



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

دبلوم الإدارة الصحية وإدارة المستشفيات

فكرة الدورة

تشهد المؤسسات الصحية والمستشفيات تطوراً متسارعاً في متطلبات **الجودة**، سلامة المرضى، كفاءة الموارد، **التحول الرقمي**، وإدارة تجربة المستفيدين. ولم تعد الإدارة الصحية تقتصر على تنظيم الخدمات اليومية، بل أصبحت منظومة متكاملة تتطلب فهماً واضحاً للحوكمة، التشغيل، التخطيط، الموارد البشرية، البيانات، **المخاطر**، والامتثال للمعايير المهنية والتنظيمية.

يركز هذا الدبلوم المقدم من AINFCT على تزويد المشاركين بفهم عملي لإدارة المنشآت الصحية والمستشفيات من منظور مؤسسي متوازن. يغطي البرنامج أساسيات النظام الصحي، إدارة الأقسام الطبية وغير الطبية، جودة الرعاية، سلامة المرضى، إدارة العمليات، الموارد البشرية الصحية، المالية، المشتريات، السجلات الصحية، تجربة المرضى، **المخاطر**، الطوارئ، والتحسين المستمر. كما يركز على دور الإدارة في دعم الفرق السريرية وتحقيق التوازن بين جودة الخدمة وكفاءة التشغيل.

صُمم البرنامج بمستوى متوسط لتمكين المشاركين من تطوير مهاراتهم الإدارية داخل البيئة الصحية، مع تقديم أدوات عملية تساعد على رفع الانضباط التشغيلي، تحسين التنسيق، وتعزيز موثوقية الخدمات الصحية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم منظومة الإدارة الصحية وإدارة المستشفيات.
- تحليل العمليات والخدمات داخل المنشآت الصحية.
- دعم جودة الرعاية وسلامة المرضى.
- إدارة الموارد البشرية والمالية بكفاءة.
- تطبيق أدوات المتابعة والتحسين المستمر.
- تعزيز الامتثال والحوكمة الصحية.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية لشرح مفاهيم الإدارة الصحية.
- دراسات حالة من بيئات مستشفيات ومنشآت صحية.
- تمارين عملية على العمليات والمؤشرات والتحسين.
- مناقشات موجهة حول **الجودة** وسلامة المرضى.
- تطبيقات جماعية لإعداد مشروع تحسين إداري.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز كفاءة المنشآت الصحية وجودة خدماتها من خلال:

- تحسين تنظيم العمليات والخدمات الصحية.
- رفع مستوى سلامة المرضى وجودة الرعاية.
- دعم الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة.
- تعزيز الحوكمة والامتثال المؤسسي.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على تطوير قدراتهم الإدارية الصحية من خلال:

- فهم أدوار الإدارة داخل المستشفى.
- استخدام أدوات جودة وسلامة عملية.
- متابعة الأداء التشغيلي بوضوح.
- تحسين التنسيق مع الفرق السريرية.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين والمهنيين الذين يشاركون في إدارة المنشآت الصحية أو دعم عملياتها التشغيلية. كما يفيد المشاركين الراغبين في تطوير فهم إداري منظم لبيئة المستشفيات والخدمات الصحية.

- مدراء ومشرفو الإدارات الصحية والمستشفيات.
- العاملون في الجودة وسلامة المرضى وتجربة المرضى.
- مسؤولو العمليات والخدمات الإدارية والمساندة.
- موظفو الموارد البشرية والمالية والمشتريات الصحية.
- المرشحون لأدوار قيادية داخل المنشآت الصحية.

اليوم الأول: مدخل إلى الإدارة الصحية وإدارة المستشفيات

- مفهوم الإدارة الصحية ودورها في تقديم الرعاية.
- خصائص المستشفى كمؤسسة خدمية متخصصة.
- الفرق بين الإدارة الصحية والإدارة العامة التقليدية.
- الأطراف الرئيسية داخل منظومة الخدمات الصحية.
- التحديات المعاصرة في إدارة المستشفيات.

اليوم الثاني: الأنظمة الصحية والبيئة التنظيمية

- مكونات النظام الصحي وعلاقته بالمستشفيات.
- الجهات التنظيمية والرقابية ذات الصلة.
- المتطلبات الأساسية للترخيص والتشغيل الصحي.
- أثر السياسات الصحية على إدارة الخدمات.
- أهمية الامتثال في حماية المؤسسة والمستفيدين.

