المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

دبلوم الادارة اللوجيستية وادارة المواد

فكرة الدورة

تواجه المؤسسات اليوم تحديات متزايدة في إدارة سلاسل الإمداد، وتوافر المواد، وتكاليف التخزين، وسرعة الاستجابة لاحتياجات العملاء والعمليات. ويأتي دبلوم الإدارة اللوجيستية وإدارة المواد لتزويد المشاركين بفهم متكامل للمفاهيم والممارسات المرتبطة بالتخطيط اللوجيستي، المشتريات، المخزون، المستودعات، النقل، التوزيع، وإدارة أداء سلسلة الإمداد ضمن بيئات عمل متنوعة.

يركز البرنامج على تحويل المبادئ النظرية إلى أدوات عملية قابلة للتطبيق، من خلال تحليل الطلب، تصنيف المواد، ضبط مستويات المخزون، تحسين حركة المواد، وتطوير مؤشرات أداء تساعد على اتخاذ قرارات تشغيلية أفضل. كما يعزز البرنامج قدرة المشاركين على فهم العلاقة بين التكلفة، الجودة، التوافر، ومستوى الخدمة.

تقدم AINFCT هذا الدبلوم بمنهجية مهنية متوازنة تجمع بين المعرفة التطبيقية والتحليل العملي، بما يدعم بناء كفاءات قادرة على تحسين الانضباط اللوجيستي ورفع موثوقية إدارة المواد.

أهداف الدورة

فيما يلي الأهداف الرئيسية لهذا البرنامج التدريبي:

- تفسير مفاهيم الإدارة اللوجيستية وإدارة المواد.
- تحليل الطلب واحتياجات المواد التشغيلية.
- تطبيق أساليب تخطيط المخزون والمستودعات.

- تحسين عمليات الشراء والنقل والتوزيع.
- قياس أداء سلسلة الإمداد بمؤشرات مناسبة.
- دعم قرارات خفض التكلفة ورفع مستوى الخدمة.

منهجية الدورة

- شرح تفاعلي للمفاهيم الأساسية مع أمثلة تطبيقية.
- تمارين عملية على تخطيط المخزون وتحليل الطلب.
- دراسات حالة لوجيستية مرتبطة ببيئات عمل متنوعة.
- نقاشات موجهة حول مشكلات التوريد والمستودعات.
- تطبيقات جماعية لبناء مؤشرات وخطط تحسين.

أثر الدورة على المنظمة

يمكن تعزيز كفاءة الإمداد وإدارة الموارد التشغيلية من خلال:

- تحسين توافر المواد وتقليل حالات النقص.
- خفض تكاليف التخزين والنقل والمناولة.
- رفع موثوقية العمليات اللوجيستية اليومية.
- تعزيز الانضباط في قرارات الشراء والمخزون.

أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- فهم تدفقات المواد عبر سلسلة الإمداد.
- استخدام أدوات تخطيط المخزون بفعالية.
- تحليل مشكلات المستودعات والنقل والتوريد.
- بناء مؤشرات أداء لوجيستية قابلة للمتابعة.

الشهادات

شهادة معتمدة من AINFCT

الفئة المستهدفة

يناسب هذا البرنامج العاملين والمرشحين للعمل في وظائف الإمداد والمشتريات والمخزون والمستودعات. كما يفيد المشرفين الذين يحتاجون إلى فهم عملي متكامل لإدارة المواد والعمليات اللوجيستية.

- موظفو ومشرفو الإمداد واللوجستيات.
- العاملون في المشتريات والمخازن والمستودعات.
- منسقو النقل والتوزيع وخدمة العملاء.
- الموظفون المرشحون لمسؤوليات تشغيلية لوجيستية.
- رواد الأعمال ومديرو العمليات في المؤسسات المتوسطة.

موضوعات الدورة

اليوم الأول: مدخل إلى الإدارة اللوجيستية وإدارة المواد

- مفهوم الإدارة اللوجيستية ودورها في الأداء المؤسسي.

- العلاقة بين الإمداد والعمليات والمبيعات وخدمة العملاء.
- تدفقات المواد والمعلومات والأموال داخل سلسلة الإمداد.
- المفاهيم الأساسية للتكلفة، التوافر، الجودة، والوقت.
- أدوار ومسؤوليات العاملين في الوظائف اللوجيستية.

