



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

دبلوم إدارة الجودة الشاملة في التعليم

فكرة الدورة

أصبحت **الجودة الشاملة** في التعليم مدخلاً أساسياً لتطوير المؤسسات التعليمية وتحسين قدرتها على تقديم تعلم فعّال ومستدام. ومع تزايد متطلبات الاعتماد، وارتفاع توقعات المستفيدين، واتساع دور البيانات في اتخاذ القرار، تحتاج القيادات والكوادر التعليمية إلى فهم عملي لمنظومات **الجودة**، وآليات التخطيط، ومؤشرات **الأداء**، وإدارة التحسين المستمر داخل البيئة التعليمية.

يركز هذا الدبلوم من AINFCT على بناء تصور مهني متكامل لإدارة **الجودة الشاملة** في التعليم من خلال الربط بين مفاهيم **الجودة**، وثقافة **التميز**، وعمليات التقييم الذاتي، وإدارة **المخاطر**، ومراجعة **الأداء**، وتطوير الخدمات التعليمية. كما يساعد البرنامج المشاركين على تحويل مبادئ **الجودة** إلى ممارسات يومية قابلة للقياس، مع مراعاة خصوصية المؤسسات التعليمية واختلاف أدوار العاملين فيها. وتكمن قيمة البرنامج في تقديم مسار تدريبي منظم يدعم تحسين القرارات، وتعزيز الانضباط المؤسسي، ورفع مستوى رضا المتعلمين وأصحاب المصلحة.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم مبادئ **الجودة** الشاملة في التعليم.
- تحليل متطلبات التحسين المؤسسي التعليمي.
- تطبيق أدوات قياس **الأداء** التعليمي.
- إعداد خطط تحسين جودة تعليمية.
- إدارة عمليات التقييم الذاتي المؤسسي.
- تعزيز ثقافة **الجودة** بين العاملين.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية مدعومة بأمثلة من بيانات تعليمية متنوعة.
- تمارين تحليل فجوات ومؤشرات أداء وخطط تحسين.
- دراسات حالة قصيرة حول الاعتماد والتقييم الذاتي.
- نقاشات موجهة لتبادل الخبرات بين المشاركين.
- تطبيق ختامي لبناء خطة تحسين جودة تعليمية.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز جودة **الأداء** التعليمي المؤسسي من خلال:
- تحسين اتساق العمليات التعليمية والإدارية.
 - رفع جاهزية **المؤسسة** لمتطلبات الاعتماد.
 - تعزيز استخدام البيانات في القرارات.
 - ترسيخ ثقافة التحسين المستمر.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على تطوير ممارسات جودة أكثر نضجاً من خلال:

- امتلاك لغة مهنية في **الجودة** التعليمية.
- تحسين مهارات تحليل **الأداء** التعليمي.
- إدارة مبادرات التحسين بثقة.
- تقديم توصيات مبنية على أدلة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا الدبلوم العاملين في المؤسسات التعليمية ممن يشاركون في تطوير **الجودة** أو متابعة **الأداء** أو تنفيذ متطلبات الاعتماد والتحسين المؤسسي.

- مديرو المدارس والمؤسسات التعليمية.
- مسؤولو **الجودة** والاعتماد الأكاديمي.
- المشرفون التربويون ورؤساء الأقسام.
- منسقو البرامج والمناهج والتقويم.
- الموظفون الإداريون الداعمون للجودة.

اليوم الأول: مدخل إلى الجودة الشاملة في التعليم

- مفهوم **الجودة الشاملة** في السياق التعليمي.
- تطور ممارسات **الجودة** داخل المؤسسات التعليمية.
- الفروق بين ضبط **الجودة** وضمان **الجودة** والتحسين.
- أدوار **القيادة** والعاملين في بناء **الجودة**.
- علاقة **الجودة** برضا المتعلمين وأصحاب المصلحة.

اليوم الثاني: فلسفة التميز المؤسسي التعليمي

- مبادئ **التميز** المؤسسي في بيئات التعليم.
- التركيز على المستفيدين في الخدمات التعليمية.
- **القيادة** الداعمة للجودة والتحسين.
- التعلم التنظيمي ونشر المعرفة الداخلية.
- الربط بين الرسالة التعليمية وممارسات **الجودة**.

