المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT I info@ainfct.com I www.ainfct.com

Data Governance and Master Data Management –MDM

فكرة الدورة

أصبحت حوكمة البيانات وإدارة البيانات الرئيسية من المتطلبات المحورية للمؤسسات التي تسعى إلى تحسين الثقة في البيانات، تقليل التكرار، ورفع جودة القرارات. يقدم هذا البرنامج التدريبي من AINFCT معالجة متقدمة لمفاهيم Data Governance وMDM – Master Data Management من منظور السياسات، الأدوار، جودة البيانات، النماذج المرجعية، التكامل، والامتثال. يركز البرنامج على بناء إطار عملي لإدارة البيانات الرئيسية عبر دورة حياتها، مع فهم العلاقات بين مالكي البيانات، أمناء البيانات، المعايير، الضوابط، وأدوات القياس. كما يساعد المشاركين على تصميم ممارسات مؤسسية قابلة للتطبيق تدعم موثوقية السجلات الذهبية وتقلل التضارب بين الأنظمة. يضيف البرنامج قيمة مهنية من خلال تحويل الحوكمة من مفهوم رقابي إلى ممارسة تشغيلية داعمة للأعمال.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تصميم إطار حوكمة بيانات مؤسسي
- إدارة دورة حياة البيانات الرئيسية
- تطبيق ضوابط جودة البيانات بانتظام
- تحديد أدوار ومسؤوليات البيانات بوضوح
- تحليل مخاطر تكرار البيانات وتضاربها

- قياس نضج ممارسات MDM

منهجية الدورة

- عروض تفاعلية تربط المفاهيم بالحالات العملية.
- تمارين تطبيقية فردية وجماعية على أدوات ونماذج العمل.
- مناقشات موجهة لتحليل التحديات المؤسسية ذات الصلة.
- دراسات حالة قصيرة لتعزيز نقل المعرفة إلى الواقع العملي.
- مراجعة ختامية للمخرجات وخطط التطبيق الشخصية.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز القيمة المؤسسية للبيانات من خلال:

- رفع موثوقية البيانات المرجعية
- تقليل ازدواجية السجلات المؤسسية
- تعزيز الامتثال لسياسات البيانات
- تحسين تكامل الأنظمة التشغيلية

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم ممارسات MDM المتقدمة

- تصميم نماذج حوكمة عملية
- تقييم جودة البيانات الرئيسية
- إدارة أصحاب المصلحة بفعالية

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج المشاركين الذين يعملون في مجالات البيانات أو التحليل أو التحسين المؤسسي، ويحتاجون إلى تطوير معرفة عملية قابلة للتطبيق في بيئات العمل.

- مختصو إدارة وتحليل البيانات.
- محللو الأعمال والعمليات.
- مشرفو التحول الرقمي وأنظمة المعلومات.
- فرق الجودة والامتثال والحوكمة.
- المهنيون المرشحون لأدوار بيانات متقدمة.

موضوعات الدورة

اليوم 1: مدخل إلى حوكمة البيانات وMDM

- العلاقة بين الحوكمة وإدارة البيانات الرئيسية
- أهمية البيانات الرئيسية في القرار المؤسسي

- مفاهيم السجل الذهبي Golden Record
- الفروقات بين البيانات المرجعية والرئيسية
- أثر الحوكمة على الثقة في البيانات

اليوم 2: أطر الحوكمة وأدوار البيانات

- مجلس حوكمة البيانات ومسؤولياته
- دور مالك البيانات Data Owner
- دور أمين البيانات Data Steward
- نماذج التشغيل المركزية والاتحادية
- آليات اتخاذ قرارات البيانات

اليوم 3: سياسات ومعايير البيانات المؤسسية

- صياغة سياسات البيانات الرئيسية
- توحيد التعاريف والقواميس
- معايير التسمية والترميز
- ضوابط الإنشاء والتعديل والإلغاء
- إدارة الاستثناءات والتصعيد

اليوم 4: نمذجة البيانات الرئيسية

- تحديد كيانات البيانات الرئيسية
- تحليل العلاقات بين الكيانات
- تصميم نموذج العميل والمنتج والمورد
- إدارة المعرفات الفريدة
- توثيق خصائص الكيانات الأساسية

