



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

دبلوم الاشراف فى ادارة وتقييم المشروعات

فكرة الدورة

تتزايد أهمية الإشراف المهني على المشروعات مع توسع المؤسسات في تنفيذ مبادرات متعددة تتطلب ضبطاً واضحاً للنطاق والوقت والتكلفة والجودة والمخاطر وأصحاب المصلحة. ولم يعد دور المشرف مقتصرًا على متابعة الأعمال اليومية، بل أصبح يرتبط بتوجيه فرق العمل، وتحليل مؤشرات الأداء، ومعالجة الانحرافات، وتقييم جدوى القرارات أثناء دورة حياة المشروع.

يقدم هذا الدبلوم من AINFCT إطاراً تدريبياً متكاملًا يساعد المشاركين على فهم مبادئ إدارة المشروعات، وآليات الإشراف على التنفيذ، وأساليب تقييم الأداء والنتائج، مع التركيز على تطبيقات عملية قابلة للاستخدام في بيئات عمل مختلفة. ويتناول البرنامج أدوات التخطيط والمتابعة، وإدارة فرق المشروع، وتحليل المخاطر، وإعداد التقارير، وقياس القيمة المتحققة من المشروع.

تم تصميم البرنامج بأسلوب مهني متوازن يجمع بين المفاهيم المعتمدة والتطبيق العملي، بما يعزز قدرة المشاركين على قيادة المتابعة اليومية واتخاذ قرارات إشرافية دقيقة تدعم نجاح المشروعات.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تطبيق مبادئ إدارة المشروعات في الإشراف اليومي.
- متابعة نطاق المشروع وجدوله وتكاليفه بكفاءة.
- تحليل مخاطر المشروع ومؤشرات الأداء الرئيسية.
- إعداد تقارير إشرافية دقيقة وقابلة للتنفيذ.
- تقييم نتائج المشروع وربطها بالأهداف المعتمدة.
- تعزيز التنسيق بين فرق المشروع وأصحاب المصلحة.

منهجية الدورة

- عروض تدريبية تفاعلية تربط المفاهيم بسياقات العمل الواقعية.
- تمارين تطبيقية على التخطيط والمتابعة وإعداد التقارير.
- دراسات حالة لمشروعات تتضمن انحرافات ومخاطر وتغييرات.
- نقاشات موجهة لتحليل قرارات إشرافية ومواقف عملية.
- تطبيقات فردية وجماعية لبناء أدوات متابعة وتقييم.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز كفاءة تنفيذ المشروعات من خلال:

- رفع جودة المتابعة والتحكم في أداء المشروعات.
- تقليل الانحرافات الزمنية والمالية أثناء التنفيذ.
- تحسين قرارات الإدارة المبنيّة على تقارير موثوقة.
- تعزيز المساءلة والشفافية في فرق المشروع.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم أدوار الإشراف داخل دورة حياة المشروع.
- استخدام أدوات المتابعة والتقييم بثقة.
- تحليل الانحرافات واقتراح إجراءات تصحيحية.
- التواصل المهني مع فرق المشروع وأصحاب المصلحة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين المرتبطين بإدارة المشروعات أو الإشراف على تنفيذها، خاصة من يحتاجون إلى تطوير قدرتهم على المتابعة والتحليل والتقييم المهني.

- مشرفو ومنسقو المشروعات والبرامج.
- أعضاء مكاتب إدارة المشروعات PMO.
- مديرو الفرق والمسؤولون عن متابعة التنفيذ.
- المهنيون المرشحون لأدوار إشرافية في المشروعات.
- العاملون في التخطيط والرقابة والتقييم المؤسسي.

اليوم الأول: مدخل إلى إدارة المشروعات ودور الإشراف

- مفهوم المشروع وخصائصه ومخرجاته الرئيسية.
- الفرق بين إدارة المشروع والإشراف على التنفيذ.
- دورة حياة المشروع ومراحل القرار الرئيسية.
- مسؤوليات المشرف ضمن هيكل الحوكمة.
- أخلاقيات العمل والمسؤولية المهنية في المشروعات.

