



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

دبلوم الإدارة اللوجستية وإدارة المواد

فكرة الدورة

أصبحت الإدارة اللوجستية وإدارة المواد من الوظائف الحيوية التي تؤثر مباشرة في استمرارية الأعمال، تكلفة التشغيل، جودة الخدمة، ورضا العملاء. ومع تزايد تعقيد سلاسل الإمداد وتغير توقعات الأسواق، تحتاج المؤسسات إلى كوادرات قادرة على تخطيط تدفق المواد، إدارة المخزون، التنسيق مع الموردين، تحسين النقل والتخزين، وضبط الأداء التشغيلي وفق مؤشرات واضحة.

يركز هذا الدبلوم المقدم من AINFCT على تزويد المشاركين بفهم عملي متكامل لمفاهيم اللوجستيات وإدارة المواد داخل المؤسسات. يغطي البرنامج التخطيط اللوجستي، المشتريات، التوريد، إدارة المخزون، المستودعات، النقل، التوزيع، التنبؤ بالطلب، إدارة الموردين، التكلفة اللوجستية، المخاطر، التحول الرقمي، ومؤشرات الأداء. كما يربط البرنامج بين القرارات التشغيلية اليومية وأهداف الكفاءة والجودة والاستدامة.

صُمم البرنامج بمستوى متوسط ليناسب العاملين في اللوجستيات والمخازن والمشتريات وسلاسل الإمداد، ويوفر قيمة تطبيقية تساعد على تحسين تدفق المواد، تقليل الهدر، ورفع كفاءة التنسيق بين الوظائف التشغيلية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم منظومة اللوجستيات وإدارة المواد.
- تخطيط الاحتياجات والتدفقات المادية بفعالية.
- إدارة المخزون والمستودعات بكفاءة.
- تحسين عمليات النقل والتوزيع والتوريد.
- قياس الأداء اللوجستي باستخدام مؤشرات واضحة.
- تقليل المخاطر والتكاليف التشغيلية.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية لشرح مفاهيم اللوجستيات وإدارة المواد.
- تمارين عملية على التخطيط والمخزون والتوريد.
- دراسات حالة لمشكلات لوجستية وتشغيلية متنوعة.
- ورش عمل لإعداد مشروع تحسين لوجستي.
- نقاشات موجهة لتبادل الخبرات العملية.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز كفاءة العمليات اللوجستية وإدارة المواد من خلال:

- تحسين توافر المواد في الوقت المناسب.
- تقليل الهدر والتكاليف التشغيلية.
- رفع كفاءة المخزون والمستودعات.
- دعم استمرارية سلاسل الإمداد.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على تطوير قدراتهم التشغيلية واللوجيستية من خلال:

- فهم أعمق لدورة تدفق المواد.
- استخدام أدوات تخطيط ومتابعة عملية.
- إدارة المخزون والموردين بثقة أكبر.
- تحليل مؤشرات الأداء واتخاذ قرارات أفضل.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين الذين يشاركون في إدارة المواد، المشتريات، المستودعات، النقل، أو سلاسل الإمداد. كما يفيد المشاركين الراغبين في تطوير فهم عملي للعمليات اللوجيستية وربطها بالأداء المؤسسي.

- موظفو اللوجستيات وسلاسل الإمداد.
- مسؤولو المخازن والمستودعات وإدارة المواد.
- موظفو المشتريات والتوريد والعقود.
- مسؤولو النقل والتوزيع وخدمة العملاء التشغيلية.
- المشرفون والمرشحون لأدوار تشغيلية متقدمة.

اليوم الأول: مدخل إلى الإدارة اللوجيستية وإدارة المواد

- مفهوم اللوجستيات ودورها في دعم الأعمال.
- الفرق بين اللوجستيات وسلاسل الإمداد وإدارة المواد.
- مكونات النظام اللوجستي داخل المؤسسة.
- علاقة اللوجستيات بالمشتريات والإنتاج والمبيعات.
- التحديات المعاصرة في إدارة تدفق المواد.

اليوم الثاني: تخطيط سلاسل الإمداد

- مفهوم تخطيط سلاسل الإمداد وأهدافه.
- تحديد الطلب والموارد والقيود التشغيلية.
- ربط التخطيط بالمبيعات والإنتاج والمخزون.
- موازنة الخدمة والتكلفة والمخاطر.
- مراجعة الخطة وفق تغيرات السوق والتشغيل.

