



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

مهارات التحليل والتدقيق

فكرة الدورة

تزداد الحاجة داخل المؤسسات إلى قدرات تحليلية وتدقيقية تساعد على فهم المعلومات، تقييم الأدلة، واكتشاف مواطن الخلل قبل تحولها إلى مشكلات تشغيلية أو إدارية مؤثرة. ويأتي هذا البرنامج التدريبي من AINFCT ليمنح المشاركين إطاراً عملياً متوازناً يجمع بين مهارات التحليل، مبادئ التدقيق، التفكير النقدي، وإعداد الملاحظات والتقارير بصورة مهنية قابلة للاستخدام في بيئات عمل متعددة. يركّز البرنامج على تحويل البيانات والملاحظات والوثائق إلى استنتاجات واضحة، وبناء أسئلة تدقيقية مناسبة، واستخدام أساليب منظمة للتحقق والمراجعة ومتابعة الإجراءات التصحيحية. كما يساعد البرنامج على رفع جودة الأحكام المهنية وتقليل الاعتماد على الانطباعات غير المدعومة. تم تصميم المحتوى ليلتئم المستوى المتوسط، بحيث ينتقل المشاركون من المفاهيم الأساسية إلى تطبيقات عملية تشمل تحليل الحالات، فحص الأدلة، صياغة النتائج، وعرض التوصيات. ويمنح البرنامج قيمة تطبيقية مباشرة تعزز قدرة المشاركين على دعم الرقابة المؤسسية وتحسين جودة القرارات.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تطبيق أساليب تحليل فعالة للمعلومات الإدارية.

- تقييم الأدلة وفق منهجية تدقيقية واضحة.
- تحديد المخاطر والملاحظات ذات الأولوية.
- صياغة نتائج تدقيق دقيقة ومباشرة.
- إعداد توصيات عملية قابلة للمتابعة.
- تعزيز الحكم المهني في المراجعة والتحليل.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم مع أمثلة تطبيقية من بيئات عمل مختلفة.
- تمارين فردية وجماعية لتحليل الوثائق واستخلاص الملاحظات.
- دراسة حالات عملية لبناء الأدلة وصياغة النتائج.
- محاكاة مصغرة لعرض نتائج التدقيق ومناقشة التوصيات.
- تغذية راجعة مباشرة لتحسين جودة التحليل والتقرير.

أثر الدورة على المنظمة

- يمكن تعزيز جودة المتابعة والرقابة المؤسسية من خلال:
- تحسين موثوقية التقارير والمخرجات الإدارية.
 - رفع كفاءة اكتشاف الانحرافات التشغيلية.
 - دعم قرارات مبنية على أدلة واضحة.
 - تعزيز ثقافة المساءلة والتحسين المستمر.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- تحليل المعلومات بمنهجية أكثر اتساقاً.
- استخدام أدوات تدقيق مناسبة للمواقف المختلفة.
- بناء ملاحظات مهنية مدعومة بالأدلة.
- عرض النتائج بثقة ووضوح.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين الذين يحتاجون إلى تحليل المعلومات وفحص الإجراءات وإعداد ملاحظات مهنية تدعم المتابعة والقرار. كما يلائم من لديهم خبرة أولية ويرغبون في تطوير منهجيتهم التطبيقية.

- موظفو الإدارات الإشرافية والتنفيذية.
- العاملون في المتابعة والتقارير الإدارية.
- منسقو الجودة والرقابة الداخلية.
- الموظفون المكلفون بمراجعة الإجراءات والوثائق.
- المهتمون بتطوير مهارات التحليل والتدقيق.

اليوم الأول: مدخل إلى التحليل والتدقيق الإداري

- مفهوم التحليل الإداري وأدواره في دعم القرار.
- مبادئ التدقيق الداخلي والمتابعة المؤسسية.
- الفرق بين الملاحظة، الاستنتاج، والرأي المهني.
- مصادر المعلومات والوثائق في بيئة العمل.
- أخلاقيات التحليل والتدقيق والموضوعية المهنية.

اليوم الثاني: جمع المعلومات وفهم السياق

- تحديد نطاق الفحص وأهداف التحليل.
- بناء أسئلة تدقيقية مرتبطة بالمخاطر.
- استخدام المقابلات والملاحظة ومراجعة الوثائق.
- تقييم كفاية المعلومات ودقتها واتساقها.
- توثيق مسار الفحص بطريقة قابلة للمرجعة.

اليوم الثالث: أساليب التحليل وتقييم الأدلة

- تحليل الاتجاهات والفجوات والعلاقات الأساسية.
- المقارنة بين الأداء الفعلي والمعايير المعتمدة.
- تصنيف الأدلة حسب القوة والملاءمة والاعتمادية.
- تمييز الأسباب الجذرية عن الأعراض الظاهرة.
- استخدام أدوات بسيطة مثل قوائم الفحص ومصفوفات الأولوية.

اليوم الرابع: صياغة الملاحظات والنتائج

- تحويل نتائج الفحص إلى ملاحظات واضحة.
- ربط الحالة والمعيار والأثر والسبب.
- تحديد مستوى الأهمية والأولوية للملاحظات.

- صياغة توصيات قابلة للتنفيذ والمتابعة.
- تجنب التعميمات والأحكام غير المدعومة.

اليوم الخامس: التقارير والمتابعة وتحسين الأداء

- إعداد تقارير تحليل وتدقيق مختصرة ومؤثرة.
- عرض النتائج على أصحاب العلاقة بطريقة مهنية.
- متابعة الإجراءات التصحيحية ومؤشرات الإنجاز.
- التعامل مع الاعتراضات وتوضيح الأدلة.
- تطبيق حالة عملية متكاملة من التحليل إلى التقرير.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة خمسة أيام تدريبية، بواقع أربع ساعات يومياً. يبدأ كل يوم بتأطير المفاهيم الرئيسية، ثم ينتقل إلى تطبيقات عملية وتمارين موجهة، وينتهي بمراجعة مركزة لما تم تعلمه وربطه بسياقات العمل. يتم توزيع الوقت بين الشرح، النقاش، الحالات العملية، وتمارين إعداد الملاحظات والتقارير بما يضمن توازناً مناسباً بين المعرفة والتطبيق.

course_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة في النقاشات، تنفيذ التمارين العملية، تحليل الحالات، وجودة المخرجات التطبيقية التي يقدمها المشاركون خلال البرنامج. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة إتمام أو حضور صادرة من AINFCT.

course_key_competencies

- التفكير التحليلي المنظم.
- تقييم الأدلة والمعلومات.
- صياغة الملاحظات المهنية.
- إعداد التقارير الإدارية.
- الحكم المهني والموضوعية.
- متابعة الإجراءات التصحيحية.

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
201152466358+
info@ainfct.com
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com