اليوم الثاني: بيئة المشروع وأصحاب المصلحة

- تحليل بيئة المشروع الداخلية والخارجية.
- تحديد أصحاب المصلحة وتصنيف مستويات تأثيرهم.
- إدارة التوقعات والاهتمامات المتعارضة.
- قنوات الاتصال الرسمية وغير الرسمية.
- خريطة أصحاب المصلحة كأداة إشرافية.

اليوم الثالث: نطاق المشروع ومتطلبات الإنجاز

- تعريف نطاق المشروع وحدود العمل.
- تحليل المتطلبات وتحويلها إلى مخرجات.
- هيكل تجزئة العمل وعلاقته بالمتابعة.
- إدارة تغييرات النطاق أثناء التنفيذ.
- مخاطر تضخم النطاق وأثرها على الأداء.

اليوم الرابع: تخطيط الأنشطة والجدولة الزمنية

- تحديد الأنشطة وتسلسلها المنطقي.
- تقدير المدد والاعتماديات بين الأعمال.
- قراءة الجداول الزمنية وخط الأساس.

- استخدام المسار الحرج في المتابعة.
- تحليل التأخير وإعداد خطط الاستدراك.

اليوم الخامس: الموارد والتكلفة في المشروعات

- تخطيط الموارد البشرية والمادية للمشروع.
- أساسيات تقدير التكلفة وإعداد الموازنات.
- متابعة استهلاك الموارد أثناء التنفيذ.
- تحليل فروقات التكلفة ومؤشرات الإنفاق.
- ضبط الهدر وتحسين استخدام الموارد.

اليوم السادس: جودة المشروع ومعايير القبول

- مفهوم **الجودة** في سياق المشروعات.
- معايير القبول وربطها بالمخرجات المتعاقد عليها.
- الفحص والمراجعة والتحقق من الإنجاز.
- إدارة العيوب والملاحظات الفنية.
- تطبيقات ISO 10006 في جودة المشروعات.

اليوم السابع: إدارة المخاطر في تنفيذ المشروعات

- تحديد **المخاطر** التشغيلية والتنظيمية للمشروع.
- تصنيف **المخاطر** حسب الاحتمال والأثر.
- تطوير خطط الاستجابة والمتابعة.
- مراقبة **المخاطر** الناشئة أثناء التنفيذ.
- تحديث سجل **المخاطر** والتصعيد الإداري.

اليوم الثامن: الإشراف على فرق المشروع

- توزيع الأدوار والمسؤوليات داخل الفريق.
- متابعة **الأداء** الفردي والجماعي.
- إدارة النزاعات والضغوط العملية.

- تحفيز الفريق وتوجيه الاجتماعات اليومية.
- بناء ثقافة الالتزام بالإنجاز والجودة.

اليوم التاسع: الاتصال وإدارة المعلومات

- خطة الاتصال في المشروع ومكوناتها.
- تدفق المعلومات بين الفرق والإدارة.
- توثيق القرارات والإجراءات التصحيحية.
- إدارة الاجتماعات ومحاضر المتابعة.
- ضمان دقة المعلومات في التقارير.

اليوم العاشر: المشتريات والعقود في المشروعات

- دور المشرف في متابعة العقود والموردين.
- متطلبات الشراء والتسليم والاستلام.
- مراقبة أداء الموردين والمقاولين.
- التعامل مع المطالبات والتغييرات التعاقدية.
- ضبط الالتزام بالشروط والمواصفات.

اليوم الحادي عشر: مؤشرات الأداء الرئيسية للمشروع

- تصميم مؤشرات أداء مرتبطة بأهداف المشروع.
- مؤشرات الوقت والتكلفة والجودة والمخاطر.
- قراءة لوحات المتابعة الإشرافية.
- تحليل الاتجاهات والإنذارات المبكرة.
- ربط **المؤشرات** بقرارات التصحيح والتحسين.

اليوم الثاني عشر: تقارير المشروع ولوحات المتابعة

- أنواع التقارير الإشرافية ودورية إصدارها.
- محتوى التقرير التنفيذي الفعال.
- عرض التقدم والإنجاز والانحرافات بوضوح.

- إبراز القرارات المطلوبة من الإدارة.
- تجنب الأخطاء الشائعة في تقارير المشروع.

