



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## دبلوم إدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة

### فكرة الدورة

تمثل المشاريع الصغيرة والمتوسطة ركيزة أساسية في تنمية الاقتصاد، خلق فرص العمل، وتحفيز الابتكار. ومع ذلك، تواجه هذه المشاريع تحديات متعددة تتعلق بالتخطيط، الإدارة المالية، التسويق، العمليات، الموارد البشرية، الامتثال، وإدارة النمو. لذلك تحتاج فرق العمل ورواد الأعمال إلى منهجية عملية تساعدهم على تحويل الأفكار إلى نماذج أعمال قابلة للتنفيذ والاستدامة. يركز هذا الدبلوم المقدم من AINFCT على بناء فهم متكامل لإدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة من منظور إداري وعملي. يغطي البرنامج تحليل الفكرة، دراسة السوق، بناء نموذج العمل، التخطيط المالي، التسويق، إدارة العمليات، المبيعات، خدمة العملاء، إدارة الفريق، الحوكمة، المخاطر، التحول الرقمي، وقياس الأداء. كما يساعد المشاركين على ربط القرارات اليومية بمؤشرات النمو والربحية والاستمرارية.

صُمم البرنامج بمستوى متوسط ليجمع بين المفاهيم الإدارية والتطبيقات العملية، ويوفر للمشاركين أدوات قابلة للاستخدام في تطوير مشروع قائم أو تأسيس مشروع جديد بصورة أكثر تنظيمًا واحترافية.

### أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل فرص المشاريع الصغيرة والمتوسطة بموضوعية.
- إعداد نموذج عمل قابل للتنفيذ.
- إدارة الجوانب المالية والتشغيلية بكفاءة.
- تطوير خطط تسويق ومبيعات مناسبة.
- بناء فرق عمل وإجراءات تشغيل فعالة.
- قياس الأداء وتحسين استدامة المشروع.

## منهجية الدورة

- عروض تفاعلية لشرح المفاهيم والأدوات الإدارية.
- تطبيقات عملية على نماذج العمل وخطط المشاريع.
- تمارين مالية وتسويقية مبسطة قابلة للاستخدام.
- دراسات حالة لمشاريع صغيرة ومتوسطة متنوعة.
- مناقشات موجهة لتبادل الخبرات والتحديات.

## أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز نجاح المشاريع الصغيرة والمتوسطة من خلال:

- تحسين جودة التخطيط واتخاذ القرار.
- رفع كفاءة إدارة الموارد والتكاليف.
- دعم النمو المنظم والاستدامة التشغيلية.
- تعزيز القدرة على المنافسة في السوق.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على تطوير قدراتهم الإدارية والريادية من خلال:

- فهم متكامل لدورة إدارة المشروع.
- استخدام أدوات عملية للتخطيط والمتابعة.
- تحسين مهارات الإدارة المالية والتسويقية.
- التعامل بثقة مع تحديات النمو.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المشاركين الراغبين في تأسيس أو تطوير مشاريع صغيرة ومتوسطة بطريقة منظمة. كما يفيد العاملين في دعم المشاريع وريادة الأعمال ممن يحتاجون إلى فهم عملي لمتطلبات الإدارة والنمو.

- أصحاب المشاريع الصغيرة والمتوسطة ورواد الأعمال.
- مدراء المشاريع الناشئة والقائمة.
- موظفو الجهات الداعمة لريادة الأعمال.
- العاملون في التسويق والمبيعات والعمليات.
- المهتمون بإطلاق مشروع جديد بصورة مهنية.

### اليوم الأول: مدخل إلى المشاريع الصغيرة والمتوسطة

- مفهوم المشاريع الصغيرة والمتوسطة وخصائصها.
- دور المشاريع الصغيرة والمتوسطة في التنمية الاقتصادية.
- الفروق بين إدارة المشروع الصغير والمؤسسة الكبيرة.
- التحديات الشائعة في مراحل التأسيس والنمو.
- عوامل النجاح والفشل في المشاريع الناشئة والقائمة.

### اليوم الثاني: التفكير الريادي واكتشاف الفرص

- مفهوم التفكير الريادي في بيئة الأعمال.
- مصادر الفرص التجارية وتحليل الاحتياجات.
- تقييم الفكرة من حيث الجدوى والقابلية للتنفيذ.
- التمييز بين الفكرة والفرصة ونموذج العمل.
- اختبار الفرضيات الأساسية قبل الاستثمار الكامل.