اليوم الثاني: هيكل سلسلة الإمداد وتكامل الأطراف

- مكونات سلسلة الإمداد من المورد إلى العميل النهائي.
- العلاقات بين الموردين والمستودعات ومراكز التوزيع.
- نقاط التكامل بين التخطيط والشراء والتخزين والنقل.
- مخاطر الانقطاع وعدم التوافق في تدفقات الإمداد.
- أهمية التنسيق الداخلي في تحسين مستوى الخدمة.

اليوم الثالث: تخطيط الطلب واحتياجات المواد

- مفهوم الطلب وأنماطه وتأثيره على تخطيط المواد.
- مصادر بيانات الطلب التاريخية والتشغيلية.
- طرق التنبؤ الأساسية ومحددات استخدامها.
- تحويل توقعات الطلب إلى احتياجات مواد.
- متابعة الانحرافات بين المخطط والفعلي.

اليوم الرابع: تصنيف المواد وإدارة الأصناف

- أهمية تصنيف المواد في التحكم والرقابة.
- تحليل ABC للأصناف حسب القيمة والأولوية.
- تمييز المواد الحرجة والبطيئة والراكدة.
- بطاقات الصنف والبيانات الأساسية للمواد.
- أثر التصنيف على قرارات الشراء والتخزين.

اليوم الخامس: إدارة المخزون ومحددات الكمية

- وظائف المخزون وأنواعه داخل المؤسسة.

- تكاليف الاحتفاظ بالمخزون وتكاليف النقص.
- نقطة إعادة الطلب ومخزون الأمان.
- الكمية الاقتصادية للطلب ومحددات تطبيقها.
- التوازن بين التوافر وتكلفة رأس المال.

اليوم السادس: سياسات الرقابة على المخزون

- نماذج المراجعة الدورية والمراجعة المستمرة.
- ضبط الحدود الدنيا والعليا للمخزون.
- التعامل مع المخزون الزائد والراكد.
- دورة الجرد الفعلي والجرد الدوري.
- مؤشرات دقة المخزون ومستوى الخدمة.

اليوم السابع: إدارة المشتريات والتوريد

- دور المشتريات في دعم كفاءة الإمداد.
- دورة الشراء من الطلب إلى الاستلام.
- مواصفات الشراء ومتطلبات الجودة والتسليم.
- المفاضلة بين السعر والتكلفة الكلية للشراء.
- التنسيق بين المشتريات والمخازن والمالية.

اليوم الثامن: اختيار الموردين وإدارة علاقاتهم

- معايير تأهيل الموردين وتقييم قدراتهم.
- تحليل عروض الأسعار والشروط التجارية.
- إدارة أداء الموردين ومتابعة الالتزام.
- التعامل مع الموردين الاستراتيجيين والبدلاء.
- مخاطر الاعتماد على مورد واحد.

اليوم التاسع: إدارة المستودعات والتخزين

- وظائف المستودعات في استقبال المواد وحفظها.

- تصميم مناطق التخزين وحركة المواد.
- مبادئ الترتيب والترميز وتحديد المواقع.
- اشتراطات السلامة والنظافة والتنظيم.
- تأثير التخزين الجيد على دقة العمليات.

اليوم العاشر: عمليات الاستلام والفحص والصرف

- إجراءات استلام المواد ومطابقة المستندات.
- الفحص الكمي والنوعي عند الاستلام.
- تسجيل العمليات وتحديث أرصدة المخزون.
- صرف المواد للعمليات وفق ضوابط معتمدة.
- معالجة المرتجعات والفروقات والتالف.

اليوم الحادي عشر: المناولة الداخلية وتدفق المواد

- مفهوم المناولة وأثرها على التكلفة والوقت.
- اختيار وسائل المناولة المناسبة للمواد.
- تقليل الحركة غير الضرورية داخل المستودع.
- تخطيط مسارات الحركة ومناطق التحميل.
- ضبط مخاطر التلف والفقد أثناء المناولة.

اليوم الثاني عشر: النقل والتوزيع وإدارة الشحن

- دور النقل في تحقيق مستوى الخدمة المطلوب.
- أنماط النقل ومحددات اختيار كل نمط.
- تخطيط الشحنات وتجميع الطلبات.
- متابعة التسليم ومعالجة التأخير.
- تكاليف النقل وتأثيرها على التكلفة الكلية.

اليوم الثالث عشر: إدارة التوزيع وخدمة العملاء

- العلاقة بين التوزيع وتجربة العميل.

