



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

الدبلوم المهني في الصحة والسلامة المهنية

فكرة الدورة

تواجه المؤسسات اليوم متطلبات متزايدة لحماية العاملين، والحد من الحوادث، وتعزيز الالتزام بمتطلبات الصحة والسلامة المهنية ضمن بيئات عمل متنوعة وسريعة التغير. ولم تعد السلامة وظيفة رقابية منفصلة، بل أصبحت نظاماً إدارياً متكاملًا يرتبط بالقيادة، وتقييم **المخاطر**، والتحسين المستمر، ورفع جاهزية الفرق للتعامل مع الحوادث والطوارئ.

يقدم هذا الدبلوم المهني من AINFCT إطاراً تدريبياً متوسط المستوى يمكّن المشاركين من فهم مبادئ نظم إدارة الصحة والسلامة المهنية، وتطبيق أدوات تحديد **المخاطر** وتقييمها، وإعداد إجراءات الوقاية والسيطرة، ومتابعة **الأداء** من خلال **المؤشرات** والتدقيق والتحقيق في الحوادث. كما يركز البرنامج على الجوانب العملية المرتبطة بالتواصل، التدريب، ثقافة السلامة، وخطط الطوارئ.

يمتاز البرنامج بتدرج تطبيقي واضح يربط بين المفاهيم المهنية والممارسات التشغيلية اليومية، بما يدعم بناء بيئة عمل أكثر التزاماً واستباقية في إدارة **المخاطر**.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تطبيق مبادئ إدارة الصحة والسلامة المهنية.
- تحديد **المخاطر** المهنية وتصنيف مستوياتها.
- إعداد إجراءات السيطرة والوقاية التشغيلية.
- تحليل الحوادث وتحديد أسبابها الجذرية.
- متابعة مؤشرات أداء السلامة والتحسين.
- دعم الامتثال لمتطلبات السلامة المؤسسية.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي مدعوم بأمثلة مهنية من بيئات عمل متنوعة.
- تمارين عملية لتحديد الأخطار وتقييم **المخاطر** وتصنيفها.
- دراسات حالة حول الحوادث والتحقيق والإجراءات التصحيحية.
- مناقشات موجهة حول ثقافة السلامة والالتزام السلوكي.
- تطبيق ختامي يربط التخطيط والتنفيذ والمتابعة والتحسين.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز نضج منظومة الصحة والسلامة المهنية من خلال:

- خفض الحوادث والإصابات المرتبطة ببيئة العمل.
- تحسين الالتزام بالإجراءات والمتطلبات التنظيمية.
- رفع جاهزية الاستجابة للحوادث والطوارئ.
- تعزيز ثقافة السلامة والمسؤولية المشتركة.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم أدوار السلامة المهنية بوضوح.
- تنفيذ تقييمات مخاطر مهنية منظمة.
- إعداد تقارير سلامة دقيقة ومهنية.
- المشاركة الفاعلة في التحقيق والتحسين.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا الدبلوم العاملين المعنيين بتطبيق أو متابعة أنشطة الصحة والسلامة المهنية. كما يفيد المرشحين لتولي أدوار إشرافية أو تنسيقية في مجال السلامة.

- مسؤولو ومنسقو الصحة والسلامة المهنية.
- المشرفون وقادة الفرق التشغيلية.
- العاملون في إدارات **الجودة** والمخاطر والامتثال.
- مسؤولو المرافق والخدمات والدعم التشغيلي.
- المهتمون بتطوير مسار مهني في السلامة.

اليوم الأول: مدخل إلى الصحة والسلامة المهنية

- مفهوم الصحة والسلامة المهنية وأبعادها المؤسسية.
- أدوار ومسؤوليات الإدارة والعاملين والمشرفين.
- العلاقة بين السلامة والإنتاجية واستمرارية الأعمال.
- مبادئ الوقاية الاستباقية وإدارة **المخاطر**.
- مصطلحات أساسية في بيئات العمل المختلفة.