اليوم الثالث: نظم إدارة الجودة التعليمية

- مكونات نظام إدارة **الجودة** في المؤسسة التعليمية.
- السياسات والإجراءات والسجلات الداعمة للجودة.
- مسؤوليات فرق **الجودة** واللجان الداخلية.
- إدارة التوثيق وضبط المعلومات المؤسسية.
- دورة التخطيط والتنفيذ والمراجعة والتحسين.

اليوم الرابع: التخطيط الاستراتيجي للجودة

- تحليل البيئة الداخلية والخارجية للمؤسسة التعليمية.
- صياغة أهداف **الجودة** التعليمية القابلة للقياس.
- ربط الخطة **الاستراتيجية** بخطة الأقسام.

- تحديد مبادرات التحسين ذات الأولوية.
- متابعة تنفيذ خطط **الجودة** ومراجعتها.

اليوم الخامس: معايير الجودة والاعتماد التعليمي

- مفهوم الاعتماد المؤسسي والبرامجي.
- المتطلبات العامة لمعايير **الجودة** التعليمية.
- تحليل الفجوات بين الواقع والمعايير.
- إعداد ملفات وشواهد الاعتماد.
- إدارة الزيارات والمراجعات الخارجية.

اليوم السادس: تصميم العمليات التعليمية والإدارية

- تحديد العمليات الرئيسية والمساندة داخل **المؤسسة**.
- رسم خرائط العمليات التعليمية والإدارية.
- تحديد المدخلات والمخرجات ومسؤوليات التنفيذ.
- تحليل نقاط التعثر في سير العمل.
- تحسين العمليات وفق مؤشرات واضحة.

اليوم السابع: إدارة الأداء التعليمي

- مفهوم **الأداء** المؤسسي في التعليم.
- مؤشرات **الأداء** الرئيسية في البيئة التعليمية.
- اختيار مؤشرات قابلة للقياس والتتبع.
- تفسير نتائج **الأداء** واتجاهاته.
- ربط **الأداء** بخطط التحسين والمساءلة.

اليوم الثامن: أدوات التحليل والجودة

- استخدام مخطط السبب والأثر في تحليل المشكلات.
- تطبيق قوائم التحقق في المتابعة الداخلية.
- تحليل باريتو لتحديد أولويات التحسين.

- مصفوفة الأثر والجهد في اختيار المبادرات.
- استخدام العصف الذهني المنظم لجمع الحلول.

اليوم التاسع: التقييم الذاتي المؤسسي

- أهداف التقييم الذاتي ومنهجيته.
- تشكيل فرق التقييم وتحديد نطاق العمل.
- جمع الأدلة والشواهد بطريقة منظمة.
- تحليل نقاط القوة وفرص التحسين.
- كتابة تقرير تقييم ذاتي مهني.

اليوم العاشر: إدارة جودة المناهج والبرامج

- موازنة المناهج مع مخرجات التعلم المستهدفة.
- مراجعة محتوى البرامج التعليمية دورياً.
- تحليل ملاءمة طرق التدريس والتقييم.
- توظيف التغذية الراجعة في تطوير البرامج.
- متابعة جودة تنفيذ الخطط الدراسية.

اليوم الحادي عشر: جودة التدريس والتعلم

- معايير جودة الممارسات التدريسية.
- دعم التعلم النشط داخل الصفوف.
- متابعة الأداء التدريسي بطريقة بناءة.
- تطوير خطط تحسين التدريس.
- قياس أثر التدريس على تعلم الطلاب.

اليوم الثاني عشر: جودة التقييم والاختبارات

- مبادئ التقييم العادل والموضوعي.
- بناء أدوات تقييم مرتبطة بالمخرجات.
- تحليل نتائج الاختبارات والمؤشرات المرتبطة.

- معالجة الفجوات في التحصيل التعليمي.
- ضبط إجراءات الاختبارات والتغذية الراجعة.

