوفر البرنامج محتوى عملياً يساعد المؤسسات الرياضية على تنفيذ المنافسات بصورة أكثر انضباطاً واحترافية، ويعزز قدرة المشاركين على اتخاذ قرارات تنظيمية واضحة تدعم العدالة والكفاءة وجودة التجربة الرياضية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تخطيط المنافسات الرياضية وفق متطلبات واضحة.
- تنظيم الجداول والإجراءات التشغيلية للمنافسة.
- تنسيق أدوار اللجان والفرق العاملة.
- إدارة الاعتراضات والمواقف التنظيمية.
- متابعة معايير العدالة والسلامة الرياضية.
- تقييم نتائج المنافسة وتحسينها.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي لمراحل إدارة المنافسات الرياضية.
- تمارين عملية على إعداد الجداول واللوائح التشغيلية.
- دراسات حالة حول مواقف تنظيمية شائعة.
- محاكاة مبسطة لإدارة يوم المنافسة.
- مناقشات تطبيقية حول التقييم والتحسين.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تحسين جودة تنظيم المنافسات الرياضية داخل المؤسسة من خلال:

- رفع كفاءة التخطيط والتنفيذ الرياضي.
- تقليل الأخطاء التنظيمية أثناء المنافسات.
- تعزيز العدالة والشفافية في الإجراءات.
- تحسين تجربة المشاركين والجمهور.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على إدارة المنافسات بثقة مهنية من خلال:

- إعداد خطط تشغيلية واضحة للمنافسة.
- تنسيق الجداول والموارد بفاعلية.
- التعامل مع الاعتراضات التنظيمية.
- متابعة الأداء أثناء التنفيذ.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في تنظيم المنافسات والبطولات والفعاليات الرياضية. كما يستهدف المشرفين الذين يتعاملون مع الجداول، والفرق، واللجان، والإجراءات التنظيمية اليومية.

- مديرو ومنسقي المنافسات الرياضية.
- مشرفو البطولات والفعاليات الرياضية.
- أعضاء اللجان التنظيمية والفنية.
- العاملون في الأندية والاتحادات الرياضية.
- الموظفون المرشحون لإدارة منافسات رياضية.

اليوم الأول: مدخل إلى إدارة المنافسات الرياضية

- مفهوم المنافسة الرياضية وعناصرها التنظيمية.
- أدوار الإدارة الرياضية في تنظيم المنافسات.
- العلاقة بين اللوائح والعدالة التنافسية.
- مراحل دورة حياة المنافسة الرياضية.
- التحديات الشائعة في إدارة المنافسات.

اليوم الثاني: التخطيط والتصميم التنظيمي للمنافسة

- تحديد أهداف المنافسة ونطاقها الزمني.
- اختيار نظام المنافسة المناسب.
- إعداد الجداول والمسارات التنظيمية.
- تحديد متطلبات الملاعب والمرافق والخدمات.
- تقدير الموارد البشرية والمادية المطلوبة.

اليوم الثالث: إدارة التسجيل واللجان والعمليات

- إجراءات تسجيل الفرق واللاعبين والمشاركين.
- توزيع مهام اللجان التنظيمية والفنية.
- تنسيق الحكام والمشرفين والمراقبين.
- إدارة التواصل مع الأطراف المشاركة.
- متابعة الالتزام باللوائح والتعليمات.

اليوم الرابع: إدارة يوم المنافسة والمواقف الطارئة

- تشغيل المنافسة وفق الجدول المعتمد.
- متابعة الانضباط والسلامة داخل الموقع.
- التعامل مع التأخير والتغييرات المفاجئة.

- إدارة الاعتراضات والشكاوى التنظيمية.
- توثيق الأحداث والقرارات أثناء المنافسة.

اليوم الخامس: التقييم والتحسين بعد المنافسة

- تحليل نتائج التنفيذ التنظيمي والفني.
- قياس رضا المشاركين والجمهور والشركاء.
- رصد الملاحظات التشغيلية وفرص التحسين.
- إعداد تقارير ختامية مختصرة ومهنية.
- تطوير خطة تحسين للمنافسات القادمة.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على 5 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يومياً. يبدأ كل يوم بعرض المفاهيم الرئيسية المرتبطة بموضوع اليوم، ثم ينتقل إلى المناقشة والتطبيق العملي. ويتضمن الجدول اليومي تمارين قصيرة، وحالات تدريبية، ومراجعة ختامية تربط ما تم تعلمه بواقع العمل الرياضي.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل أثناء الجلسات، والمشاركة في التمارين العملية، وتحليل الحالات التدريبية، إضافة إلى تطبيق ختامي مبسط في نهاية البرنامج. يحصل المشاركون الذين يستكملون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة إتمام أو حضور صادرة من AINFCT.

course_key_competencies

- تخطيط المنافسات الرياضية.
- إدارة العمليات الرياضية.
- تنسيق اللجان والموارد.
- إدارة الاعتراضات التنظيمية.
- متابعة السلامة والانضباط.
- تقييم المنافسات الرياضية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com