



# ainfct

المؤسسة العربية للاستشارات والتدريب وتطوير الأداء  
AINFCT | info@ainfct.com | www.ainfct.com

## القيادة التدريبية وإدارة تنمية الأداء لرؤساء الأقسام

### فكرة الدورة

يمثل رئيس القسم حلقة محورية بين الإدارة العليا وفريق العمل، فهو لا يقتصر على متابعة تنفيذ المهام اليومية، بل يتحمل مسؤولية مباشرة في تطوير قدرات الموظفين، وتحسين مستوى الأداء، وبناء بيئة عمل قادرة على التعلم المستمر. ومن هنا تبرز أهمية امتلاك رؤساء الأقسام لمهارات القيادة التدريبية التي تساعدهم على تحويل المواقف اليومية إلى فرص للتعلم، ونقل الخبرة، وتوجيه الموظفين، وتحفيزهم نحو نتائج أفضل.

تقدم هذه الدورة التدريبية التفاعلية المقدمة من AINFCT إطاراً عملياً يساعد رؤساء الأقسام والمشرفين وقادة الفرق على ممارسة دورهم كقادة مطورين للأداء داخل فرقهم. ويركز البرنامج على تشخيص فجوات الأداء، وتحديد الاحتياجات التدريبية، وتطبيق التدريب أثناء العمل، وتقديم التغذية الراجعة، ومتابعة التحسن من خلال مؤشرات أداء واضحة.

كما يساعد البرنامج المشاركين على بناء خطط تطوير فردية وجماعية ترتبط مباشرة بأهداف القسم، بعيداً عن الطرح النظري التقليدي، وبما يعزز قدرة رئيس القسم على قيادة فريقه بفاعلية وتحقيق نتائج قابلة للقياس.

### أهداف الدورة

بنهاية البرنامج، سيكون المشاركون قادرين على:

- فهم دور رئيس القسم في تنمية الأداء.
- تحليل فجوات الأداء داخل فريق العمل.
- تحديد الاحتياجات التدريبية المرتبطة بالمهام اليومية.
- تطبيق أساليب التدريب أثناء العمل بفاعلية.
- تقديم تغذية راجعة بناءة ومحفزة للموظفين.
- متابعة أثر التطوير على مؤشرات أداء القسم.

## منهجية الدورة

يعتمد البرنامج على منهجية تدريبية تطبيقية وتشاركية تركز على ربط المفاهيم بواقع عمل رؤساء الأقسام، من خلال:

- عروض تفاعلية قصيرة مرتبطة بواقع المشاركين.
- دراسات حالة تحاكي مواقف رؤساء الأقسام.
- تمارين عملية لتشخيص فجوات الأداء.
- لعب أدوار لمحادثات التوجيه والتغذية الراجعة.
- ورش عمل لبناء خطط تطوير قابلة للتطبيق.

## أثر الدورة على المنظمة

يساعد البرنامج المؤسسة على تحقيق أثر عملي من خلال:

- تحسين جودة الإشراف اليومي داخل فرق العمل.
- رفع كفاءة الأداء من خلال تطوير الموظفين.
- تقليل فجوات المهارات المرتبطة بنتائج العمل.
- تعزيز ثقافة التعلم والتحسين داخل الأقسام.

## أثر الدورة على المتدربين

يساعد البرنامج المشاركين على:

- زيادة الثقة في قيادة وتطوير الفريق.
- تحسين مهارات التوجيه والمتابعة اليومية.
- تعزيز القدرة على معالجة ضعف الأداء.
- دعم الجاهزية لتولي أدوار قيادية أوسع.

## الفئة المستهدفة

يستهدف هذا البرنامج رؤساء الأقسام، والمشرفين، وقادة الفرق، ونواب مديري الإدارات، والموظفين المرشحين لتولي مهام إشرافية أو قيادية. كما يناسب كل من يتحمل مسؤولية مباشرة عن متابعة أداء الموظفين، وتوجيههم، وتحفيزهم، وتطوير قدراتهم داخل بيئة العمل اليومية.

