



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

تطوير مهارات القيادة والمدراء في القطاع الحكومي

فكرة الدورة

تواجه المؤسسات الحكومية متطلبات متزايدة تتعلق برفع كفاءة الخدمات، وتحسين الأداء، وتعزيز المساءلة، والاستجابة لتوقعات المستفيدين. ويؤدي القادة والمدراء دوراً محورياً في ترجمة التوجهات المؤسسية إلى نتائج عملية من خلال التخطيط، وتوجيه الفرق، وإدارة الأولويات، وبناء بيئة عمل قادرة على الإنجاز والتطوير المستمر.

تقدم هذه الورشة من AINFCT مدخلاً عملياً متوسط المستوى لتطوير مهارات القيادة والإدارة في البيئة الحكومية، مع التركيز على القيادة المؤثرة، واتخاذ القرار، وإدارة فرق العمل، والتواصل، وتحسين الأداء. كما تساعد المشاركين على التعامل مع التحديات الإدارية اليومية بصورة أكثر تنظيمياً، وبناء ممارسات قيادية تدعم الالتزام والفعالية وجودة الخدمة. يمنح البرنامج المشاركين إطاراً تطبيقياً يساعدهم على قيادة الفرق الحكومية بثقة واتزان وربط الجهود الفردية بأهداف المؤسسة.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- توضيح أدوار القائد الحكومي.

- تطوير مهارات التوجيه والمتابعة.
- تحسين التواصل الإداري الفعال.
- دعم اتخاذ القرار المهني.
- إدارة فرق العمل بكفاءة.
- تعزيز ثقافة الأداء والالتزام.

منهجية الدورة

- عروض تدريبية تفاعلية تربط القيادة بسياق العمل الحكومي.
- مناقشات موجهة حول مواقف إدارية واقعية.
- تمارين عملية على التواصل واتخاذ القرار والمتابعة.
- دراسات حالة قصيرة لتحليل تحديات القيادة اليومية.
- أنشطة جماعية لإعداد خطة تحسين قيادية.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز فعالية القيادة الحكومية داخل المؤسسة من خلال:
- تحسين جودة الإشراف الإداري.
 - رفع كفاءة أداء الفرق.
 - دعم الالتزام بالأهداف المؤسسية.
 - تعزيز جودة الخدمات المقدمة.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم أدوارهم القيادية.
- إدارة الأولويات اليومية.
- توجيه الموظفين بفاعلية.
- التعامل مع التحديات الإدارية.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المدراء والمشرفين في الجهات الحكومية وشبه الحكومية الذين يقودون فرق عمل أو يشاركون في متابعة الأداء وتنظيم العمل اليومي. كما يفيد القيادات الناشئة التي تحتاج إلى تطوير مهاراتها الإدارية والقيادية بصورة عملية.

- المدراء ورؤساء الأقسام.
- المشرفون وقادة فرق العمل.
- القيادات الإدارية الناشئة.
- مسؤولو التنسيق والمتابعة.
- الموظفون المرشحون لمهام إشرافية.

اليوم الأول: القيادة الحكومية ودور المدير في تحقيق النتائج

- مفهوم القيادة في بيئة العمل الحكومية ومتطلباتها.
- الفرق بين الإدارة اليومية والقيادة المؤثرة.
- أدوار المدير في التخطيط والتوجيه والرقابة.
- ربط أهداف الفريق بأولويات المؤسسة الحكومية.
- بناء المصداقية المهنية والثقة داخل الفريق.
- تحديات القيادة في بيئات العمل متعددة الأطراف.

اليوم الثاني: إدارة الفرق والتواصل واتخاذ القرار

- أساليب توجيه الموظفين وتحفيزهم وفق طبيعة المهام.
- توزيع المسؤوليات ومتابعة الإنجاز بصورة عادلة وواضحة.
- مهارات التواصل الإداري داخل الاجتماعات والمراسلات.
- التعامل مع الخلافات ومواقف الضغط في العمل.
- خطوات اتخاذ القرار الإداري وتحليل البدائل.
- إدارة أصحاب العلاقة الداخليين وتحسين التنسيق بينهم.

اليوم الثالث: تحسين الأداء وبناء ثقافة الالتزام

- مفهوم الأداء المؤسسي ودور المدير في تحسينه.
- متابعة مؤشرات الأداء وربطها بالمهام اليومية.
- تقديم التغذية الراجعة بطريقة مهنية وبناءة.
- التعامل مع ضعف الأداء وخطط التحسين الفردية.
- دعم ثقافة الالتزام والانضباط وجودة الخدمة.
- إعداد خطة عمل قيادية قابلة للتطبيق بعد البرنامج.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 3 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يوميًا. يتم توزيع كل يوم بين شرح المفاهيم القيادية، ومناقشة تطبيقات عملية، وتنفيذ تمارين قصيرة، مع تخصيص وقت للأسئلة وربط المحاور بواقع عمل المشاركين. يركز اليوم الأول على دور القيادة الحكومية، واليوم الثاني على إدارة الفرق والتواصل، واليوم الثالث على تحسين الأداء وبناء الالتزام.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل أثناء الورشة، والمشاركة في التمارين التطبيقية، وتحليل الحالات القصيرة المرتبطة بالقيادة والإدارة الحكومية. وفي نهاية البرنامج يحصل المشاركون على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- القيادة الحكومية.
- إدارة فرق العمل.
- التواصل الإداري.
- اتخاذ القرار.
- متابعة الأداء.
- إدارة الالتزام.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

201152466358+

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com