اليوم الثالث: الحوكمة الصحية والمسؤوليات الإدارية

- مفهوم الحوكمة في المنشآت الصحية.
- أدوار مجلس الإدارة والإدارة التنفيذية واللجان.
- السياسات والإجراءات كأدوات للضبط المؤسسي.
- التفويض والصلاحيات والمسؤوليات في المستشفى.
- مؤشرات الحوكمة الفعالة داخل البيئة الصحية.

اليوم الرابع: التخطيط الاستراتيجي في المؤسسات الصحية

- ربط الرؤية الصحية بالأهداف التشغيلية.
- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمستشفى.
- تحديد الأولويات الاستراتيجية في الخدمات الصحية.

- إعداد مبادرات تطوير قابلة للتنفيذ.
- متابعة تنفيذ الخطة وقياس نتائجها.

اليوم الخامس: تنظيم الأقسام والخدمات الصحية

- الهيكل التنظيمي النموذجي للمستشفيات.
- العلاقة بين الأقسام الطبية والمساندة والإدارية.
- تنظيم مسارات العمل بين الأقسام المختلفة.
- إدارة التنسيق بين الخدمات السريرية والتشغيلية.
- معالجة التداخلات والفجوات التنظيمية.

اليوم السادس: إدارة العمليات داخل المستشفى

- مفهوم العمليات الصحية وسلاسل تقديم الخدمة.
- تحليل تدفق المرضى من الدخول إلى الخروج.
- إدارة المواعيد والانتظار والتحويلات الداخلية.
- تقليل الهدر والتأخير في العمليات الصحية.
- استخدام خرائط العمليات لتحسين الخدمة.

اليوم السابع: جودة الرعاية الصحية

- مفهوم جودة الرعاية الصحية وأبعادها الأساسية.
- العلاقة بين **الجودة** والنتائج وتجربة المرضى.
- أدوات قياس جودة الخدمات الصحية.
- مؤشرات الأداء المرتبطة بالرعاية والخدمة.
- دور الإدارة في دعم التحسين المستمر للجودة.

اليوم الثامن: سلامة المرضى وإدارة المخاطر السريرية

- مبادئ سلامة المرضى داخل المنشآت الصحية.
- تحديد **المخاطر** السريرية وغير السريرية الشائعة.
- الإبلاغ عن الحوادث والأحداث القريبة.

- تحليل الأسباب الجذرية للحوادث الصحية.
- بناء ثقافة سلامة غير عقابية.

اليوم التاسع: تجربة المرضى وخدمة المستفيدين

- مفهوم تجربة المريض وأثرها على السمعة.
- نقاط الاتصال المؤثرة في رحلة المريض.
- إدارة الشكاوى والملاحظات باحترافية.
- قياس رضا المرضى وتحليل النتائج.
- تحسين التواصل مع المرضى وأسرهم.

اليوم العاشر: إدارة الموارد البشرية الصحية

- خصوصية إدارة القوى العاملة في القطاع الصحي.
- تخطيط الاحتياجات الوظيفية والمهارية.
- التوظيف والاستقطاب والاحتفاظ بالكفاءات.
- إدارة الأداء والتدريب والتطوير المهني.
- التعامل مع ضغوط العمل والإرهاق المهني.

اليوم الحادي عشر: القيادة وإدارة الفرق الصحية

- خصائص القيادة الفعالة في البيئة الصحية.
- قيادة فرق متعددة التخصصات داخل المستشفى.
- إدارة التواصل بين الأطباء والتمريض والإداريين.
- حل الخلافات وتحسين التعاون المهني.
- تعزيز ثقافة المسؤولية والجودة.

اليوم الثاني عشر: الإدارة المالية في المستشفيات

- المبادئ المالية الأساسية في المؤسسات الصحية.
- مكونات التكلفة في الخدمات الطبية والمساندة.
- إعداد الموازنات ومتابعة الإنفاق.

- تحليل الإيرادات والتكاليف والموارد.
- دعم القرارات المالية دون الإضرار بالجودة.

