المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

# إدارة أداء الأعمال: الأطر الرقابية واللوحات البيانية

## فكرة الدورة

تواجه المؤسسات اليوم تحديات متزايدة في تحويل البيانات التشغيلية والإدارية إلى مؤشرات أداء واضحة تدعم الرقابة، وتوجه القرارات، وتكشف الانحرافات في الوقت المناسب. لذلك أصبحت إدارة أداء الأعمال من المجالات المحورية التي تربط بين الأهداف الاستراتيجية، ونماذج القياس، وآليات المتابعة، ولوحات العرض التنفيذية.

يركز هذا البرنامج من AINFCT على بناء فهم عملي للأطر الرقابية المستخدمة في متابعة الأداء، وتصميم مؤشرات قياس فعالة، وتطوير لوحات بيانية تعكس الصورة الحقيقية للأداء المؤسسي. كما يتناول البرنامج العلاقة بين حوكمة البيانات، جودة المؤشرات، دورة التقارير، واحتياجات أصحاب المصلحة.

يمتاز البرنامج بتوازن واضح بين المفاهيم الإدارية والتطبيقات العملية، بما يساعد المشاركين على تطوير أدوات متابعة قابلة للاستخدام في بيئات عمل متعددة، وبأسلوب يدعم تحسين الشفافية وسرعة الاستجابة المؤسسية.

## أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تحليل مكونات إدارة أداء الأعمال المؤسسية.
- تصميم مؤشرات أداء مرتبطة بالأهداف.
- تطبيق أطر رقابية لمتابعة النتائج.
- تفسير الانحرافات باستخدام بيانات موثوقة.

- بناء لوحات بيانية داعمة للقرار.
- تحسين دورة التقارير الإدارية.

## منهجية الدورة

- عرض تفاعلي للمفاهيم الرئيسية مع أمثلة مؤسسية عملية.
- تمارين تطبيقية على صياغة المؤشرات وتحليل النتائج.
- مناقشات موجهة حول مشكلات التقارير ولوحات الأداء.
- دراسة حالات مختصرة لتقييم جودة القياس والرقابة.
- تطبيق ختامي لبناء تصور لوحة أداء إدارية.

## أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز فعالية الرقابة المؤسسية من خلال:

- رفع جودة قرارات الأداء والمتابعة.
- توحيد منهجية قياس النتائج.
- تقليل فجوات التقارير الإدارية.
- تحسين الشفافية أمام أصحاب المصلحة.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- قراءة مؤشرات الأداء بوعي مهني.
- بناء لوحات متابعة واضحة.
- ربط البيانات بالأهداف المؤسسية.
- مناقشة نتائج الأداء بثقة.

## الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

## الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين الذين يتعاملون مع الأداء المؤسسي أو التقارير الإدارية أو تحليل البيانات لأغراض المتابعة والرقابة. كما يفيد من يحتاجون إلى تطوير فهم عملي لكيفية تحويل البيانات إلى مؤشرات ولوحات داعمة للقرار.

- مدراء الإدارات ورؤساء الأقسام.
- مسؤولو التخطيط والمتابعة وقياس الأداء.
- محللو البيانات والتقارير الإدارية.
- العاملون في وحدات الرقابة والجودة.
- منسقو مبادرات التحسين المؤسسي.

## موضوعات الدورة

**اليوم الأول: مدخل إلى إدارة أداء الأعمال**

- مفهوم إدارة أداء الأعمال ودورها في المؤسسة.

- العلاقة بين الاستراتيجية، العمليات، والنتائج.
- مكونات دورة الأداء المؤسسي.
- الفرق بين القياس والمتابعة والرقابة.
- تحديات تطبيق نظم الأداء في بيئات العمل.

**اليوم الثاني: الأطر الرقابية لمتابعة الأداء**

- مبادئ الرقابة الإدارية على الأداء.
- مستويات الرقابة الاستراتيجية والتشغيلية.
- تحديد نقاط التحكم ومجالات المتابعة.
- استخدام COSO كمفهوم داعم للرقابة الداخلية.
- ربط الضوابط بالمخاطر والانحرافات المحتملة.

