



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إدارة نظم المعلومات

فكرة الدورة

أصبحت نظم المعلومات عنصراً أساسياً في إدارة المؤسسات الحديثة، حيث تدعم تدفق البيانات، وتحسين جودة القرارات، ورفع كفاءة العمليات اليومية. ومع تزايد الاعتماد على الأنظمة الرقمية، يحتاج العاملون في الوظائف الإدارية إلى فهم واضح لدور نظم المعلومات في تنظيم العمل، وإدارة البيانات، ودعم الرقابة، وتحقيق التكامل بين الإدارات.

تقدم هذه الورشة من AINFCT مدخلاً عملياً متوسط المستوى إلى إدارة نظم المعلومات من منظور إداري، مع التركيز على المفاهيم الأساسية، ودورة حياة النظام، ومتطلبات المستخدمين، وجودة البيانات، وأمن المعلومات، ومؤشرات الأداء المرتبطة بالأنظمة. كما تساعد المشاركين على فهم العلاقة بين احتياجات العمل والحلول التقنية، وتطوير قدرتهم على التعامل مع الأنظمة بوعي مهني. يمنح البرنامج المشاركين إطاراً تطبيقياً يساعدهم على دعم **التحول الرقمي** وتحسين استخدام المعلومات داخل بيئة العمل.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- شرح دور نظم المعلومات الإدارية.
- تحديد متطلبات المستخدمين بوضوح.
- تحسين جودة البيانات المؤسسية.
- دعم قرارات العمل بالمعلومات.
- متابعة أداء الأنظمة الإدارية.
- تعزيز الوعي بأمن المعلومات.

منهجية الدورة

- عروض تدريبية تفاعلية تربط المفاهيم بواقع العمل الإداري.
- تمارين عملية على تحليل الاحتياجات وجودة البيانات.
- مناقشات موجهة حول تحديات استخدام الأنظمة.
- دراسات حالة قصيرة عن تطبيق نظم المعلومات.
- أنشطة جماعية لتطوير حلول تحسين تشغيلية.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز كفاءة استخدام المعلومات داخل المؤسسة من خلال:

- تحسين جودة القرارات الإدارية.
- رفع كفاءة تدفق البيانات.
- دعم تكامل العمليات المؤسسية.
- تقليل أخطاء استخدام الأنظمة.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم مكونات نظم المعلومات.
- تحليل احتياجات الإدارات.
- استخدام البيانات بفعالية.
- دعم تحسين الإجراءات الرقمية.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين في الوظائف الإدارية الذين يتعاملون مع الأنظمة والبيانات والتقارير ضمن أعمالهم اليومية. كما يفيد المشرفين ومنسقي العمليات الذين يحتاجون إلى فهم العلاقة بين احتياجات العمل ونظم المعلومات.

- الموظفون الإداريون ومشرفو الأقسام.
- منسقي العمليات والدعم الإداري.
- مسؤولو التقارير والبيانات الإدارية.
- المستخدمون الرئيسيون للأنظمة المؤسسية.
- العاملون في وحدات **التحول الرقمي** المساندة.

اليوم الأول: مدخل إلى نظم المعلومات ودورها الإداري

- مفهوم نظم المعلومات وعلاقتها بوظائف المؤسسة.
- الفرق بين البيانات والمعلومات والمعرفة المؤسسية.
- مكونات نظم المعلومات: الأفراد، العمليات، البيانات، التقنية.
- دور نظم المعلومات في التخطيط والرقابة واتخاذ القرار.
- أنواع النظم الإدارية المستخدمة داخل المؤسسات.
- تحديات استخدام نظم المعلومات في بيئة العمل.

اليوم الثاني: إدارة البيانات ومتطلبات الأنظمة

- تحديد احتياجات المستخدمين وربطها بأهداف العمل.
- تحليل العمليات الإدارية قبل تطوير أو تعديل الأنظمة.
- جودة البيانات ودورها في موثوقية التقارير.
- تنظيم صلاحيات الوصول ومسؤوليات المستخدمين.
- إدارة الوثائق والسجلات داخل الأنظمة الرقمية.
- التواصل بين الإدارات و فرق تقنية المعلومات.

اليوم الثالث: تشغيل النظم والتحسين وأمن المعلومات

- متابعة أداء نظم المعلومات ومؤشرات استخدامها.
- إدارة التغيير عند تطبيق الأنظمة الجديدة.
- معالجة مشكلات الاستخدام والدعم التشغيلي الأولي.
- مبادئ أمن المعلومات وحماية البيانات المؤسسية.
- تقييم فعالية التقارير ولوحات المتابعة الإدارية.
- فرص تحسين الإجراءات من خلال الأنظمة الرقمية.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 3 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يومياً. يتم توزيع كل يوم بين شرح المفاهيم الأساسية، ومناقشة التطبيقات العملية، وتنفيذ تمارين قصيرة، مع تخصيص وقت للأسئلة وربط الموضوعات بواقع عمل المشاركين. يركز اليوم الأول على المفاهيم والدور الإداري، واليوم الثاني على البيانات والمتطلبات، واليوم الثالث على التشغيل والتحسين وأمن المعلومات.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على التفاعل أثناء الورشة، والمشاركة في التمارين التطبيقية، وتحليل الحالات القصيرة المرتبطة بمحاور البرنامج. وفي نهاية البرنامج يحصل المشاركون على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- إدارة نظم المعلومات.
- تحليل متطلبات المستخدمين.
- جودة البيانات.
- دعم القرار الإداري.
- متابعة أداء الأنظمة.
- الوعي بأمن المعلومات.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com