### اليوم الثالث: تحليل السوق والعملاء

- تحديد السوق المستهدف وشرائح العملاء.
- دراسة احتياجات العملاء وسلوكهم الشرائي.
- تحليل المنافسين ونقاط القوة والضعف.
- تقدير حجم السوق والطلب المتوقع.
- استخدام نتائج التحليل في بناء القرار التجاري.

### اليوم الرابع: بناء نموذج العمل

- مكونات نموذج العمل التجاري للمشاريع الصغيرة.
- صياغة القيمة المقترحة للعملاء المستهدفين.
- تحديد القنوات والعلاقات ومصادر الإيراد.

- تحليل الموارد والشراكات والأنشطة الرئيسية.
- مراجعة اتساق نموذج العمل مع واقع السوق.

#### **اليوم الخامس: إعداد خطة المشروع**

- عناصر خطة العمل للمشاريع الصغيرة والمتوسطة.
- تحديد الأهداف والنتائج المتوقعة.
- وضع خطط التنفيذ والموارد والمسؤوليات.
- بناء افتراضات واقعية للتكاليف والإيرادات.
- مراجعة الخطة كأداة متابعة وليست وثيقة ثابتة.

#### **اليوم السادس: التخطيط المالي الأساسي**

- المفاهيم المالية الضرورية لأصحاب المشاريع.
- التمييز بين الإيرادات والأرباح والتدفقات النقدية.
- تقدير تكاليف التأسيس والتشغيل.
- إعداد موازنة مبسطة للمشروع.
- فهم نقطة التعادل وربحية المنتج أو الخدمة.

#### **اليوم السابع: إدارة التدفقات النقدية والتمويل**

- أهمية النقد في استمرارية المشاريع الصغيرة.
- متابعة المقبوضات والمدفوعات والالتزامات.
- إعداد توقعات نقدية قصيرة ومتوسطة الأجل.
- مصادر التمويل المناسبة للمشاريع الصغيرة.
- إدارة الديون والالتزامات المالية بحذر.

#### **اليوم الثامن: التسعير وإدارة التكاليف**

- أساليب التسعير في المشاريع الصغيرة والمتوسطة.
- تحليل التكاليف الثابتة والمتغيرة.
- تأثير التسعير على الربحية والحصة السوقية.

- مراجعة هوامش الربح حسب المنتجات والخدمات.
- قرارات خفض التكاليف دون الإضرار بالجودة.

#### اليوم التاسع: التسويق للمشاريع الصغيرة والمتوسطة

- بناء هوية تسويقية مناسبة لحجم المشروع.
- تحديد الرسائل التسويقية والقنوات المناسبة.
- التسويق الرقمي منخفض التكلفة للمشاريع الصغيرة.
- تصميم حملات ترويجية مرتبطة بالأهداف.
- قياس أثر الجهود التسويقية على المبيعات.

#### اليوم العاشر: إدارة المبيعات وخدمة العملاء

- بناء مسار مبيعات واضح للمشروع.
- مهارات التواصل مع العملاء وإغلاق الصفقات.
- إدارة علاقات العملاء والاحتفاظ بهم.
- التعامل مع الشكاوى وتحسين تجربة العميل.
- ربط خدمة العملاء بالسمعة والنمو.

#### اليوم الحادي عشر: إدارة العمليات اليومية

- تصميم العمليات الأساسية داخل المشروع.
- تحديد سير العمل والمسؤوليات والإجراءات.
- إدارة الجودة في المنتجات والخدمات.
- تحسين الكفاءة وتقليل الهدر والتكرار.
- متابعة الأداء التشغيلي باستخدام مؤشرات بسيطة.

#### اليوم الثاني عشر: إدارة الموارد البشرية في المشاريع الصغيرة

- احتياجات الموارد البشرية في مراحل المشروع.
- اختيار الموظفين وتوزيع الأدوار بوضوح.
- التحفيز والاحتفاظ بالمواهب في بيئة صغيرة.

• إدارة الأداء اليومي والتغذية الراجعة.

• بناء ثقافة عمل مرنة ومسؤولة.