اليوم الثالث: التنبؤ بالطلب

- أهمية التنبؤ في إدارة المواد والمخزون.
- مصادر بيانات الطلب التاريخية والتقديرية.
- أساليب التنبؤ الكمية والنوعية الأساسية.
- التعامل مع الموسمية والتذبذب وعدم اليقين.
- استخدام التنبؤ في قرارات الشراء والتخزين.

اليوم الرابع: تخطيط الاحتياجات من المواد

- مفهوم تخطيط الاحتياجات من المواد.
- تحديد الكميات والمواعيد المطلوبة للتوريد.
- ربط الاحتياجات بخطط الإنتاج أو التشغيل.

- إدارة قوائم المواد ومستويات الاعتماد.
- متابعة الانحرافات بين المخطط والفعلي.

اليوم الخامس: إدارة المشتريات والتوريد

- دور المشتريات في كفاءة اللوجستيات.
- دورة الشراء من الطلب إلى الاستلام.
- تحديد المواصفات والكميات وشروط التوريد.
- اختيار الموردين وفق معايير مهنية.
- ضبط إجراءات الشراء والاعتماد والتوثيق.

اليوم السادس: إدارة الموردين

- بناء قاعدة موردين موثوقة ومتنوعة.
- تقييم الموردين وفق **الجودة** والسعر والالتزام.
- إدارة علاقات الموردين والتواصل المستمر.
- معالجة التأخر والانحرافات في التوريد.
- تطوير الموردين لدعم الاستمرارية والجودة.

اليوم السابع: العقود والاتفاقيات اللوجيستية

- عناصر العقود المرتبطة بالتوريد والخدمات اللوجيستية.
- شروط التسليم والجودة والدفع والجزاءات.
- اتفاقيات مستوى الخدمة مع الموردين.
- إدارة الالتزامات التعاقدية ومواعيدها.
- تقليل **المخاطر** الناتجة عن غموض الشروط.

اليوم الثامن: إدارة المخزون

- مفهوم المخزون وأنواعه ووظائفه التشغيلية.
- تكاليف الاحتفاظ بالمخزون ونفاد المواد.
- تحديد مستويات المخزون الدنيا والعليا.

- نقطة إعادة الطلب والكمية الاقتصادية.
- موازنة توافر المواد مع تكلفة التخزين.

اليوم التاسع: تصنيف المواد وتحليل المخزون

- تصنيف المواد حسب القيمة والأهمية والاستخدام.
- تطبيق تحليل ABC في إدارة المخزون.
- تحديد المواد الحرجة وسريعة وبطيئة الحركة.
- التعامل مع المخزون الراكد والمتقادم.
- استخدام التصنيف في الرقابة واتخاذ القرار.

اليوم العاشر: إدارة المستودعات

- دور المستودعات في دعم التدفق اللوجستي.
- تنظيم مناطق الاستلام والتخزين والصرف.
- أساليب التخزين والترميز وتحديد المواقع.
- إدارة عمليات الجرد والدقة المخزنية.
- تقليل التلف والفقد وتحسين استغلال المساحة.

اليوم الحادي عشر: مناولة المواد والسلامة

- مبادئ مناولة المواد داخل المستودعات.
- اختيار معدات المناولة المناسبة للمواد.
- تقليل الحركة غير الضرورية والهدر التشغيلي.
- تطبيق إجراءات السلامة أثناء التخزين والمناولة.
- الإبلاغ عن الحوادث والملاحظات التشغيلية.

اليوم الثاني عشر: النقل والتوزيع

- دور النقل في كفاءة الخدمات اللوجستية.
- اختيار وسائل النقل وفق التكلفة والوقت والمخاطر.
- تخطيط المسارات والتحميل والتسليم.

- إدارة التأخير والتلف أثناء النقل.
- متابعة أداء شركات النقل ومقدمي الخدمة.