اليوم الثالث عشر: رضا المستفيدين وأصحاب المصلحة

- تحديد أصحاب المصلحة في المؤسسة التعليمية.
- تصميم أدوات قياس الرضا بفاعلية.
- تحليل شكاوى وملاحظات المستفيدين.
- بناء خطط استجابة وتحسين الخدمات.
- توظيف نتائج الرضا في اتخاذ القرار.

اليوم الرابع عشر: إدارة الموارد والجودة

- تخطيط الموارد البشرية الداعمة للجودة.
- إدارة البيئة التعليمية والمرافق والخدمات.
- تقييم كفاءة الموارد التقنية والتعليمية.
- ربط الموارد بأهداف الجودة والأداء.
- تحسين استخدام الموارد وتقليل الهدر.

اليوم الخامس عشر: إدارة المخاطر في التعليم

- مفهوم المخاطر المؤسسية في البيئة التعليمية.
- تحديد مخاطر الجودة والتشغيل والسلامة.
- تقدير الاحتمالية والأثر وتحديد الأولويات.
- تطوير إجراءات الوقاية والاستجابة.
- متابعة المخاطر ضمن نظام الجودة.

اليوم السادس عشر: التحسين المستمر والابتكار

- مفهوم التحسين المستمر في المؤسسات التعليمية.
- تطبيق دورة PDCA في مبادرات الجودة.
- إدارة فرق التحسين متعددة الوظائف.

- تحديد الحلول الابتكارية للمشكلات التعليمية.
- قياس أثر التحسين وتوثيق نتائجه.

اليوم السابع عشر: القيادة وثقافة الجودة

- دور القيادة في ترسيخ الجودة الشاملة.
- بناء الالتزام الداخلي تجاه معايير الجودة.
- إدارة مقاومة التغيير داخل المؤسسة.
- تحفيز العاملين على المشاركة والتحسين.
- الاتصال الفعال حول مبادرات الجودة.

اليوم الثامن عشر: المراجعة الداخلية للجودة

- أهداف المراجعة الداخلية وأنواعها.
- إعداد خطة مراجعة داخلية تعليمية.
- تنفيذ المقابلات وفحص الوثائق والشواهد.
- تصنيف الملاحظات وعدم المطابقة.
- متابعة الإجراءات التصحيحية والتحسينية.

اليوم التاسع عشر: التقارير ولوحات المتابعة

- إعداد تقارير جودة واضحة ومختصرة.
- عرض مؤشرات الأداء بصورة قابلة للفهم.
- تصميم لوحات متابعة للإدارة التعليمية.
- تحويل البيانات إلى توصيات عملية.
- رفع تقارير المتابعة لصناع القرار.

اليوم العشرون: التطبيق العملي وخطة التحسين النهائية

- تحليل حالة تطبيقية لمؤسسة تعليمية.
- تحديد فجوات الجودة ذات الأولوية.
- إعداد خطة تحسين مؤسسية متكاملة.

- عرض المبادرات ومناقشة قابليتها للتنفيذ.
- مراجعة مكتسبات الدبلوم وخطوات التطبيق.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على مدار 20 يوماً تدريبياً، بواقع 4 ساعات يومياً. يخصص كل يوم لمحور رئيسي يبدأ بعرض المفاهيم، ثم ينتقل إلى تحليل أمثلة تطبيقية وتمارين قصيرة، مع ربط المخرجات اليومية بخطة تحسين جودة تعليمية متدرجة. وتُستخدم الجلسات الختامية لمراجعة الدروس المستفادة وتحديد تطبيقات عملية قابلة للتنفيذ داخل بيئة العمل.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على الحضور الفعّال، والمشاركة في النقاشات والتمارين، وإنجاز التطبيقات العملية المرتبطة بالتقييم الذاتي ومؤشرات الأداء وخطط التحسين. وفي نهاية البرنامج يحصل المشاركون المستوفون للمتطلبات على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT.

course_key_competencies

- إدارة الجودة التعليمية.
- التقييم الذاتي المؤسسي.
- تحليل مؤشرات الأداء.
- تخطيط التحسين المستمر.
- إدارة الاعتماد التعليمي.
- قيادة ثقافة الجودة.
- (REFERENCES USED)

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com