### اليوم الثالث عشر: الجوانب القانونية والتنظيمية

- المتطلبات الأساسية لتأسيس وتشغيل المشروع.
- العقود والاتفاقيات الشائعة في المشاريع الصغيرة.
- حماية العلامة والملكية الفكرية والمعلومات.
- الالتزامات الضريبية والتنظيمية العامة.
- إدارة السجلات والمستندات الرسمية للمشروع.

### اليوم الرابع عشر: إدارة المخاطر واستمرارية المشروع

- تحديد المخاطر المالية والتشغيلية والتسويقية.
- تقييم احتمال وتأثير المخاطر الرئيسية.
- إعداد إجراءات وقائية واستجابات عملية.
- خطط بديلة لمواجهة الانقطاعات والتغيرات.
- متابعة المخاطر ضمن اجتماعات الإدارة الدورية.

### اليوم الخامس عشر: التحول الرقمي والأدوات التقنية

- دور التقنية في تحسين كفاءة المشاريع الصغيرة.
- أدوات الإدارة المالية والمبيعات والعملاء.
- التجارة الإلكترونية وقنوات البيع الرقمية.
- أتمتة المهام المتكررة وتحسين الإنتاجية.
- اختيار الأدوات المناسبة حسب حجم المشروع.

### اليوم السادس عشر: الشراكات وسلاسل الإمداد

- أهمية الموردين والشركاء في نجاح المشروع.
- اختيار الموردين وتقييم مستوى الخدمة.
- إدارة التفاوض والعلاقات التعاقدية.

- متابعة المخزون والتوريد والالتزامات.
- تقليل الاعتماد على مورد واحد قدر الإمكان.

### اليوم السابع عشر: قياس الأداء ومؤشرات النجاح

- أهمية مؤشرات الأداء في إدارة المشروع.
- مؤشرات المبيعات والربحية والتدفق النقدي.
- مؤشرات العملاء والتشغيل والجودة.
- إعداد لوحة متابعة مبسطة للإدارة اليومية.
- استخدام النتائج في تحسين القرارات.

### اليوم الثامن عشر: إدارة النمو والتوسع

- مؤشرات جاهزية المشروع للنمو.
- خيارات التوسع في المنتجات أو الأسواق.
- تحديات النمو السريع على العمليات والتمويل.
- الحفاظ على الجودة أثناء التوسع.
- بناء خطة نمو تدريجية قابلة للتحكم.

### اليوم التاسع عشر: إعداد مشروع خطة عمل متكاملة

- اختيار فكرة أو مشروع قائم للتحليل.
- إعداد نموذج العمل وخطة السوق.
- بناء تقديرات مالية وتشغيلية مبسطة.
- تحديد المخاطر ومؤشرات الأداء الرئيسية.
- مراجعة اتساق الخطة مع موارد المشروع.

### اليوم العشرون: العروض التطبيقية والمراجعة النهائية

- عرض خطط العمل ومناقشة قابليتها للتنفيذ.
- مراجعة القرارات المالية والتسويقية والتشغيلية.
- تقديم تغذية راجعة لتحسين الخطط النهائية.

- تلخيص أدوات الإدارة الأساسية للمشاريع الصغيرة.
- إعداد خطة تطوير فردية بعد انتهاء الدبلوم.

## course\_daily\_schedule

يمتد البرنامج لمدة 20 يوماً تدريبياً، بواقع 4 ساعات تدريبية يومياً. يتم توزيع اليوم التدريبي بين شرح المفاهيم، مناقشة الأمثلة، تنفيذ التمارين، وتطوير مكونات خطة عمل متكاملة بشكل تدريجي. يركز البرنامج على التطبيق العملي بما يساعد المشاركين على تحويل المعرفة إلى قرارات وأدوات قابلة للاستخدام داخل مشاريعهم.

## course\_assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال التفاعل داخل الجلسات، تنفيذ التمارين التطبيقية، إعداد نماذج العمل، وتحضير خطة مشروع متكاملة في نهاية البرنامج. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT، بما يعكس مشاركتهم في دبلوم مهني متخصص في إدارة المشاريع الصغيرة والمتوسطة.

## course\_key\_competencies

- التخطيط الريادي للمشاريع.
- تحليل السوق والعملاء.
- الإدارة المالية الأساسية.
- إدارة العمليات والموارد.
- التسويق والمبيعات.
- قياس الأداء والنمو.

## مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

201152466358+

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

## مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com