اليوم الثالث عشر: إدارة أوامر الشراء والتسليم

- دورة الطلب من الإنشاء إلى الإغلاق.
- التنسيق بين الطلب والشراء والاستلام والمخازن.
- متابعة أوامر الشراء المفتوحة والمتأخرة.
- توثيق الاستلام والفحص والمطابقة.
- معالجة الاختلافات بين الطلب والفاتورة والاستلام.

اليوم الرابع عشر: إدارة الجودة في اللوجستيات والمواد

- مفهوم **الجودة** في التوريد والتخزين والتوزيع.
- فحص المواد ومطابقة المواصفات.
- التعامل مع المواد المرفوضة أو غير المطابقة.
- تحليل أسباب الأخطاء اللوجيستية المتكررة.
- تطبيق التحسين المستمر في العمليات اللوجيستية.

اليوم الخامس عشر: التكلفة اللوجيستية والتحكم المالي

- مكونات التكلفة اللوجيستية الأساسية.
- تكلفة الشراء والنقل والتخزين والمخزون.
- تحليل أثر القرارات اللوجيستية على الربحية.
- فرص خفض التكلفة دون التأثير على الخدمة.
- إعداد تقارير تكلفة لوجيستية مبسطة.

اليوم السادس عشر: إدارة المخاطر واستمرارية الإمداد

- **المخاطر** الشائعة في التوريد والمخزون والنقل.
- تقييم احتمال وتأثير انقطاع المواد.
- خطط بديلة للموردين والمسارات والمخزون.

- التعامل مع الأزمات والاضطرابات اللوجستية.
- ربط المخاطر باستمرارية الأعمال.

اليوم السابع عشر: التحول الرقمي في اللوجستيات

- دور الأنظمة الرقمية في إدارة المواد والمخزون.
- أنظمة تخطيط الموارد وإدارة المستودعات.
- تتبع الشحنات والمواد باستخدام البيانات.
- الأتمتة وتقليل الأخطاء التشغيلية.
- تحديات تبني التقنية في العمليات اللوجستية.

اليوم الثامن عشر: مؤشرات الأداء اللوجستي

- أهمية مؤشرات الأداء في إدارة اللوجستيات.
- مؤشرات التوريد والمخزون والتسليم والدقة.
- قياس مستوى الخدمة والتكلفة والالتزام بالمواعيد.
- إعداد لوحة متابعة تشغيلية مبسطة.
- استخدام النتائج في تحسين القرارات.

اليوم التاسع عشر: إعداد مشروع تحسين لوجستي

- اختيار عملية لوجستية أو مخزنية للتحليل.
- تحديد المشكلة والأسباب والآثار التشغيلية.
- تصميم مبادرة تحسين قابلة للتطبيق.
- تحديد مؤشرات النجاح والمسؤوليات والموارد.
- مراجعة أثر التحسين على التكلفة والخدمة.

اليوم العشرون: التطبيقات النهائية والمراجعة الشاملة

- عرض مشاريع التحسين اللوجستي ومناقشتها.
- مراجعة أدوات التخطيط والمخزون والمستودعات.
- تحليل حالات توريد وتوزيع ومخاطر متنوعة.

- تقديم تغذية راجعة لتحسين المخرجات النهائية.
- إعداد خطة تطوير فردية بعد انتهاء الدبلوم.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 20 يوماً تدريبياً، بواقع 4 ساعات تدريبية يومياً. يتم توزيع اليوم التدريبي بين شرح المفاهيم، تحليل الحالات، تنفيذ التمارين، ومناقشة التطبيقات العملية. يتدرج البرنامج من فهم منظومة اللوجستيات وإدارة المواد إلى إعداد مشروع تحسين لوجيستي يربط التخطيط، المخزون، التوريد، المستودعات، والنقل بمؤشرات أداء قابلة للقياس.

course_assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال التفاعل داخل الجلسات، تنفيذ التمارين التطبيقية، تحليل الحالات التشغيلية، وإعداد مشروع تحسين لوجيستي في نهاية البرنامج. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT، بما يعكس مشاركتهم في دبلوم مهني متخصص في الإدارة اللوجيستية وإدارة المواد.

course_key_competencies

- التخطيط اللوجيستي.
- إدارة المواد والمخزون.
- إدارة المستودعات.
- إدارة المشتريات والموردين.
- النقل والتوزيع.
- قياس الأداء اللوجيستي.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

201152466358+

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com