



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

إداره المشروعات

فكرة الدورة

أصبحت إدارة المشروعات من المهارات الأساسية في بيئات العمل الحديثة، نظراً لتزايد الحاجة إلى تنفيذ المبادرات والمهام المؤسسية ضمن نطاق واضح، ووقت محدد، وموارد مضبوطة. ولا تقتصر إدارة المشروع على إعداد خطة أولية، بل تشمل فهم أهداف المشروع، وتحليل أصحاب المصلحة، وتنظيم الأنشطة، ومتابعة الأداء، والتعامل مع المخاطر والتغييرات بطريقة منهجية.

يركز هذا البرنامج المقدم من AINFCT على تزويد المشاركين بفهم عملي لمراحل إدارة المشروع من الفكرة إلى الإغلاق، مع التركيز على الأدوات الإدارية التي تساعد في ضبط النطاق، وتوزيع المسؤوليات، وبناء جداول العمل، ومراقبة التقدم، وإعداد التقارير. كما يوازن البرنامج بين المفاهيم الأساسية والتطبيقات العملية المناسبة للمستوى المتوسط، بما يدعم تحسين جودة التنفيذ وتقليل التعثر في المشروعات.

• يمثل البرنامج قيمة مهنية للجهات التي تسعى إلى رفع كفاءة فرق العمل في تحويل الخطط إلى نتائج قابلة للقياس.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحديد مفاهيم إدارة المشروعات ومراحلها الرئيسية.
- إعداد نطاق مشروع واضح وقابل للمتابعة.
- بناء خطة عمل تتضمن الوقت والموارد.
- تحليل أصحاب المصلحة وتحديد أدوارهم.
- متابعة تقدم المشروع باستخدام مؤشرات مناسبة.
- التعامل مع **المخاطر** والتغيرات أثناء التنفيذ.

منهجية الدورة

- عرض تفاعلي للمفاهيم الأساسية مع أمثلة عملية من بيئات العمل.
- تمارين تطبيقية على إعداد نطاق مشروع وخطة عمل مختصرة.
- مناقشات جماعية لتحليل التحديات الشائعة في تنفيذ المشروعات.
- دراسة حالات مصغرة مرتبطة بالتخطيط والمتابعة وإدارة التغيير.
- نماذج عمل مبسطة قابلة للاستخدام بعد انتهاء البرنامج.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز كفاءة تنفيذ المشروعات داخل **المؤسسة** من خلال:
- تحسين ضبط نطاق المشروعات منذ البداية.
 - رفع جودة التخطيط والمتابعة الدورية.
 - تقليل التعثر الناتج عن ضعف التنسيق.
 - دعم اتخاذ القرار المبني على تقارير واضحة.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم دورة حياة المشروع بصورة عملية.
- تنظيم المهام والمسؤوليات بوضوح.
- استخدام أدوات متابعة مبسطة وفعالة.
- التواصل المهني مع أصحاب المصلحة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين الذين يشاركون في تخطيط أو تنفيذ أو متابعة المشروعات الإدارية. كما يفيد من يحتاجون إلى تنظيم العمل المؤسسي وتحويل المبادرات إلى نتائج عملية.

- منسقو المشروعات وأعضاء فرق العمل.
- المشرفون ورؤساء الأقسام المشاركون في التنفيذ.
- الموظفون المكلفون بمتابعة المبادرات والمهام المؤسسية.
- العاملون في وحدات التخطيط والتطوير الإداري.
- المهتمون بتطوير مهاراتهم في إدارة المشروعات.

اليوم الأول: مدخل إلى إدارة المشروعات وتحديد النطاق

- مفهوم المشروع والتمييز بين المشروع والعمليات التشغيلية.
- العناصر الرئيسية لنجاح المشروع في بيئات العمل.
- دورة حياة المشروع من البدء إلى الإغلاق.
- تحديد أهداف المشروع ومخرجاته المتوقعة.
- إعداد نطاق المشروع وحدود العمل المطلوبة.
- التعرف على أصحاب المصلحة وتأثيرهم على المشروع.

اليوم الثاني: تخطيط المشروع وتنظيم الموارد

- تحويل نطاق المشروع إلى أنشطة ومهام قابلة للتنفيذ.
- بناء جدول زمني أولي وتحديد العلاقات بين المهام.
- تقدير الموارد المطلوبة وتوزيع المسؤوليات.
- إعداد مصفوفة الأدوار والمسؤوليات داخل فريق المشروع.
- تحديد المخاطر المحتملة ووضع استجابات مناسبة.
- استخدام أدوات تخطيط مبسطة لدعم المتابعة.

اليوم الثالث: تنفيذ المشروع والمتابعة والإغلاق

- متابعة تقدم التنفيذ مقارنة بالخطة المعتمدة.
- إدارة الاجتماعات والتقارير الدورية للمشروع.
- التعامل مع طلبات التغيير وضبط أثرها.
- قياس أداء المشروع باستخدام مؤشرات مناسبة.
- توثيق الدروس المستفادة وتحسين العمل المستقبلي.
- إغلاق المشروع وتسليم المخرجات بصورة منظمة.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 3 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من العرض المفاهيمي، والمناقشة، والتمارين التطبيقية، ومراجعة المخرجات العملية. يخصص الجزء الأول من اليوم لبناء الفهم الأساسي، بينما يركز الجزء الثاني على التطبيق العملي وربط المفاهيم بسياقات العمل.

course_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، وتنفيذ التمارين العملية، وقدرة المشاركين على إعداد عناصر مشروع مبسطة تشمل النطاق، والأنشطة، والمسؤوليات، والمتابعة. يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT وفق متطلبات المشاركة المعتمدة.

course_key_competencies

- تخطيط المشروعات.
- إدارة النطاق.
- تنظيم الموارد.
- متابعة الأداء.
- إدارة المخاطر.
- التواصل مع أصحاب المصلحة.

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com