## موضوعات الدورة

### المحور الأول: القيادة التدريبية ودور رئيس القسم

- فهم التحول من الإشراف إلى القيادة التطويرية.
- توضيح علاقة القيادة بتحسين نتائج الفريق.
- تحديد مسؤوليات رئيس القسم في تطوير الموظفين.
- التمييز بين التدريب الرسمي والتطوير اليومي.
- ربط أهداف القسم باحتياجات التعلم والأداء.
- استخدام مؤشرات الأداء الرئيسية KPI في المتابعة.

## المحور الثاني: تشخيص فجوات الأداء والاحتياجات التدريبية

- تحليل أسباب ضعف الأداء داخل فريق العمل.
- التمييز بين فجوات المعرفة والمهارة والسلوك.
- استخدام الملاحظة والمقابلات لتحديد الاحتياجات.
- صياغة احتياجات تدريبية مرتبطة بالمهام الفعلية.
- ترتيب أولويات التطوير وفق أثرها التشغيلي.
- بناء خريطة مهارات مبسطة لأعضاء الفريق.

## المحور الثالث: التدريب أثناء العمل ونقل الخبرة

- تطبيق مفهوم التدريب أثناء العمل On-the-Job Training.
- تصميم مواقف تعلم قصيرة داخل بيئة العمل.
- استخدام الشرح العملي والملاحظة والتطبيق الموجه.
- نقل الخبرة دون إضعاف استقلالية الموظف.
- متابعة التعلم باستخدام نموذج كيركباتريك Kirkpatrick.
- إعداد خطة تدريب مصغرة لمهمة وظيفية محددة.

## المحور الرابع: التوجيه والتغذية الراجعة وتحفيز الأداء

- ممارسة التوجيه الفردي لدعم تطور الموظفين.
- تقديم تغذية راجعة واضحة وغير هجومية.
- التعامل مع مقاومة الموظف للتوجيه والتطوير.
- استخدام الأسئلة الفعالة لبناء الوعي الذاتي.
- تحفيز الموظفين من خلال التقدير والتمكين.
- إدارة محادثات الأداء بطريقة مهنية ومحفزة.

## المحور الخامس: متابعة الأداء وبناء خطة تطوير القسم

- ربط جهود التطوير بمؤشرات أداء القسم.
- تصميم خطط تطوير فردية قابلة للقياس.
- متابعة التحسن من خلال اجتماعات قصيرة منتظمة.

- معالجة الانحرافات دون إضعاف دافعية الموظفين.
- بناء خطة عمل تطبيقية بعد انتهاء البرنامج.
- عرض خطط المشاركين ومناقشتها جماعياً للتطوير.

## course\_daily\_schedule

يبدأ اليوم التدريبي بعرض مفاهيم رئيسية مرتبطة بدور رئيس القسم في القيادة والتطوير، ثم ينتقل المشاركون إلى مناقشات وتمارين تطبيقية تعتمد على مواقف واقعية من بيئة العمل. وفي منتصف اليوم يتم تنفيذ أنشطة جماعية أو لعب أدوار لتحويل المفاهيم إلى ممارسات عملية. ويختتم اليوم بتلخيص الدروس المستفادة وربطها بخطة تطبيق شخصية داخل القسم.

## course\_assessment

يتم تقييم المشاركين من خلال المشاركة الفاعلة في النقاشات والتمارين، وتحليل دراسات الحالة، وتنفيذ تطبيقات عملية حول تشخيص الأداء والتوجيه والتغذية الراجعة. كما يتضمن التقييم إعداد خطة تطوير عملية قابلة للتطبيق داخل القسم، مع تقديم ملاحظات تطويرية من المدرب والزملاء.

وفي ختام البرنامج، تمنح شهادة حضور من AINFCT توضح اسم البرنامج وموضوعه ومدته التدريبية.

## course\_key\_competencies

- القيادة التطويرية للفرق.
- تشخيص فجوات الأداء.
- التدريب أثناء العمل.
- التوجيه والتغذية الراجعة.
- تحفيز الموظفين ومتابعتهم.

• إدارة مؤشرات أداء القسم.

### مكتب القاهرة الرئيسي

القاهرة، جمهورية مصر العربية  
7 شارع وهران، الطيران، مدينة نصر  
201152466358+  
info@ainfct.com  
ainfct.com

رقم التسجيل الضريبي: 472920235

### مكتب مدريد الفرعي

مدريد، إسبانيا  
شارع الصحة 3، وسط المدينة، 28013 مدريد  
training@ainfct.com  
ainfct.com