المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

تحليل ذكاء الأعمال BI Analyst

فكرة الدورة

أصبحت البيانات عنصرًا محوريًا في تحسين القرارات المؤسسية ورفع كفاءة التخطيط والمتابعة، خصوصًا مع توسع الأنظمة الرقمية وتزايد الحاجة إلى قراءة المؤشرات بصورة دقيقة وسريعة. يركز هذا البرنامج على تمكين المشاركين من فهم دور محلل ذكاء الأعمال في جمع البيانات وتنظيمها وتحليلها وعرضها بأسلوب يدعم الإدارة في اتخاذ قرارات أكثر وضوحًا. يتناول البرنامج دورة عمل ذكاء الأعمال من تحديد احتياجات المستخدمين، وفهم مصادر البيانات، وبناء مؤشرات الأداء، إلى إعداد لوحات المعلومات والتقارير التنفيذية. كما يوضح الفرق بين التقارير الوصفية والتحليلية، ويعزز قدرة المشاركين على طرح الأسئلة الصحيحة، واختيار التصورات المناسبة، وتفسير النتائج بعيدًا عن الانطباعات غير المدعومة بالبيانات. يقدّم AINFCT هذا البرنامج بمنهج متوازن يجمع بين المفاهيم الإدارية والتطبيقات العملية، بما يساعد على تحويل البيانات المتاحة إلى قيمة مؤسسية واضحة. وتكمن قيمة البرنامج في بناء لغة مشتركة بين فرق العمل والإدارة حول التحليل، المؤشرات، والتقارير المبنية على الأدلة.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- فهم دور ذكاء الأعمال في دعم القرار.
- تحليل احتياجات التقارير ولوحات المعلومات.
- تصميم مؤشرات أداء مرتبطة بالأهداف.
- تفسير البيانات وتحويلها إلى رؤى عملية.

- عرض النتائج بأسلوب إداري واضح.
- تقييم جودة البيانات قبل استخدامها.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم الأساسية مع أمثلة إدارية عملية.
- تمارين قصيرة على قراءة البيانات والمؤشرات والتقارير.
- دراسة حالات مبسطة لتحليل احتياجات أصحاب المصلحة.
- أنشطة تطبيقية لتصميم لوحات معلومات وتقارير موجزة.
- مناقشات جماعية حول تفسير النتائج وتقديم التوصيات.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز نضج استخدام البيانات في المنظمة من خلال:

- تحسين جودة القرارات الإدارية.
- توحيد قراءة المؤشرات التشغيلية.
- رفع كفاءة التقارير الدورية.
- تعزيز ثقافة العمل المبني على البيانات.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- قراءة البيانات بثقة أكبر.
- صياغة أسئلة تحليلية فعالة.
- بناء تقارير أكثر تأثيرًا.
- التواصل مع أصحاب المصلحة بوضوح.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المهنيين الذين يتعاملون مع البيانات والتقارير والمؤشرات في بيئات العمل الإدارية. كما يفيد من يسعون إلى تطوير قدراتهم في تحليل المعلومات وعرضها لدعم القرار.

- الموظفون العاملون في التقارير والتحليل الإداري.
- منسقو الأداء والجودة والتخطيط والمتابعة.
- المشرفون والمديرون المعنيون بقراءة المؤشرات.
- محللو البيانات المبتدئون الراغبون في تطوير مهارات BI.
- المهنيون المنتقلون إلى أدوار ذكاء الأعمال.

موضوعات الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى ذكاء الأعمال ودور محلل BI

- مفهوم ذكاء الأعمال وعلاقته باتخاذ القرار الإداري.

- الفرق بين البيانات، المعلومات، الرؤى، والمؤشرات.
- مسؤوليات محلل ذكاء الأعمال وحدود دوره داخل المنظمة.
- دورة حياة تحليل ذكاء الأعمال من السؤال إلى التقرير.
- تحديد أصحاب المصلحة واحتياجاتهم التحليلية الأساسية.

اليوم الثاني: فهم البيانات وجودتها ومصادرها

- أنواع مصادر البيانات الداخلية والخارجية في بيئة العمل.
- مفاهيم جودة البيانات: الدقة، الاكتمال، الاتساق، والحداثة.
- تنظيف البيانات والتحقق الأولي من صلاحيتها للتحليل.
- ربط البيانات باحتياجات العمل ومخرجات التقارير.
- مخاطر الاعتماد على بيانات غير موثوقة في القرار.

اليوم الثالث: المؤشرات والتحليل الوصفي

- تصميم مؤشرات الأداء الرئيسية وربطها بالأهداف المؤسسية.
- التمييز بين المؤشرات القيادية والمتأخرة والتشغيلية.
- استخدام التحليل الوصفي لفهم الاتجاهات والأنماط.
- قراءة الفروقات والانحرافات وتحديد أسبابها المحتملة.
- صياغة فرضيات تحليلية قابلة للاختبار والمتابعة.

اليوم الرابع: التقارير ولوحات المعلومات

- مبادئ تصميم التقارير التنفيذية المختصرة والواضحة.
- اختيار الرسوم البيانية المناسبة حسب نوع البيانات.
- بناء لوحات معلومات تدعم المتابعة واتخاذ القرار.
- تجنب أخطاء العرض البصري التي تضعف الرسالة التحليلية.
- تنظيم السرد التحليلي من الملاحظة إلى التوصية.

اليوم الخامس: التطبيق العملي وعرض الرؤى

- تحويل سؤال إداري إلى نموذج تحليل مبسط.

- تجميع النتائج في تقرير موجز قابل للعرض.
- تقديم الرؤى والتوصيات بلغة تناسب الإدارة.
- مناقشة حالات تطبيقية في تحليل مؤشرات الأداء.
- مراجعة الأخطاء الشائعة في مخرجات محلل ذكاء الأعمال.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يوميًا. يبدأ كل يوم بطرح المفاهيم الرئيسية للموضوع، ثم ينتقل إلى أمثلة تطبيقية وتمارين موجهة، وينتهي بمناقشة مخرجات اليوم وربطها بمحاور البرنامج التالية. يراعى توزيع الوقت بين الشرح، التطبيق، النقاش، ومراجعة النتائج بما يتناسب مع مستوى المشاركين المتوسط وطبيعة البرنامج الإدارية.

course_assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال التفاعل أثناء الجلسات، والتمارين التطبيقية، ومناقشة الحالات، وجودة المخرجات التحليلية التي يتم إعدادها خلال البرنامج. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور أو إتمام من AINFCT.

course_key_competencies

- تحليل احتياجات المعلومات.
- إدارة جودة البيانات.
- تصميم مؤشرات الأداء.
- إعداد التقارير التنفيذية.
- تصور البيانات بصريًا.

- تفسير النتائج التحليلية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

+201152466358

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com