اليوم الثاني: الإطار النظامي والمهني للسلامة

- مبادئ الالتزام بالمتطلبات القانونية والتنظيمية.
- التمييز بين السياسات والإجراءات والتعليمات.
- متطلبات التوثيق والاحتفاظ بسجلات السلامة.
- مسؤوليات المقاولين والزوار والجهات ذات العلاقة.
- أخلاقيات الممارسة المهنية في السلامة.

اليوم الثالث: نظم إدارة الصحة والسلامة المهنية

- مكونات نظام إدارة السلامة المهنية.
- دورة التخطيط والتنفيذ والتحقق والتحسين.
- سياسة السلامة والأهداف والبرامج التشغيلية.
- دمج السلامة ضمن العمليات اليومية.
- متطلبات **القيادة** والمشاركة والتشاور.

اليوم الرابع: التخطيط لنظام السلامة المهنية

- تحليل سياق العمل واحتياجات الأطراف المعنية.
- تحديد **المخاطر** والفرص المرتبطة بالسلامة.
- صياغة أهداف قابلة للقياس والمتابعة.

- تخطيط الموارد والمسؤوليات والصلاحيات.
- إعداد خطة تنفيذ أولية للسلامة المهنية.

اليوم الخامس: تحديد الأخطار المهنية

- مصادر الأخطار في بيئات العمل المختلفة.
- الأخطار الفيزيائية والكيميائية والميكانيكية.
- الأخطار الكهربائية والحرارية والبيولوجية.
- الأخطار السلوكية والتنظيمية والبيئية.
- استخدام قوائم الفحص والملاحظات الميدانية.

اليوم السادس: تقييم المخاطر وتصنيفها

- منهجيات تقييم الاحتمالية وشدة الأثر.
- مصفوفات **المخاطر** ومعايير القبول.
- تحديد الأولويات حسب مستوى الخطورة.
- توثيق نتائج التقييم وتحديثها دورياً.
- تطبيق عملي على سيناريوهات مهنية.

اليوم السابع: السيطرة على المخاطر المهنية

- تسلسل السيطرة على **المخاطر** المهنية.
- الإزالة والاستبدال والضوابط الهندسية.
- الإجراءات الإدارية وتصاريح العمل.
- معدات الوقاية الشخصية وحدود استخدامها.
- متابعة فعالية إجراءات السيطرة.

اليوم الثامن: السلامة التشغيلية في مواقع العمل

- إدارة الأعمال الروتينية وغير الروتينية.
- سلامة الحركة والمناولة والتخزين.
- السلامة في الأعمال المرتفعة والأماكن المحصورة.

- التحكم في مصادر الطاقة الخطرة.
- إدارة تغييرات العمل المؤثرة على السلامة.

اليوم التاسع: الصحة المهنية والعوامل المؤثرة

- مفهوم الصحة المهنية والوقاية من الأمراض.
- الإجهاد الحراري والضوضاء والإضاءة والتهوية.
- **المخاطر النفسية والاجتماعية في العمل.**
- برامج الرصد الصحي والتوعية الوقائية.
- التعامل المهني مع الشكاوى الصحية.

اليوم العاشر: السلامة الكيميائية والمواد الخطرة

- تصنيف المواد الخطرة وطرق التعرف عليها.
- بطاقات بيانات السلامة وملصقات التحذير.
- التخزين والنقل والتداول الآمن للمواد.
- الاستجابة للانسكابات والتعرضات الكيميائية.
- إجراءات التخلص الآمن من المخلفات الخطرة.

اليوم الحادي عشر: الوقاية من الحريق والطوارئ

- أساسيات مثلث الحريق ومصادر الاشتعال.
- أنظمة الإنذار والإطفاء ومخارج الطوارئ.
- خطط الإخلاء وتوزيع أدوار فرق الطوارئ.
- تدريبات الطوارئ وقياس الجاهزية.
- مراجعة الدروس المستفادة من التجارب.

اليوم الثاني عشر: التحقيق في الحوادث والأحداث

- تعريف الحادث وشبه الحادث والحالة الخطرة.
- إجراءات الإبلاغ الأولي وتأمين الموقع.
- جمع الأدلة والمقابلات وتحليل المعلومات.

- تحليل الأسباب الجذرية والعوامل المساهمة.
- صياغة الإجراءات التصحيحية والوقائية.

