



ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

Advanced Excel for Data Analysis

فكرة الدورة

لا يزال Excel أداة محورية في تحليل البيانات المؤسسية، خصوصاً عندما تتطلب الفرق حلولاً سريعة ومرنة لتنظيف البيانات، بناء النماذج، وتحويل الأرقام إلى مؤشرات قابلة للمتابعة. يقدم هذا البرنامج من AINFCT مساراً متقدماً يركز على الاستخدام الاحترافي لأدوات Excel في التحليل، بما يشمل Power Query، Power Pivot، الجداول المحورية، الدوال المتقدمة، نمذجة البيانات، لوحات المعلومات، والتدقيق على النتائج. يهدف البرنامج إلى نقل استخدام Excel من مستوى الجداول التقليدية إلى بيئة تحليلية أكثر ضبطاً وموثوقية. كما يركز على جودة البيانات، حماية الصيغ، إدارة الملفات الكبيرة، وتوثيق النماذج التحليلية لضمان قابلية المراجعة والاستدامة. يمنح البرنامج المشاركين قدرة عملية على تصميم تحليلات قابلة للتحديث تدعم القرار وتقلل أخطاء العمل اليدوي.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- بناء نماذج تحليل متقدمة في Excel.

- تنظيف البيانات باستخدام Power Query.
- تصميم لوحات معلومات تفاعلية.
- تطبيق مقاييس DAX الأساسية.
- تدقيق النتائج وتقليل أخطاء النماذج.

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية مدعومة بأمثلة عملية مرتبطة بسياق العمل.
- تمارين تطبيقية يومية على بيانات ونماذج تشغيلية مبسطة.
- دراسات حالة قصيرة لمناقشة القرارات الفنية والإدارية.
- مراجعة مخرجات المشاركين وتقديم تغذية راجعة عملية.
- تطبيق نهائي يدمج محاور البرنامج في سيناريو واحد.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز نضج الممارسات المؤسسية المرتبطة بالبيانات من خلال:

- تحسين جودة التقارير التحليلية.
- تقليل الاعتماد على المعالجة اليدوية.
- رفع موثوقية نماذج اتخاذ القرار.
- تعزيز سرعة إعداد **المؤشرات** الدورية.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- إنتاج تحليلات متقدمة قابلة للتحديث.
- استخدام Power Query و Power Pivot.
- تصميم لوحات معلومات واضحة.
- مراجعة النماذج والتحقق منها.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

صُمم هذا البرنامج للمستخدمين الذين يمتلكون خبرة عملية في Excel ويرغبون في تطوير قدراتهم التحليلية إلى مستوى أكثر احترافًا وتكاملاً.

- محللو البيانات والتقارير.
- أخصائيو التخطيط والأداء.
- موظفو المالية والعمليات.
- مستخدمو Excel المتقدمون.
- فرق دعم القرار والتحليل المؤسسي.

موضوعات الدورة

اليوم 1: بنية التحليل المتقدم في Excel

- مراجعة دور Excel في دورة تحليل البيانات المؤسسية.
- تنظيم ملفات العمل والتحكم في مصادر البيانات.
- تطبيق ممارسات تسمية الجداول والنطاقات بوضوح.
- تحديد حدود Excel مقارنة بأدوات التحليل المؤسسية.

اليوم 2: تنظيف البيانات وإعدادها

- اكتشاف القيم المفقودة والمكررة وغير المتسقة.
- استخدام أدوات التنظيف والتحويل بكفاءة.
- تطبيق قواعد تحقق تقلل أخطاء الإدخال.
- توثيق خطوات الإعداد لضمان إمكانية المراجعة.

اليوم 3: الدوال المتقدمة للتحليل

- استخدام الدوال الشرطية والمنطقية متعددة المعايير.
- تطبيق دوال البحث والاسترجاع الحديثة.
- بناء صيغ ديناميكية قابلة للتوسع.
- تحسين الصيغ الطويلة لتسهيل الصيانة.

اليوم 4: الجداول المحورية المتقدمة

- تصميم جداول محورية تعكس أسئلة العمل.
- تجميع البيانات وتحليل الاتجاهات والفئات.
- استخدام الحقول المحسوبة ومقاطع التصفية.
- تجنب أخطاء المصدر المؤثرة على النتائج.