**اليوم الثالث: بناء مؤشرات الأداء الرئيسية**

- خصائص مؤشرات الأداء الفعالة.
- التمييز بين مؤشرات المدخلات والمخرجات والنتائج.
- صياغة مؤشرات مرتبطة بالأهداف.
- تحديد مصادر البيانات وفترات القياس.
- تجنب المؤشرات المضللة أو غير القابلة للتطبيق.

**اليوم الرابع: نماذج قياس الأداء المؤسسي**

- استخدام بطاقة الأداء المتوازن في المتابعة.
- ترجمة الأهداف إلى مقاييس عملية.
- بناء خرائط الأداء بين الوحدات.
- تحديد المسؤوليات وحدود المساءلة.
- مواءمة المؤشرات مع أولويات الإدارة.

**اليوم الخامس: جودة البيانات وحوكمتها**

- أهمية جودة البيانات في تقارير الأداء.

- مفاهيم الاتساق، الاكتمال، والدقة.
- أدوار مالكي البيانات ومستخدميها.
- ضوابط إدخال البيانات وتحديثها.
- معالجة فجوات البيانات قبل عرض النتائج.

**اليوم السادس: تحليل الأداء والانحرافات**

- قراءة اتجاهات الأداء ومقارنة النتائج.
- تحليل الفجوات بين المستهدف والفعلي.
- استخدام المقارنات الداخلية والخارجية.
- تفسير الانحرافات حسب السياق الإداري.
- إعداد ملخصات تحليلية قابلة للمناقشة.

**اليوم السابع: تصميم اللوحات البيانية**

- مبادئ التصميم الواضح للوحات الأداء.
- اختيار الرسوم المناسبة لطبيعة المؤشر.
- ترتيب المعلومات حسب أولوية القرار.
- تجنب الازدحام البصري وضعف القراءة.
- مراعاة احتياجات الإدارة وأصحاب المصلحة.

**اليوم الثامن: التقارير التنفيذية وسرد البيانات**

- تحويل الأرقام إلى رسائل إدارية واضحة.
- صياغة الاستنتاجات بدون مبالغة أو غموض.
- عرض المخاطر والفرص ضمن تقارير الأداء.
- استخدام السرد البصري لدعم الفهم.
- بناء توصيات متابعة قابلة للتنفيذ.

**اليوم التاسع: حوكمة دورة الأداء**

- تحديد أدوار إعداد ومراجعة التقارير.

- إدارة دورية الاجتماعات ومتابعة القرارات.
- ضبط صلاحيات الوصول إلى معلومات الأداء.
- توثيق مصادر المؤشرات وأساليب الاحتساب.
- تطوير إجراءات تصحيحية ومتابعتها.

**اليوم العاشر: التطبيق العملي والتحسين المستمر**

- بناء نموذج متكامل لقياس الأداء.
- مراجعة مؤشرات ولوحات متابعة مقترحة.
- اختبار ملاءمة التقرير لاحتياجات الإدارة.
- تحديد فرص التحسين في دورة الأداء.
- عرض مخرجات تطبيقية ومناقشتها جماعيًا.

## course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 10 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات تدريبية يوميًا. يخصص الجزء الأول من كل يوم لعرض المفاهيم والأطر الرئيسية، ثم تنتقل الجلسات إلى تطبيقات عملية وتمارين تحليلية، مع تخصيص وقت للمناقشة وتبادل الخبرات. ويختتم كل يوم بمراجعة مركزة لأهم المخرجات وربطها باليوم التدريبي التالي.

## course_assessment

يتم تقييم تعلم المشاركين من خلال المشاركة في النقاشات، والتمارين التطبيقية، وتحليل النماذج، والمخرجات العملية المرتبطة بمؤشرات الأداء واللوحات البيانية. وفي نهاية البرنامج يحصل المشاركون المستوفون لمتطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور/إتمام صادرة من AINFCT.

## course_key_competencies

- إدارة أداء الأعمال.
- تصميم مؤشرات الأداء.
- تحليل الانحرافات الإدارية.
- حوكمة البيانات والتقارير.
- تصميم اللوحات البيانية.
- المتابعة الرقابية المؤسسية.


**مكتب القاهرة الرئيسي**

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

+201152466358

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

**مكتب مدريد الفرعي**

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com