- تخطيط مراكز التوزيع ونطاقات الخدمة.
- إدارة الطلبات من الاستلام إلى التسليم.
- مستويات الخدمة ومؤشرات الالتزام بالوقت.
- معالجة الشكاوى المرتبطة بالتوريد والتسليم.

اليوم الرابع عشر: التكلفة اللوجيستية والتحليل المالي

- مكونات التكلفة اللوجيستية المباشرة وغير المباشرة.
- تكلفة التخزين والنقل والشراء والنقص.
- تحليل التكلفة الكلية للملكية.
- أثر قرارات المخزون على التدفقات النقدية.
- فرص خفض التكلفة دون إضعاف الخدمة.

اليوم الخامس عشر: نظم المعلومات اللوجيستية

- دور الأنظمة في دعم قرارات الإمداد.
- بيانات المواد والمخزون والطلبات والموردين.
- مفاهيم أنظمة ERP وWMS وTMS.
- أهمية دقة البيانات في التقارير والمؤشرات.
- التكامل الرقمي بين الوظائف اللوجيستية.

اليوم السادس عشر: مؤشرات الأداء اللوجيستي

- مفهوم قياس الأداء في اللوجستيات.
- مؤشرات دوران المخزون ودقة الطلبات.
- مؤشرات التسليم في الوقت والتكلفة.
- لوحات متابعة الأداء التشغيلي.
- استخدام المؤشرات في التحسين المستمر.

اليوم السابع عشر: إدارة المخاطر في الإمداد والمواد

- مصادر المخاطر في التوريد والمخزون والنقل.

- تقييم احتمالية وتأثير المخاطر التشغيلية.
- خطط الطوارئ وتوفير البدائل.
- إدارة الانقطاعات وتأخر الموردين.
- دور المتابعة المبكرة في تقليل الخسائر.

اليوم الثامن عشر: التحسين المستمر في العمليات اللوجيستية

- مفهوم التحسين المستمر في تدفقات المواد.
- رصد الهدر في الحركة والوقت والمخزون.
- استخدام التحليل السببي لمعالجة المشكلات.
- توحيد الإجراءات وتحسين الالتزام بها.
- تطبيق مبادرات تحسين قصيرة الأجل.

اليوم التاسع عشر: التكامل مع الاستراتيجية المؤسسية

- ربط اللوجستيات بأهداف النمو والربحية.
- دور إدارة المواد في مرونة المؤسسة.
- مواءمة مستويات الخدمة مع احتياجات العملاء.
- دعم القرارات الاستراتيجية ببيانات الإمداد.
- بناء ثقافة مسؤولية مشتركة عن سلسلة الإمداد.

اليوم العشرون: تطبيق عملي ومراجعة شاملة

- تحليل حالة تطبيقية في إدارة المواد.
- تصميم خطة تحسين لوجيستية مختصرة.
- اختيار مؤشرات مناسبة لقياس النتائج.
- مناقشة تحديات التطبيق في بيئات العمل.
- مراجعة المفاهيم الرئيسية وربطها بالممارسة.

course_daily_schedule

يمتد البرنامج على مدار 20 يومًا تدريبيًا، بواقع 4 ساعات تدريبية يوميًا. يخصص كل يوم لمحور رئيسي يبدأ بتأطير المفاهيم، ثم ينتقل إلى التطبيقات العملية والنقاشات الموجهة، وينتهي بمراجعة مركزة لأهم نقاط التعلم وربطها بواقع العمل.

course_assessment

يعتمد تقييم المشاركين على المشاركة الفاعلة في النقاشات، تنفيذ التمارين التطبيقية، تحليل الحالات العملية، واستيعاب المفاهيم الرئيسية في إدارة اللوجستيات والمواد. يحصل المشاركون الذين يستوفون متطلبات الحضور والمشاركة على شهادة حضور/إتمام صادرة عن AINFCT.

course_key_competencies

- تخطيط الإمداد والمواد.
- إدارة المخزون والمستودعات.
- تحليل الطلب والتوريد.
- إدارة المشتريات والموردين.
- قياس الأداء اللوجيستي.
- تحسين التكلفة ومستوى الخدمة.

مكتب القاهرة الرئيسي
القاهرة، جمهورية مصر العربية
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر
+201152466358
info@ainfct.com

ainfct.com
رقم التسجيل الضريبي: 472920235

مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد
training@ainfct.com
ainfct.com