اليوم الثالث عشر: إدارة المشتريات والمخزون الطبي

- أهمية المشتريات في استمرارية الخدمات الصحية.
- إدارة الأدوية والمستلزمات والأجهزة الطبية.
- تحديد مستويات المخزون وإعادة الطلب.
- تقييم الموردين وضمان جودة التوريد.
- تقليل الهدر والانقطاع في المواد الحرجة.

اليوم الرابع عشر: إدارة السجلات والمعلومات الصحية

- دور السجلات الصحية في جودة الرعاية.
- مبادئ توثيق البيانات الصحية بدقة.
- حماية الخصوصية وسرية معلومات المرضى.
- إدارة السجلات الورقية والإلكترونية.
- استخدام البيانات في التقارير والتحسين.

اليوم الخامس عشر: التحول الرقمي في المستشفيات

- دور الأنظمة الرقمية في تحسين الخدمات الصحية.
- السجلات الصحية الإلكترونية ونظم إدارة المستشفى.
- التحليلات الصحية ودعم القرار الإداري.
- تحديات التحول الرقمي والتبني المؤسسي.
- حماية البيانات والأمن المعلوماتي الصحي.

اليوم السادس عشر: إدارة الطوارئ واستمرارية الخدمات الصحية

- جاهزية المستشفى للطوارئ والأزمات.
- خطط الطوارئ الداخلية والخارجية.
- استمرارية الخدمات الحرجة أثناء الانقطاع.

- التنسيق مع الجهات الخارجية وفرق الاستجابة.
- إجراء التمارين الدورية ومراجعة الجاهزية.

اليوم السابع عشر: الاعتماد الصحي والمعايير المهنية

- مفهوم الاعتماد وأثره على جودة المستشفى.
- المتطلبات الشائعة لمعايير الاعتماد الصحي.
- إعداد الأدلة والسياسات والسجلات المطلوبة.
- دور الفرق الإدارية في زيارات التقييم.
- الحفاظ على الامتثال بعد الحصول على الاعتماد.

اليوم الثامن عشر: قياس الأداء والتحسين المستمر

- مؤشرات الأداء الرئيسية في المستشفيات.
- قياس الكفاءة التشغيلية وجودة الخدمة.
- إعداد لوحات متابعة للإدارة الصحية.
- تحليل الانحرافات واتخاذ الإجراءات التصحيحية.
- تطبيق منهجيات التحسين المستمر في الخدمات.

اليوم التاسع عشر: إعداد مشروع تحسين إداري صحي

- اختيار مشكلة أو فرصة تحسين داخل المستشفى.
- تحليل الوضع الحالي وتحديد الأسباب.
- تصميم مبادرة تحسين قابلة للتطبيق.
- تحديد الموارد والمسؤوليات ومؤشرات النجاح.
- مراجعة أثر المبادرة على الجودة والكفاءة.

اليوم العشرون: التطبيقات النهائية والمراجعة الشاملة

- عرض مشاريع التحسين الإداري ومناقشتها.
- مراجعة قرارات التشغيل والجودة وسلامة المرضى.
- تحليل دروس تطبيقية من بيئات صحية متنوعة.

- تلخيص الأدوات الإدارية الأساسية للدبلوم.
- إعداد خطة تطوير فردية بعد انتهاء البرنامج.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 20 يوماً تدريبياً، بواقع 4 ساعات تدريبية يومياً. يتم توزيع اليوم التدريبي بين شرح المفاهيم، تحليل الحالات، تنفيذ التمارين، ومناقشة التطبيقات العملية. يتدرج البرنامج من فهم منظومة الإدارة الصحية إلى إعداد مشروع تحسين إداري صحي يربط **الجودة**، السلامة، العمليات، والموارد بمخرجات قابلة للقياس.

course_assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال التفاعل داخل الجلسات، تنفيذ التمارين التطبيقية، تحليل الحالات الصحية، وإعداد مشروع تحسين إداري صحي في نهاية البرنامج. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT، بما يعكس مشاركتهم في دبلوم مهني متخصص في الإدارة الصحية وإدارة المستشفيات.

course_key_competencies

- الإدارة الصحية المؤسسية.
- إدارة عمليات المستشفيات.
- جودة الرعاية الصحية.
- سلامة المرضى.
- إدارة الموارد الصحية.
- قياس الأداء والتحسين.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

201152466358+

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com