اليوم الثالث عشر: إدارة التغيير في المشروعات

- مصادر التغيير أثناء تنفيذ المشروع.
- تحليل أثر التغيير على النطاق والوقت والتكلفة.
- إجراءات طلبات التغيير والموافقات.
- تحديث خطوط الأساس بعد اعتماد التغيير.
- الاتصال الفعال عند تطبيق التغييرات.

اليوم الرابع عشر: الرقابة والتفتيش والمتابعة الميدانية

- أساليب المتابعة الميدانية والمكتبية.
- قوائم التحقق ونقاط الرقابة الحرجة.
- توثيق الملاحظات وحالات عدم المطابقة.
- التصعيد المهني للمشكلات المتكررة.
- إغلاق الملاحظات والتحقق من المعالجة.

اليوم الخامس عشر: إدارة المشكلات واتخاذ القرار

- تصنيف المشكلات حسب الأولوية والأثر.
- تحليل الأسباب الجذرية في المشروعات.
- اختيار البدائل وفق قيود المشروع.
- توثيق القرار ومتابعة تنفيذه.
- التعامل مع القرارات العاجلة تحت الضغط.

اليوم السادس عشر: تقييم أداء المشروع أثناء التنفيذ

- مفهوم التقييم المرحلي للمشروع.
- مقارنة الأداء الفعلي بخطوط الأساس.
- تحليل القيمة المكتسبة كمؤشر رقابي.

- تقييم فعالية الإجراءات التصحيحية.
- إعداد توصيات تحسين الأداء المرحلي.

اليوم السابع عشر: تقييم النتائج والمخرجات النهائية

- معايير تقييم المخرجات النهائية للمشروع.
- مطابقة النتائج مع الأهداف والنطاق.
- قياس المنافع والقيمة المتحققة.
- تحليل الفجوات بين المخطط والمنجز.
- توثيق الدروس المستفادة ونقل المعرفة.

اليوم الثامن عشر: الحوكمة والامتثال في المشروعات

- مبادئ حوكمة المشروع وأدوار اللجان.
- الصلاحيات والمسؤوليات وخطوط التصعيد.
- الامتثال للسياسات والإجراءات الداخلية.
- الشفافية والمساءلة في اتخاذ القرار.
- دور التدقيق والمراجعة في بيئة المشروع.

اليوم التاسع عشر: تطبيقات عملية ومحاكاة إشرافية

- تحليل حالة مشروع متعدد الانحرافات.
- إعداد خطة متابعة إشرافية متكاملة.
- بناء لوحة مؤشرات مختصرة للمشروع.
- صياغة تقرير تنفيذي للإدارة العليا.
- عرض التوصيات ومناقشة البدائل العملية.

اليوم العشرون: التكامل النهائي وخطة التطبيق

- مراجعة تكاملية لمحاوِر الدبلوم.
- ربط الإشراف بالتقييم والتحسين المستمر.
- إعداد خطة تطبيق شخصية بعد البرنامج.

- مناقشة نماذج تطبيقية من بيئات مختلفة.
- تقييم ختامي للمفاهيم والمهارات المكتسبة.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على 20 يوماً تدريبياً، بواقع 4 ساعات يومياً. يتضمن اليوم التدريبي عادةً عرضاً مركزاً للمفاهيم الأساسية، وتمارين تطبيقية، ونقاشات موجهة، وتحليل حالات عملية، مع تخصيص وقت للمراجعة اليومية وربط المحتوى بأدوات الإشراف والتقييم المستخدمة في بيئة العمل.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل أثناء الجلسات، والتمارين التطبيقية، وتحليل الحالات، وإعداد مخرجات عملية مرتبطة بمتابعة وتقييم المشروعات. وفي نهاية البرنامج يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام صادرة عن AINFCT.

course_key_competencies

- الإشراف على تنفيذ المشروعات.
- تخطيط المتابعة والرقابة.
- تحليل مؤشرات الأداء.
- إدارة المخاطر والتغيير.
- إعداد التقارير التنفيذية.
- تقييم النتائج والدروس المستفادة.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

201152466358+

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com