



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

الجدارات الوظيفية وتطبيقاتها في إدارة الموارد البشرية

فكرة الدورة

أصبحت الجدارات الوظيفية من الأدوات المحورية في تطوير ممارسات إدارة الموارد البشرية، إذ تساعد المؤسسات على ترجمة متطلبات الوظائف إلى سلوكيات ومعارف ومهارات قابلة للملاحظة والقياس. ومع تزايد الحاجة إلى قرارات أكثر دقة في الاستقطاب، والتدريب، وتقييم الأداء، تبرز أهمية بناء أطر جدارات واضحة تدعم اتساق السياسات وعدالة التقييم وتوجيه التطوير المهني.

تركز هذه الورشة من AINFCT على تمكين المشاركين من فهم مفهوم الجدارات، وتصميم مصفوفات عملية مرتبطة بالأدوار الوظيفية، واستخدامها في عمليات الموارد البشرية المختلفة. كما توضح الورشة آليات ربط الجدارات بتحليل الوظائف، وتخطيط المسارات، وإدارة الأداء، واحتياجات التدريب، مع تطبيقات عملية تناسب بيئات عمل متنوعة. وتمنح الورشة المشاركين قيمة عملية من خلال تحويل مفهوم الجدارات إلى أدوات قابلة للاستخدام اليومي داخل وحدات الموارد البشرية والإدارات التشغيلية.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تفسير مفهوم الجدارات وأنواعها المؤسسية والوظيفية.
- بناء نماذج جدارات مرتبطة بالوظائف.
- تطبيق الجدارات في الاستقطاب والاختيار.
- ربط الجدارات بتقييم الأداء والتطوير.
- تحليل فجوات الجدارات لدى العاملين.
- إعداد خطط تحسين قائمة على الجدارات.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم الأساسية مع أمثلة مؤسسية متنوعة.
- تمارين تطبيقية لبناء مؤشرات جدارات قابلة للقياس.
- مناقشات جماعية حول تحديات التطبيق داخل المؤسسات.
- دراسات حالة قصيرة تربط الجدارات بقرارات الموارد البشرية.
- نشاط ختامي لتصميم مصفوفة جدارات أولية.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز كفاءة إدارة الموارد البشرية من خلال:
- تحسين مواءمة الأفراد مع متطلبات الوظائف.
 - رفع جودة قرارات التوظيف والترقية.
 - توحيد معايير تقييم الأداء والسلوك.
 - دعم التخطيط الفعال للتطوير والتعاقب.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- استخدام لغة مهنية موحدة للجدارات.
- تصميم أدوات جدارات قابلة للتطبيق.
- تحليل احتياجات التطوير بدقة أعلى.
- دعم المديرين في قرارات الموارد البشرية.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

تستهدف الورشة العاملين في إدارة الموارد البشرية والإشراف الإداري ممن يحتاجون إلى أدوات عملية لربط متطلبات الوظائف بالأداء والتطوير. كما تناسب المشاركين الراغبين في تحسين قرارات الاختيار والتقييم والتدريب باستخدام منهجية الجدارات.

- أخصائيو ومسؤولو الموارد البشرية.
- مشرفو ومديرو الإدارات التشغيلية.
- مسؤولو التدريب والتطوير المؤسسي.
- العاملون في تقييم الأداء والتطوير الوظيفي.
- المرشحون لأدوار إشرافية في الموارد البشرية.

اليوم الأول: مدخل إلى الجدارات الوظيفية وبنائها

- مفهوم الجدارات والفرق بينها وبين المهارات والمعارف.
- أنواع الجدارات: الأساسية، القيادية، الفنية، والسلوكية.
- علاقة الجدارات باستراتيجية المؤسسة ونموذج التشغيل.
- تحليل الوظائف كأساس لتحديد الجدارات المطلوبة.
- مستويات الإتقان ومؤشرات السلوك القابلة للملاحظة.
- أخطاء شائعة في بناء قواميس الجدارات.

اليوم الثاني: تطبيق الجدارات في عمليات الموارد البشرية

- استخدام الجدارات في الاستقطاب والمقابلات السلوكية.
- تصميم أسئلة تقييم مبنية على السلوكيات المطلوبة.
- ربط الجدارات بتقييم الأداء الفردي والجماعي.
- استخدام الجدارات في تحديد الاحتياجات التدريبية.
- تطبيق الجدارات في تخطيط المسارات والتعاقب الوظيفي.
- أمثلة عملية على مصفوفات جدارات وظيفية.

اليوم الثالث: القياس والتحسين وإدارة التطبيق المؤسسي

- تقييم فجوات الجدارات وتحليل نتائج القياس.
- بناء خطط تطوير فردية قائمة على نتائج الجدارات.
- حوكمة نظام الجدارات وتحديثه دورياً.
- أدوار الموارد البشرية والمديرين في التطبيق.
- مؤشرات متابعة نجاح تطبيق نموذج الجدارات.
- تمرين ختامي لتصميم نموذج جدارات مبسط.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على ثلاثة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يبدأ كل يوم بمراجعة مركزة للمفاهيم المرتبطة بموضوع اليوم، يليها شرح تطبيقي وتمارين جماعية، ثم مناقشة حالات عملية تساعد المشاركين على تحويل المفاهيم إلى أدوات قابلة للاستخدام. ويُخصص الجزء الأخير من كل يوم لتلخيص المخرجات والإجابة عن الأسئلة وتوجيه المشاركين نحو تطبيقات عملية داخل بيئة العمل.

course_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في المناقشات، وتنفيذ التمارين العملية، وإعداد مخرج تطبيقي مبسط يوضح فهم المشاركين لكيفية استخدام الجدارات في إدارة الموارد البشرية. يحصل المشاركون عند استكمال متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة إتمام أو حضور صادرة من AINFCT.

course_key_competencies

- تحليل الوظائف والجدارات.
- تصميم نماذج الجدارات.
- المقابلات السلوكية.
- تقييم فجوات الأداء.
- تخطيط التطوير الوظيفي.
- حوكمة تطبيق الجدارات.

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

201152466358+

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com