اليوم الثالث عشر: التفتيش والملاحظة السلوكية

- أهداف التفتيش الدوري وغير المخطط.
- إعداد قوائم فحص فعالة ومناسبة.
- رصد الممارسات الآمنة وغير الآمنة.
- التغذية الراجعة الفورية للعاملين.
- توثيق النتائج ومتابعة الإغلاق.

اليوم الرابع عشر: ثقافة السلامة والاتصال

- مفهوم ثقافة السلامة ومؤشرات نضجها.
- دور القيادة في ترسيخ السلوك الآمن.
- التواصل الفعال في رسائل السلامة.
- اجتماعات السلامة القصيرة وحملات التوعية.
- معالجة مقاومة التغيير في ممارسات السلامة.

اليوم الخامس عشر: التدريب والكفاءة في السلامة

- تحديد الاحتياجات التدريبية المرتبطة بالمخاطر.
- تصميم برامج توعية للوظائف المختلفة.
- تقييم كفاءة العاملين والمشرفين.
- توثيق التدريب والترخيص للعمل الحرج.
- قياس أثر التدريب على السلوك والأداء.

اليوم السادس عشر: إدارة المقاولين والزوار

- متطلبات التأهيل المسبق للمقاولين.
- إجراءات الدخول والتعريف بالمخاطر.
- تصاريح العمل والتنسيق بين الأطراف.

- مراقبة أداء المقاولين أثناء التنفيذ.
- إغلاق الأعمال ومراجعة الالتزام النهائي.

اليوم السابع عشر: مؤشرات الأداء والتقارير

- **المؤشرات** الاستباقية والمتأخرة في السلامة.
- تحليل اتجاهات الحوادث والملاحظات.
- إعداد لوحات متابعة السلامة المهنية.
- صياغة تقارير واضحة للإدارة المعنية.
- استخدام البيانات في قرارات التحسين.

اليوم الثامن عشر: التدقيق الداخلي على السلامة

- مبادئ التدقيق على نظم إدارة السلامة.
- إعداد خطة تدقيق ونطاق ومعايير.
- تنفيذ المقابلات والمراجعة الميدانية.
- تصنيف الملاحظات وعدم المطابقة.
- كتابة تقرير تدقيق مهني قابل للتنفيذ.

اليوم التاسع عشر: التحسين المستمر وخطط العمل

- متابعة الإجراءات التصحيحية والوقائية.
- تحليل الفجوات في نظام السلامة.
- ترتيب أولويات التحسين حسب **المخاطر**.
- إدارة المعرفة والدروس المستفادة.
- إعداد خطة تحسين قصيرة ومتوسطة المدى.

اليوم العشرون: تطبيق ختامي ومراجعة شاملة

- مراجعة مترابطة لمحاور الدبلوم الأساسية.
- تطبيق عملي على حالة سلامة متكاملة.
- عرض نتائج تقييم **المخاطر** وخطة السيطرة.

- مناقشة تحديات التطبيق في بيئة العمل.
- تقييم ختامي وتوجيهات ما بعد البرنامج.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 20 يوماً تدريبياً، بواقع 4 ساعات يومياً. يتضمن اليوم التدريبي عادةً عرضاً للمفاهيم الأساسية، وتمارين تطبيقية، ومناقشات جماعية، ومراجعة لأهم المخرجات. يتم توزيع الأنشطة بما يحافظ على التوازن بين المعرفة النظرية والتطبيق العملي، مع تخصيص وقت مناسب للأسئلة والتغذية الراجعة.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على الحضور، والمشاركة في الأنشطة، وتنفيذ التمارين العملية، إضافة إلى تقييم ختامي يقيس فهم المفاهيم والقدرة على تطبيق أدوات السلامة المهنية. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات البرنامج على شهادة حضور أو إتمام صادرة من AINFCT.

course_key_competencies

- إدارة الصحة والسلامة المهنية.
- تقييم المخاطر المهنية.
- التحقيق في الحوادث.
- التفتيش والتدقيق الداخلي.
- إعداد تقارير السلامة.
- ثقافة السلامة المهنية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

201152466358+

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com