اليوم 5: جودة البيانات الرئيسية

- أبعاد جودة البيانات الرئيسية
- قياس الاكتمال والدقة والاتساق

- تصميم قواعد التحقق Validation Rules
- إدارة المشكلات وتصحيحها
- بناء مؤشرات جودة البيانات

اليوم 6: إدارة دورة حياة البيانات

- مراحل إنشاء البيانات الرئيسية
- عمليات الموافقة والنشر
- تحديث السجلات ومراقبة التغييرات
- الأرشفة والاحتفاظ المنظم
- إيقاف البيانات غير النشطة

اليوم 7: تكامل البيانات بين الأنظمة

- أنماط تكامل MDM مع التطبيقات
- إدارة تدفق البيانات بين الأنظمة
- مزامنة البيانات وتوقيتاتها
- منع التضارب بين مصادر البيانات
- تتبع مصدر البيانات Lineage

اليوم 8: إزالة التكرار والمطابقة

- مفاهيم Matching وMerging
- قواعد كشف السجلات المكررة
- إدارة التشابه والغموض
- إنشاء قواعد دمج السجلات
- التحقق من نتائج الدمج

اليوم 9: الأمن والخصوصية والامتثال

- تصنيف البيانات الرئيسية حسب الحساسية
- ضوابط الوصول والصلاحيات

- إدارة الموافقات والتدقيق
- الامتثال لمتطلبات حماية البيانات
- تتبع الأنشطة الحساسة

اليوم 10: هندسة حلول MDM

- أنماط Registry وConsolidation وCoexistence
- مزايا وقيود كل نمط
- اختيار النمط المناسب للمؤسسة
- متطلبات المنصة التقنية
- تكامل الحل مع الحوكمة

اليوم 11: إدارة البيانات المرجعية

- تعريف البيانات المرجعية Reference Data
- إدارة القوائم والقيم المعيارية
- حوكمة الرموز والتصنيفات
- إدارة الإصدارات والتغييرات
- منع اختلاف القيم بين الأنظمة

اليوم 12: قياس الأداء والنضج

- نماذج نضج حوكمة البيانات
- مؤشرات أداء MDM
- لوحات متابعة الجودة والامتثال
- تقييم الالتزام بالسياسات
- تحديد فرص التحسين

اليوم 13: إدارة التغيير وأصحاب المصلحة

- تحليل أصحاب المصلحة في البيانات
- إدارة مقاومة التغيير

- خطة التواصل والتوعية
- تدريب الأدوار المشاركة
- بناء ثقافة مسؤولية البيانات

اليوم 14: مخاطر التنفيذ والاستدامة

- مخاطر ضعف الملكية المؤسسية
- مخاطر جودة البيانات التاريخية
- معالجة تضارب الأولويات
- ضمان استدامة التشغيل
- خطط الاستجابة للمشكلات

اليوم 15: ورشة تصميم إطار MDM

- تحليل حالة بيانات رئيسية عملية
- تصميم نموذج حوكمة مناسب
- تحديد السياسات والأدوار والمؤشرات
- إعداد خارطة تنفيذ مرحلية
- مراجعة المخرجات وتحسينها

course_daily_schedule

يمتد البرنامج لمدة 15 أيام تدريبية، بواقع 4 ساعات يوميًا. يتضمن كل يوم مدخلًا مفاهيميًا، تطبيقات عملية، مناقشات موجهة، وتمارين مراجعة لضمان ترسيخ المفاهيم وربطها بسياق العمل.

course_assessment

يعتمد التقييم على المشاركة، التمارين التطبيقية، المناقشات، ومخرجات الورش العملية. يحصل المشاركون الذين يستكملون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة إتمام/حضور صادرة عن AINFCT.

course_key_competencies

- حوكمة البيانات المؤسسية
- إدارة البيانات الرئيسية
- جودة البيانات المرجعية
- نمذجة البيانات الرئيسية
- إدارة الملكية والمسؤوليات
- قياس نضج البيانات

مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية

7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر

+201152466358

info@ainfct.com

ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا

شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد

training@ainfct.com

ainfct.com