اليوم 5: Power Query لإعداد البيانات

- استيراد البيانات من ملفات ومصادر متعددة.
- تنفيذ خطوات التحويل دون تعديل المصدر الأصلي.

- دمج الجداول وإلحاق البيانات المتشابهة.
- إدارة تحديث الاستعلامات بطريقة موثوقة.

اليوم 6: نمذجة البيانات باستخدام Power Pivot

- إنشاء علاقات بين الجداول داخل نموذج البيانات.
- تمييز الجداول المرجعية وجداول الوقائع.
- بناء نموذج تحليلي يقلل التكرار.
- إعداد مقاييس أساسية لدعم التقارير.

اليوم 7: مقدمة متقدمة في DAX

- كتابة مقاييس DAX لحساب مؤشرات الأعمال.
- فهم سياق الصف وسياق التصفية.
- استخدام دوال الوقت لتحليل الفترات.
- اختبار المقاييس وتفسير نتائجها.

اليوم 8: تحليل السيناريوهات والحساسية

- استخدام أدوات What-If لتحليل البدائل.
- بناء نماذج توقع تعتمد على فرضيات واضحة.
- اختبار أثر تغير المتغيرات على النتائج.
- عرض السيناريوهات لصناع القرار بوضوح.

اليوم 9: لوحات المعلومات التنفيذية

- تصميم لوحة معلومات تركز على **المؤشرات** الحرجة.
- اختيار الرسوم البيانية المناسبة لطبيعة البيانات.
- استخدام التفاعل والتصفية دون تعقيد زائد.
- تنظيم المساحات البصرية لتسهيل القراءة.

اليوم 10: جودة البيانات والحوكمة داخل Excel

- تطبيق ضوابط لحماية الصيغ والمصادر.
- إدارة نسخ الملفات ومسارات الاعتماد.
- تقليل المخاطر الناتجة عن التعديلات غير الموثقة.
- استخدام قوائم تحقق لمراجعة النماذج التحليلية.

اليوم 11: الأتمتة باستخدام وحدات الماكرو

- تسجيل إجراءات متكررة وتحويلها إلى ماكرو.
- مراجعة منطق VBA الأساسي دون تعقيد برمجي.
- تشغيل الأتمتة ضمن ضوابط أمنية مناسبة.
- توثيق الأوامر الآلية لتسهيل الصيانة.

اليوم 12: تكامل Excel مع بيئة الأعمال

- ربط المخرجات باحتياجات التقارير الدورية.
- تصدير البيانات والتحليلات بصيغ قابلة للمشاركة.
- التكامل مع أدوات عرض وتحليل خارجية.
- مراجعة قيود المشاركة والخصوصية.

اليوم 13: تحسين الأداء وإدارة الملفات الكبيرة

- تقليل حجم الملفات وتحسين سرعة الحساب.
- تحديد الصيغ والروابط المؤثرة على الأداء.
- استخدام نماذج البيانات بدل النطاقات الضخمة.
- تنظيم التحديثات لتجنب التعطل وفقدان العمل.

اليوم 14: التدقيق والتحقق من النتائج

- تتبع الصيغ والعلاقات داخل النماذج.
- مقارنة النتائج مع مصادر مستقلة.
- اكتشاف الانحرافات والقيم الشاذة.

- إعداد سجل مراجعة للنموذج التحليلي.

اليوم 15: مشروع تطبيقي متكامل

- بناء نموذج تحليل من بيانات خام متعددة.
- تنظيف البيانات وإنشاء نموذج وعلاقات ومقاييس.
- تصميم لوحة معلومات تفاعلية قابلة للتحديث.
- عرض النتائج والتوصيات التحليلية النهائية.

course _daily_ schedule

يمتد البرنامج على 15 يوماً تدريبياً، بواقع 4 ساعات يومياً. يتضمن كل يوم مزيجاً من العرض المفاهيمي، التمارين العملية، مناقشة الحالات، ومراجعة المخرجات، مع تخصيص وقت كافٍ للتطبيق العملي والأسئلة.

course _assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال التمارين العملية، المشاركة في النقاشات، والأنشطة التطبيقية النهائية. يحصل المشاركون عند استكمال متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة إتمام/حضور صادرة من AINFCT.

course _key_ competencies

- تحليل البيانات
- نمذجة البيانات
- Power Query
- Power Pivot

• تصميم اللوحات

• تدقيق النماذج

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

201152466358+

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com